



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2567



จัดทำโดย
นางสาวพรพิมล รินสาร
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2567

นางสาวพรพิมล รินสาร
ตำแหน่งครู

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568

วันที่ 5 เมษายน 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวพรพิมล รินสาร ตำแหน่ง ครู จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวพรพิมล รินสาร)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- อำนวย โครต ๒๖/๖

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

...5../.....เมษายน... /...2568...

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารงานวิชาการ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบงานวิชาการอย่างเป็นระบบและพัฒนาการดำเนินงานระบบงานวิชาการอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพโดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 และเสร็จสิ้นในวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวพรพิมล รินสาร

ตำแหน่ง ครู

31 มีนาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
- เป้าหมาย	2
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	3
- กิจกรรมและการดำเนินงาน	3
- งบประมาณ	3
- กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	4
- การวิเคราะห์ข้อมูล	4
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ	4
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	6
- ด้านระยะเวลา	6
- ด้านงบประมาณ	7
- ด้านผลลัพธ์	8
- ด้านความพึงพอใจ	8
ส่วนที่ 4 สรุปผล	11
- สรุปผลการดำเนินงาน	11
- ปัญหาและอุปสรรค	11
- ข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

โครงการ	พัฒนาระบบงานวิชาการ
แผนงาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับก่อนประถมศึกษาและ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มี คุณภาพสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรพิมล รินสาร
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %
2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับการบริการ

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินงาน

1. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางสาวพรพิมล รินสาร
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
	4.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.3 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มิถุนายน 2567	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.4 กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.5 กิจกรรม PLC	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.6 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	นางสาวพรพิมล รินสาร
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวพรพิมล รินสาร

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนรู้การสอน จำนวน 6,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	-	-	1,000	1,000
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	-	-	1,000	1,000
3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	500	500
5	กิจกรรม PLC	-	-	500	500
6	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	6,000	6,000

2. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	สำรวจ	แบบสำรวจ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ ใช้มาตราส่วน
 ประเมินค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับ
 ความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ	3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. ระยะเวลา

	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
1.	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	น.ส.พรพิมล รินสาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล 4.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน 4.3 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 4.4 กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา 4.5 กิจกรรม PLC 4.6 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.พรพิมล รินสาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	น.ส.พรพิมล รินสาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	น.ส.พรพิมล รินสาร	สำเร็จตามห้วง เวลา

\

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 6,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ

☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน

จำนวน 6,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น

จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ตั้งไว้)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	-	-	1,000	1,000
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	-	-	1,000	1,000
3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	500	500
5	กิจกรรม PLC	-	-	500	500
6	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	6,000	6,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ใช้ไป)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	-	-	1,000	1,000
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	-	-	1,000	1,000
3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	500	500
5	กิจกรรม PLC	-	-	500	500
6	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	6,000	6,000

งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

3. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการ(คน)	ร้อยละ
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	123	123	100
2. นักเรียนไม่เข้ารับการบริการ ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	123	120	97.56

4. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	123	123	100

5. ความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	21	52.5
	หญิง	19	47.5
ตำแหน่ง	ครู	10	25
	ผู้ปกครอง	16	40
	นักเรียน	14	35

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง และเพศชายตามลำดับ โดยมีเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 47.5 รองลงมาเป็นเพศชายมีจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 52.5
2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ตามลำดับ โดยมี นักเรียนเป็นจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 35 รองลงมาเป็น ผู้ปกครองจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ถัดมาเป็น ครู จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25

