

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2567



นางสุกัญญา ปัญญาสูง

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2567

จัดทำโดย
นางสุกัญญา ปัญญาสุข
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568

วันที่ 24 มีนาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้านางสุกัญญา ปัญญาสุข ดำเนินงานตามโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้นักเรียน เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสุกัญญา ปัญญาสุข ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสุกัญญา ปัญญาสุข)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

— ดำเนินโครงการต่อไป

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย

รายงานผลการดำเนินงาน | โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้นักเรียน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้นักเรียน ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามระดับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและเพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่ 16 พฤษภาคม 2567 และเสร็จสิ้น ในวันที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสุกัญญา ปัญญาสุข

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

24 มีนาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
- เป้าหมาย	2
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	3
- กิจกรรมและการดำเนินงาน	3
- งบประมาณ	3
- กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	4
- การวิเคราะห์ข้อมูล	4
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ	4
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	5
- ด้านระยะเวลา	5
- ด้านงบประมาณ	5
- ด้านผลลัพธ์	7
- ด้านความพึงพอใจ	7
ส่วนที่ 4 สรุปผล	9
- สรุปผลการดำเนินงาน	9
- ปัญหาและอุปสรรค	9
- ข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	10
- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

โครงการ	พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน
แผนงาน	งานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นพิจารณาที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุกัญญา ปัญญาสุข
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายปฏิบัติการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาในทุกๆ ด้าน เพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาครู การพัฒนาผู้เรียน โดยจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองและสังคม

ความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิรูปการศึกษา คือการฝึกฝนให้ผู้เรียนทุกระดับมีทักษะพื้นฐานในการคิด และกระบวนการคิดแบบต่างๆ เมื่อผู้เรียนส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติ การปฏิรูปการศึกษาจึงประสบผลสำเร็จจริง

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายจึงได้ตระหนักถึงนโยบายปฏิรูปการศึกษาจึงส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เรียนและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามระดับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูร้อยละ 80 จัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนตามความต้องการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การจัดกระบวนการเรียนการสอนของ 8 กลุ่มสาระมีการพัฒนา สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน
- 3.2.2 ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย ตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัย ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ ตรงตามความต้องการของนักเรียน

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินงาน

1. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางสุกัญญา ปัญญาสุข
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
	4.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	นางสุกัญญา ปัญญาสุข
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	นางสุกัญญา ปัญญาสุข
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	นางสุกัญญา ปัญญาสุข

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 17,000 บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน 17,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	-	-	17,000	17,000
รวม		-	-	17,000	17,000

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. การจัดการกระบวนการเรียนการสอนของ 8 กลุ่มสาระมีการพัฒนา สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตรและความต้องการของ ผู้เรียน	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการศึกษาเรียนรู้นอกระบบที่ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็น แต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. ระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามหวังเวลา
2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางสุกัญญา ปัญญาสุข	สำเร็จตามหวังเวลา
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามหวังเวลา
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			
	4.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	นางสุกัญญา ปัญญาสุข	สำเร็จตามหวังเวลา
5	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	นางสุกัญญา ปัญญาสุข	สำเร็จตามหวังเวลา
6	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	นางสุกัญญา ปัญญาสุข	สำเร็จตามหวังเวลา

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 17,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน 17,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ตั้งไว้)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	วัสดุพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน1/2567	-	-	8,500	8,500
2	วัสดุพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน2/2567	-	-	8,500	8,500
	รวม	-	-	17,000	17,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ใช้ไป)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	วัสดุพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน1/2567	-	-	8,000	8,000
2	วัสดุพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน2/2567	-	-	7,500	7,500
	รวม	-	-	15,500	15,500

งบประมาณคงเหลือ 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการ(คน)	ร้อยละ
1. ครูร้อยละ 80 จัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	16	16	100
2. นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาการ เรียนการสอนตามความต้องการ	123	123	100

4. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
1.นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนตามความต้องการ	123	123	100
2.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	16	16	100

5. ความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	21	52.5
	หญิง	19	47.5
ตำแหน่ง	ครู	16	40
	ผู้ปกครอง	-	-
	นักเรียน	24	60

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

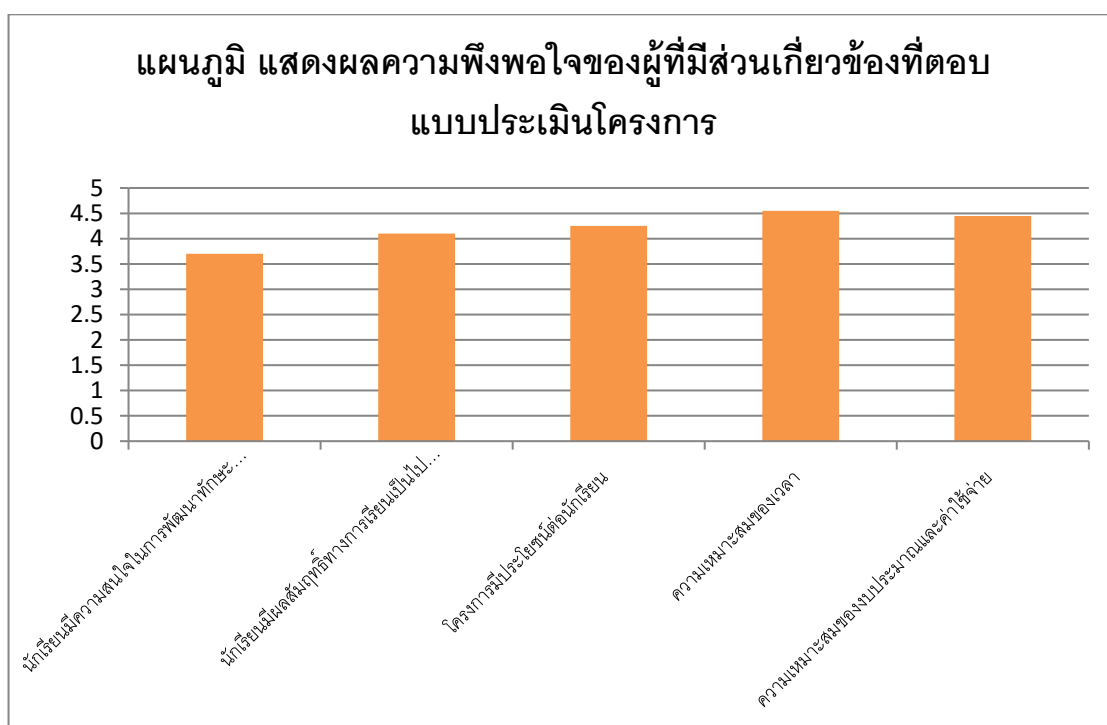
1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย และเพศหญิงตามลำดับ โดยมีเพศชาย จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 52.5 รองลงมาเป็นเพศหญิงมีจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 47.5
2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน ครู ตามลำดับ โดยมี นักเรียนเป็นจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาเป็น ครู จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 40

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. นักเรียนมีความสนใจในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3.70	0.97	มาก
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์	4.10	0.84	มาก
3. โครงการมีประโยชน์ต่อนักเรียน	4.25	0.78	มาก
4. ความเหมาะสมของเวลา	4.55	0.71	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย	4.45	0.75	มาก
รวม	4.21	0.86	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.21 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้

1. นักเรียนมีความสนใจในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย 3.70 ระดับความพึงพอใจมาก
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.10 ระดับความพึงพอใจมาก
3. โครงการมีประโยชน์ต่อนักเรียน ค่าเฉลี่ย 4.25 ระดับความพึงพอใจมาก
4. ความเหมาะสมของเวลา ค่าเฉลี่ย 4.55 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
5. ความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย ค่าเฉลี่ย 4.45 ระดับความพึงพอใจมาก



ส่วนที่ 4

สรุปผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามระดับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	✓		ผู้บริหาร ครู และนักเรียนเข้าร่วม ร้อยละ 100
2	เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓		ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร้อยละ 100