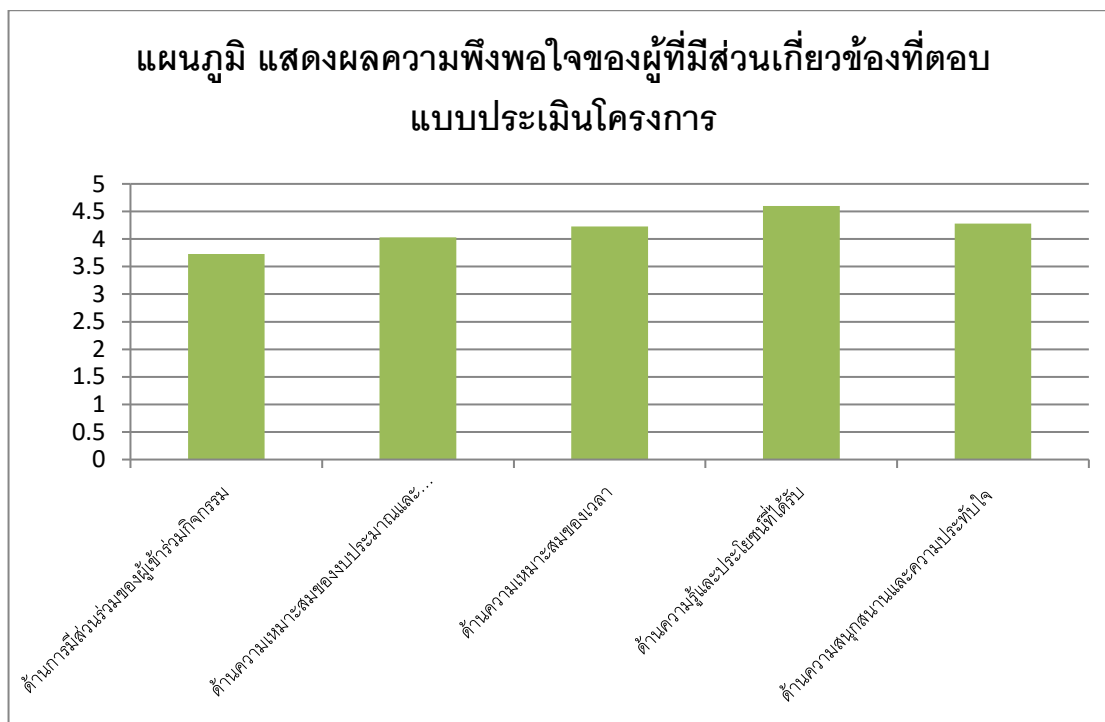
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4.28	0.68	มาก
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย	3.73	0.82	มาก
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา	4.03	0.77	มาก
4. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	4.23	0.83	มาก
5. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ	4.60	0.63	มากที่สุด
รวม	17.19	3.73	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.17 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้

1. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ ค่าเฉลี่ย 4.60 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
2. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ ค่าเฉลี่ย 4.28 ระดับความพึงพอใจมาก

3. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับค่าเฉลี่ย 4.23 ระดับความพึงพอใจมาก
4. ด้านความเหมาะสมของเวลา ค่าเฉลี่ย 4.03 ระดับความพึงพอใจมาก
5. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย ค่าเฉลี่ย 3.73 ระดับความพึงพอใจมาก



ส่วนที่ 4

สรุปผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	✓		ผู้บริหาร ครู และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100

2	นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	✓		นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ร้อยละ 97.56
---	--	---	--	---

2. ปัญหาและอุปสรรค

-

3. ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก ก

สำเนาโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบงานวิชาการ
แผนงาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับก่อนประถมศึกษา และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มี คุณภาพสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ ศธ.	จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจน การวัดผลประเมินผล รวมทั้งจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน

3.1.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %

3.2.2 ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางพาย ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
	4.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
	4.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
	4.3 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มิถุนายน 2567	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
	4.4 กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
	4.5 กิจกรรม PLC	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
	4.6 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 6,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน 6,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	-	-	1,000	1,000
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	-	-	1,000	1,000
3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	500	500
5	กิจกรรม PLC	-	-	500	500
6	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	6,000	6,000

7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ สอดคล้อง กับงบประมาณที่ได้รับ	สำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับการบริการ

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง)
ครู โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปานพงศ์ กาศทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

21/03 หมู่ 4 ตำบลคอนมณี อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130

โทร-แฟกซ์ 054-543437
(หน้าโรงเรียนตงเม่นอนุบาลปัตตานี)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

เลขที่ 2716

ใบเสารูปเงิน

วันที่ 3 เดือน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ได้รับเงินจาก.....
๙๖๕๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
อ.ปิ่นสุคนธ์ อ.วิเศษ

เพื่อชำระค่า.....
(เงินมัดจำ) 100 บาท 55 บาท 2716
จ่ายเงินแล้ว
เสร็จแล้ว (เงินมัดจำ)