2. ปัญหาและอุปสรรค

-

3. ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก ก

สำเนาโครงการ

โครงการ	พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน
แผนงาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นพิจารณาที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มี คุณภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ ศธ.	จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุกัญญา ปัญญาสุข
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายปฏิรูปการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาในทุกๆ ด้าน เพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศ ทั้งด้าน การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาครู การพัฒนาผู้เรียน โดยจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่ง สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองและสังคม

ความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิรูปการศึกษา คือการฝึกฝนให้ผู้เรียนทุกระดับมีทักษะพื้นฐานในการ คิดและกระบวนการคิดแบบต่างๆ เมื่อผู้เรียนส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติ การปฏิรูปการศึกษาจึงประสบผลสำเร็จจริง

โรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวหายจึงได้ตระหนักถึงนโยบายปฏิรูปการศึกษาจึงส่งเสริมพัฒนาการเรียน การสอนของผู้เรียนและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามระดับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูร้อยละ 80 จัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนตามความต้องการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การจัดการกระบวนการเรียนการสอนของ 8 กลุ่มสาระมีการพัฒนา สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน
- 3.2.2 ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัย ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางสุกัญญา ปัญญาสุข
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
	4.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	นางสุกัญญา ปัญญาสุข
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	นางสุกัญญา ปัญญาสุข
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	นางสุกัญญา ปัญญาสุข

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 17,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน 17,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	-	-	17,000	17,000
รวม		-	-	17,000	17,000

7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. การจัดกระบวนการเรียนการสอนของ 8 กลุ่มสาระมีการพัฒนาสอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ ตรงตามความต้องการของนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัญญา ปัญญาสุข)

ครู โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

แบบขออนุมัติใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกนกนา.....นางสาว..... มีความต้องการที่จะขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี งาน/โครงการ พัฒนาวิชาการโรงเรียน..... โดยมีค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดรายการดังแนบ เป็นเงิน.....บาท (.....) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวกนกนา.....นางสาว.....)

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและนโยบาย

งาน/โครงการ.....โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน..... กิจกรรม.....

งบประมาณที่อนุมัติทั้งสิ้น..... 17000

ใช้งบประมาณไปแล้ว.....

คงเหลือ..... 17000

งบประมาณที่ขออนุมัติใช้ครั้งนี้.....

☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

☒ เห็นควรอนุมัติโดยใช้งบ

☒ จัดการเรียนการสอน ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น ☐ เงินสำรอง ☐ อื่น ๆ.....

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

คงเหลือสุทธิ..... บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

พระราชกรณียกิจ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ที่ ๗๒/๖๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางปายห้วย มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุ จำนวน 10 รายการ
เพื่อ ใช้ทำโครงการพัฒนาโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน พัฒนา
โครงการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำนวน 6,000 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ใช้ทำกิจกรรมพัฒนากระบวนการวิจัยฯ
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 6,000 บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ชื่อโดยวิีเเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ

ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. แต่งตั้ง (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ () ผู้ตรวจรับ ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------------|---------|------------------|---------------|
| 2.1 นายไชย กีก้อง | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวคณินนิตย์ เนื่องนิตย์ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 2.3 นายอภัย ศักดิ์ทอง | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

11 / 2.2. / 69

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนนญา สันทอง)

91 / 27.01 / 69

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

117

117
18/67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย
ที่ / 2567 วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน..... อื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย
ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง โคมไฟแอลอีดี (LED) 15 ดวง
ในวันที่ 11 มิ.ย. 67 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 6000 บาท (หกพันบาทถ้วน)
บัดนี้ ผู้ส่งของผู้รับจ้าง ได้ส่งของ/ส่งมอบงาน ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งจ้างเล่มที่ 50
เลขที่ 1479 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 67 และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ กองการรวม 10 ดวง
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ทดลองจ่าย เป็นเงิน 6000 บาท
มูลค่าสินค้าหรือบริการ 6000 บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม - บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 6000 บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 60 บาท
ค่าปรับ - บาท
คงเหลือจ่ายจริง 5940 บาท
(..... 5940 บาทถ้วน)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน
(นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิธิกุล)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

☒ ทราบ ☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย
วันที่ เดือน พ.ศ. 2567