ชำระเป็น	เงินสด	เช็ค	รายละเอียดเช็ค
☐	☐	☐	

จำนวนเงิน.....1,000บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

ที่ / 2567

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน อุดหนุน

บจ 9 / 68

☒ เงินอุดหนุน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น
☐ เงินอื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ
ในวันที่ 21 ต.ค. 67 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 1000 บาท
(หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น)

บัดนี้ ผู้ส่งของผู้รับจ้าง ได้ส่งของ/ส่งมอบงาน ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งจ้างเล่มที่ 55
เลขที่ 2316 ลงวันที่ 21 ต.ค. 67 และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นางสาววรรณ วิวัฒน์
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ตกลงจ่าย เป็นเงิน 1000 บาท

มูลค่าสินค้าหรือบริการ 1000 บาท

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม - บาท

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 1000 บาท

หักภาษี ณ ที่จ่าย 10 บาท

ค่าปรับ - บาท

คงเหลือจ่ายจริง 990 บาท

(แก้ไขเป็นเงินท้องถิ่น)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน
(นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิธิกุล)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายภานุพงศ์ ภาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ที่ ๐๑/๖๘ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ เพื่อ ใช้หนี้กิจกรรมงานวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน วิชาการ โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ใช้หนี้กิจกรรมงานวิชาการ
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. แต่งตั้ง (☒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ () ผู้ตรวจรับ ดังนี้

๒.๑ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษฎา เสนาธรรม	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	เลขานุการฯ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

๒๑ / ๑๐ / ๖๗

ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

๒๑ / ๑๐ / ๖๗

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายภาณุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

๒๑ / ๑๐ / ๖๗

เลขที่ 2716

(หน้าโรงเรียนสูงเม่นขุขันธ์) โทร-แฟกซ์ 054-543437

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

วันที่ 22 ตุลาคม 2019

นาม.....โรงเรียน.....

ที่อยู่

[illegible]

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใ้งานก่อสร้าง)

เล่มที่ 624

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีสมบูรณ์อินเตอร์

เลขที่ 31157

22/22 ถนนเมืองทิด ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000

โทร. (054) 511906, 522547 โทรสาร. 626083 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0543535000110

ทะเบียนการค้าเลขที่ พร.398

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่

โรงเรียนชุมชนโพธิ์ป่าแดง อ.เด่นชัย จ.แพร่

วันที่ 28 ธันว 67

ใบส่งของเลขที่	เล่มที่	วันที่	จำนวนเงิน
02195	044		2000-
รวมเงิน			2000-

ชำระโดย ☒ เงินสด ☐ เช็คธนาคาร

สาขา.....เลขที่.....วันที่.....

เพิกถอน

พนักงานเก็บเงิน

นายเบียร์/ผู้จัดการ

● ใบเสร็จรับเงินนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อธนาคารจ่ายเงินตามเช็คแล้ว ●

พ. 112/67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย
ที่ / 2567 วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย
ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....โครงการพัฒนาระบบประปา
ในวันที่ 16 พ.ค. 67 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 2000 บาท (สองพันถ้วน)
บัดนี้ ผู้ส่งของผู้รับจ้าง ได้ส่งของ/ส่งมอบงาน ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งจ้างเล่มที่ 44
เลขที่ 2197 ลงวันที่ 20 พ.ค. 67 และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ ผ.ก. ปรินทรพรหม
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ทดลองจ่าย เป็นเงิน 2000 บาท
มูลค่าสินค้าหรือบริการ 1869.16 บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 130.84 บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 2000.00 บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 18.69 บาท
ค่าปรับ - บาท
คงเหลือจ่ายจริง 1981.31 บาท
(.....)

(ลงชื่อ)หัวหน้างานการเงิน
(นายปรัชญวิชัย วัฒนนิธิกุล)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย
วันที่ เดือน พ.ศ. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่42/67..... วันที่16....พฤษภาคม...พ.ศ.2567.....

เรื่อง รายงานขอ (✓) ซื้อ () จำพัสดุ แฟ้มสอพลาสติก A4 โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายจะขอซื้อแฟ้มสอพลาสติก A4 ซึ่งได้รับอนุมัติจากงบอุดหนุนรายหัวโครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

จึงขอรายงานขอซื้อขออนุมัติดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ใช้ในกิจกรรมงานทะเบียน วัดและประเมินผล
2. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 2,000 บาท...(สองพันบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 2,000 บาท...(สองพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1. นายไชย กีก้อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

2. นางสาวคณินดิษฐ์ เนืองนิตย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

2. นายอุทัย ศักดิ์ทอง ตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

...16.../พค.../.....67...

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

.....
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

...16.../พค.../.....67...

เห็นชอบ อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีสมบูรณ์อินเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

22/22 ถ.เหมืองหิน ต.โนนเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000 โทร.(054) 511906, 522547 โทรสาร.626083
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0543535000110

เล่มที่ 044

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เลขที่ 02197

ชื่อผู้ซื้อ: โรงเรียนชุมชนบ้านปางทราย
ที่:

วันที่ 20 ก.พ. 67

ที่อยู่.

3. 6/10/2023 7. 10/10/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้ซื้อ

[illegible]

สอ.พันเอก

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคาสินค้า

2005

1	30	84
---	----	----

1869	12
------	----

ลงชื่อ.....

ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ

..ผู้ส่งสินค้า

(.....)

ฉัตวรรษยกอบปี

210/3 หมู่ 4 ตำบลคณมูล อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130

(หน้าโรงเรียนสูงเม่นวิทยุภัณฑ์) โทร-แฟกซ์ 054-543437

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

เล่มที่ 51

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 2502

วันที่ 26 เดือน 7.0.1 พ.ศ. 2554

ได้รับเงินจาก โรงเรียนสูงเม่นวิทยุภัณฑ์ 0.640000 9.1176

เพื่อชำระค่า กิจการพิมพ์สิ่งพิมพ์ 59 บาท 2502

จ่ายเงินค่า

ชำระเป็น ☐ เงินสด ☐ เช็ค

รายละเอียดเช็ค

(หมายเหตุ: 26/7/54 2502)

จำนวนเงิน 2,000 บาท

2,000.00

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน



ยง. 132/67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ที่ / 2567 วันที่ 26 เดือน 1.ก. พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน 10,000

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

ในวันที่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินบาท (.....)

บัดนี้ ผู้ส่งของผู้รับจ้าง ได้ส่งของ/ส่งมอบงาน ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งจ้างเล่มที่

เลขที่ ลงวันที่ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง

เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายจากวงกร วัง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ทดลองจ่าย เป็นเงิน 10,000 บาท

มูลค่าสินค้าหรือบริการ 10,000 บาท

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม - บาท

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 10,000 บาท

หักภาษี ณ ที่จ่าย 20 บาท

ค่าปรับ - บาท

คงเหลือจ่ายจริง 1,980 บาท

(แนบใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม 1 ใบ)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน

(นายวิชาญวิชญ์ วัฒนนิธิกุล)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

วันที่ 26 เดือน 1.ก. พ.ศ. 2567

ส่วนราชการ **โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ที่ ๒๔ / ๖๗ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน ๗ รายการ
เพื่อ กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน วิชาการ
โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนด
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ใช้กิจกรรมประกันคุณภาพ
๒. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ

ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. แต่งตั้ง (☒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ () ผู้ตรวจรับ ดังนี้

๒.๑ นายไชย กีก้อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวคณินันท์ เนื่องนิตย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ กรรมการ

๒.๓ นายอุทัย ศักดิ์ทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

ลงชื่อ (นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)
๑๙ / ๘ / ๖๗

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ (นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๙ / ๘ / ๖๗

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) (นายภาณุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

๑๙ / ๘ / ๖๗

เลขที่ 2502

(หน้าโรงเรียนสูงเม่นขุขุมถัมภ์) โทร-แฟกซ์ 054-543437

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น

262 ឧ.ប'ស.ឧបនិមាត ០.តេជសីល គ.វ.វ.វ.

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีไซ่งานก่อสร้าง)

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ
โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย					
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา					
4. ด้านพร้อมในการให้บริการ					
5. ด้านเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ มีความครบถ้วน					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม