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นางจรรุวรรณ วิวุฒิ ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้
ที่อยู่ 210/3 หมู่ 4 ต.ดอนมูล อ.สูงเม่น จ.แพร่
โทรศัพท์ 054-543437
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 5405 00254 53 2
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 007-8-55078-3
ชื่อบัญชี ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ โดย นางจรรุวรรณ วิวุฒิ
ธนาคาร กสิกรไทย สาขา กาดน้ำทอง แพร่

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕๒ / ๖๗
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
โรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย
ที่อยู่ 262 ม.5 ต.ปางปาวาย
อ.เด่นชัย จ.แพร่
โทรศัพท์ 054 - 640051

ตามที่ ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....ลงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๓
ไว้ต่อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	[/] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม	3 ห่อ	250	250	750
2	การ์ดสี A4 120 แกรม คละสี	4 ห่อ	160	160	640
3	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว	4 อัน	100	100	400
4	เครื่องเย็บ NO,10	6 ตัว	190	190	1,140
5	สวดเย็บ NO,10 (1x24)	1 กล่อง	240	240	240
6	สวดเสียบกระดาษ	20 กล่อง	15	15	300
7	คลิปดำ NO,110	6 กล่อง	50	50	300
8	กาวสองหน้าบาง 18 มิล	12 ม้วน	40	40	480
9	ปากกาไวท์บอร์ด	1 กล่อง	250	250	250
10	กระดาษ AA A4 80 แกรม	2 กล่อง	750	750	1,500
(หกพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		6,000
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		6,000

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
3. สถานที่ส่งมอบ จ.สุพรรณบุรี อ.บ้านฉาง
4. ระยะเวลาประกัน -
5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
6. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางจรรวรรณ วิวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการร้าน

วันที่ 11 มิ.ย. ๖๗

ฉัตรชัย COPY

210/3 หมู่ 4 ต.ดอนมูล อ.สูงเม่น จ.แพร่

054-543437

หมายเลขผู้เสียภาษี 3540500254532

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

วันที่ 11 มิ.ย. ๖๗

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

วันที่ 14 สิงหาคม 2567

ตามที่ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของครู
จาก ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๔/๕๗ ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2567
ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ สิงหาคม 2567

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน วัสดุโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของครู
ตามหนังสือส่งมอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ๒๔๗/๕๐ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2567
การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ -

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 แล้วปรากฏว่างานเสร็จ
เรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 โดยส่งมอบเกินกำหนด
จำนวน - วัน คิดค่าปรับในอัตรา * รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท จึงออกหนังสือสำคัญ
ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย โปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4)
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายไชย กีก้อง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวคณิน น้อยน้อย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอุทัย ศักดิ์ทอง)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด
หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

แบบขออนุมัติใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยข้าพเจ้า น.ส. สราภรณ์ ปิ่นนางบุตร มีความต้องการที่จะขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี งาน/โครงการ พัฒนา ทักษะ ทักษะ การ เรียนรู้ โดยมีค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดรายการดังแนบ เป็นเงิน 2,000 บาท (สอง พันบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาว สราภรณ์ ปิ่นนางบุตร)

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและนโยบาย

งาน/โครงการ พัฒนา ทักษะ ทักษะ การ เรียนรู้

กิจกรรม จัดนิทรรศการ

งบประมาณที่อนุมัติทั้งสิ้น

17000

ใช้งบประมาณไปแล้ว

คงเหลือ

งบประมาณที่ขออนุมัติใช้ครั้งนี้

2000

☒ อยู่ในแผน

☐ ไม่อยู่ในแผน

☒ เห็นควรอนุมัติโดยใช้งบ

☒ จัดการเรียนการสอน

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ รายได้สถานศึกษา

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น

☐ เงินสำรอง

☐ อื่น ๆ.....

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

คงเหลือสุทธิ

..... บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ที่ / 2567

วันที่ 26

เดือน 11

พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

ในวันที่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน บาท (.....)

บัดนี้ ผู้ส่งของผู้รับจ้าง ได้ส่งของ/ส่งมอบงาน ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งจ้างเล่มที่

เลขที่ ลงวันที่ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ คน นิตยา กว้าวัง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ตกลงจ่าย เป็นเงิน 2000 บาท

มูลค่าสินค้าหรือบริการ 2000 บาท

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 2000 บาท

หักภาษี ณ ที่จ่าย 20 บาท

ค่าปรับ บาท

คงเหลือจ่ายจริง 1980 บาท

(..... หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน

(นายปรัชญวิชัย วัฒนนิธิกุล)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

วันที่ 26 เดือน 11 พ.ศ. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

ที่

วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหายเห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้างทำไว้นิสโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากลกลงราคากับ ร้านนิมงานป้าย ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

- อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง ร้านนิมงานป้าย ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) กำหนดการส่งมอบ....10 กรกฎาคม..พ.ศ. 2567.....
- ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

.....1...../.....กค...../.....67.....

อนุมัติลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุนญา สันทอง)

.....1...../.....กค...../.....67.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ที่23/67..... วันที่1..กรกฎาคม..พ.ศ..2567.....

เรื่อง รายงานขอ () ชื่อ (✓) จ้างพัสดุ จ้างทำไวเนล โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายจะขอจ้างทำไวเนล ซึ่งได้รับอนุมัติจากงบอุดหนุนรายหัวโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ในกิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน7.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายไชย | ก๊กก้อง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2. นางสาวคณินันต์ | เนืองนิตย์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 3. นายอุทัย | ศักดิ์ทอง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |

ลงชื่อ

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

...1.../...กค.../.....67...

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนญา สันทอง)

...1.../...กค.../.....67...

เห็นชอบอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายภาณุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นิยม งานป้าย
ที่อยู่ 117 ม.1 ตำบลสูงเม่น อำเภอสูงเม่น
จังหวัดแพร่
โทร : 089-4321579

ใบสั่งจ้าง เลขที่...23/67.....
วันที่.....1..กรกฎาคม..พ.ศ.2567.....
โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย
ที่อยู่ 262 หมู่ 5 ต.ปางป่าหวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่
โทรศัพท์ 054-640051

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ไว้นิลประตู่ห้องพัสดุและห้องเรียนมัธยม ขนาด 90x200 ซม.	8	แผ่น	250	2,000
(สองพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		2,000
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,000

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน7..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่10.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2567.....
- สถานที่ส่งมอบโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย.....
- ระยะเวลาประกัน-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท
(.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายนิยม ดาแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย



ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๕๖๖๗

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางหายได้จัดซื้อ/จัดจ้าง โดยโครงการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๖/๖๗ ลงวันที่ ๑ ก.ค. ๕๖๖๗
ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ ก.ค. ๕๖๖๗ บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ได้ส่งมอบพัสดุ
ตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ๒๖/๖๗ ลงวันที่ ๑ ก.ค. ๕๖๖๗
การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก่เปลี่ยนแปลงคือ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๕๖๖๗ แล้วปรากฏว่างานเสร็จ
เรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๕๖๖๗
โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน วัน คิดค่าปรับในอัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ๑ ก.ค. ๕๖๖๗
ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหายเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ
๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายไชย กีกก้อง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวคณินันต์ เนืองนิตย์)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอุทัย ศักดิ์ทอง)

แบบขออนุมัติใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย
ด้วยข้าพเจ้า นางลัดดา นิลนุส มีความต้องการที่จะขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี งาน/โครงการ พัฒนาการเรียน
โดยมีค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดรายการดังแนบ เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางลัดดา นิลนุส)

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและนโยบาย
งาน/โครงการ..... พัฒนาการเรียน กิจกรรม
งบประมาณที่อนุมัติทั้งสิ้น 16,000
ใช้งบประมาณไปแล้ว 8,000
คงเหลือ
✓ งบประมาณที่ขออนุมัติใช้ครั้งนี้
✓ อยู่ในแผน ไม่อยู่ในแผน

เห็นควรอนุมัติโดยใช้งบ
✓ จัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายได้สถานศึกษา
เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น เงินสำรอง อื่น ๆ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

คงเหลือสุทธิ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายภานุพงศ์ ภาศทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย



บจ ๒๗ / ๖๘

.....เงินอุดหนุน
.....เงินรายได้สถานศึกษา
.....เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น
.....เงินอื่นๆ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย
ที่ / 2567 วันที่ ๒๗ เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย
ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง
ในวันที่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน บาท
(.....)

บัดนี้ ผู้ส่งของผู้รับจ้าง ได้ส่งของ/ส่งมอบงาน ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งจ้างเล่มที่
เลขที่ ลงวันที่ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ตกลงจ่าย เป็นเงิน บาท

มูลค่าสินค้าหรือบริการ บาท

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น บาท

หักภาษี ณ ที่จ่าย บาท

ค่าปรับ บาท

คงเหลือจ่ายจริง บาท

(.....)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน
(นายปรัชญวิทย์ วัฒนนิธิกุล)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย
วันที่ ๒๗ เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

บจ 93 / 68

✓ เงินอุดหนุน

เงินรายได้สถานศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ที่ ๐๗/๖๕

วันที่

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าว

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าว มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 11 รายการ

เพื่อ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน จัดการเรียนการสอน

โครงการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน จำนวน 7,500 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ พัฒนากระบวนการเรียนรู้
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 7,500 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. แต่งตั้ง (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ () ผู้ตรวจรับ ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------------|---------|------------------|---------------|
| 2.1 นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายภุชญา เสนาธรรม | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 2.3 นางสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ | เลขานุการฯ |

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

๑ / ๑๑ / ๖๑

ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

๑ / ๑๑ / ๖๑

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าว

๑ / ๑๑ / ๖๑

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ตามที่ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุโครงการพัฒนาโรงเรียนชุมชน
จาก ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ 07/๒๕ ลงวันที่ 6 พ.ย. 67
ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 14 พ.ย. 67

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน วัสดุโครงการพัฒนาโรงเรียนชุมชน
ตามหนังสือส่งมอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ๒๕๖๒/๒๕ ลงวันที่ ๘ พ.ย. 67
การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ -

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๘ พ.ย. 67 แล้วปรากฏว่างานเสร็จ
เรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๘ พ.ย. 67 โดยส่งมอบเกินกำหนด
จำนวน - วัน คิดค่าปรับในอัตรา * รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท จึงออกหนังสือสำคัญ
ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ๘ พ.ย. 67 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท
(๗๕๐๐ บาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย โปรดทราบ ตามบัญชี 175 (4)
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายกฤษฎา เสนาธรรม)

ลงชื่อ..... เลขานุการ

(นางสุกัญญา ปัญญาสุข)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ใบเบิกพัสดุ

ใบเบิกเลขที่...07/68.....

ประเภทสิ่งของ..วัสดุ...

ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้
เพื่อใช้ในงาน....กิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน

เบิกวันที่11 พ.ย.67.....และมอบให้ ตำแหน่ง

เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	จำนวน		หมายเหตุ
		เบิก	จ่าย	
1	กระดาษ AA A4 80 แกรม	22	22	
2	การ์ดสี A4 120 แกรม	5	5	
3	การ์ดขาว A4 180 แกรม	5	5	
4	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม	3	3	
5	สติ๊กเกอร์ใส A4	2	2	
6	กระดาษบัตรภาพ A4	1	1	
7	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 32 ออนซ์	3	3	
8	ปากกาไวท์บอร์ด	18	18	
9	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	3	3	
10	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65*112 ซม.	5	5	
11	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	5	5	

(ลงชื่อ) ผู้เบิก (นางสุกัญญา ปัญญาสุข) วันที่11...../.....11...../.....67..... (ลงชื่อ) ผู้ส่งจ่าย (นายภานุพงศ์ กาศทิพย์) วันที่11...../.....11...../.....67..... (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ (นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)	(ลงชื่อ) ผู้จ่ายพัสดุ (นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร) วันที่11...../.....11...../.....67..... (ลงชื่อ) ผู้รับพัสดุ (นางสุกัญญา ปัญญาสุข) วันที่11...../.....11...../.....67.....
--	---

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้นักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. นักเรียนมีความสนใจในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้					
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์					
3. โครงการมีประโยชน์ต่อนักเรียน					
4. ความเหมาะสมของเวลา					
5. ความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม





