



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงซ่อมแซม

ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงซ่อมแซม

ประจำปีการศึกษา 2567

จัดทำโดย
นางสาวณัฐกมล แสงชัย
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568

วันที่ 5 เมษายน 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกมล แสงชัย ตำแหน่ง ครู จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นโครงการที่ดี ดำเนินการต่อไป

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

5 / เม.ย. / 2568

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงซ่อมแซม เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าย เนื่องจากโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียน ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรมตามสภาพการใช้งาน จำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู โดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ในวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวณัฐกมล แสงชัย

ตำแหน่ง ครู

5 เมษายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	2
- เป้าหมาย	2
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	3
- กิจกรรมและการดำเนินงาน	3
- งบประมาณ	4
- การติดตามประเมินผล	4
- การวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	6
- ด้านระยะเวลา	6
- ด้านงบประมาณ	7
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	8
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	8
- ความพึงพอใจ	8
ส่วนที่ 4 สรุปผล	10
- สรุปผลการดำเนินงาน	10
- ปัญหาและอุปสรรค	10
- ข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	11
- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม		ซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์
แผนงาน		งบประมาณ
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	☒	โครงการ/กิจกรรมใหม่
	☐	โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองมาตรฐานการศึกษา		มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณาที่ 2.6การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา		กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่		ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริม พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ		จุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี		ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ		นางสาวณัฐกมล แสงชัย
ระยะเวลาดำเนินการ		16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียน ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรมตามสภาพการใช้งานจำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้มีอายุการใช้งานได้ดี
- 2.3 เพื่อเป็นการประหยัดและใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- 3.1.2 ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- 5.2 ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี
- 5.3 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินงาน

1. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมครู	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร คณะครู
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางสาวณัฐกมล แสงชัย
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
	4.1 สํารวจข้อมูล ปัญหาความต้องการ	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครู นางสาวณัฐกมล แสงชัย
	4.2 รวบรวมข้อมูล ปัญหา วางแผน บันทึกความต้องการ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครู นางสาวณัฐกมล แสงชัย
5.	4.3 จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหา และซ่อมแซมตามความต้องการ	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครูนางสาวณัฐกมล แสงชัย
6.	4.4 ดำเนินการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	นางสาวณัฐกมล แสงชัย

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 21,500 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ

☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☐ จัดการเรียนการสอน

จำนวน-..... บาท

☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน 21,500 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น

จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	10,000	-	10,000
2.	ต่อทะเบียนและภาษีรถยนต์	-	2,000	-	2,000

3.	ล้างเครื่องกรองน้ำ	-	6,000	-	6,000
4.	ล้างเครื่องปรับอากาศ	-	3,500	-	3,500
	รวม	-	21,500	-	21,500

3. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
วัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ 100 มีสภาพที่ดี และใช้งานได้อย่างปลอดภัย	- สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การเทียบค่าเฉลี่ย และร้อยละที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	ร้อยละ 90-100	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	ร้อยละ 70-89	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	ร้อยละ 50-69	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	ร้อยละ 30-49	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	ร้อยละ 1-29	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

1. ระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.	ประชุมครู	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร คณะครู	สำเร็จตามห้วงเวลา
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางสาวณัฐกมล แสงชัย	สำเร็จตามห้วงเวลา
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามห้วงเวลา
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			สำเร็จตามห้วงเวลา
	4.1 สสำรวจข้อมูล ปัญหาความต้องการ	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครู นางสาวณัฐกมล แสงชัย	สำเร็จตามห้วงเวลา
	4.2 รวบรวมข้อมูล ปัญหาวางแผน บันทึกความต้องการ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครู นางสาวณัฐกมล แสงชัย	สำเร็จตามห้วงเวลา
5.	4.3 จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาและซ่อมแซมตามความต้องการ	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครูนางสาวณัฐกมล แสงชัย	สำเร็จตามห้วงเวลา
6.	4.4 ดำเนินการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	นางสาวณัฐกมล แสงชัย	สำเร็จตามห้วงเวลา

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 21,500 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☐ จัดการเรียนการสอน จำนวน-..... บาท

☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 21,500 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ตั้งไว้)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	10,000	-	10,000
2.	ต่อทะเบียนและภาษีรถยนต์	-	2,000	-	2,000
3.	ล้างเครื่องกรองน้ำ	-	6,000	-	6,000
4.	ล้างเครื่องปรับอากาศ	-	3,500	-	3,500
	รวม	-	21,500	-	21,500

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ใช้ไป)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	4,830		7,330
2.	ต่อทะเบียนและภาษีรถยนต์	-	-	-	-
3.	ล้างเครื่องกรองน้ำ	-	-	-	-
4.	ล้างเครื่องปรับอากาศ	-	3,700		3,700
	รวม	-	8,530		8,530

3. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการ(คน)	ร้อยละ
นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายทุกคนปลอดภัย สิ่งเสพติด และอบายมุข	124	124	100

4. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
นักเรียน ครูและผู้ปกครองร้อยละ 90 มีจิตสำนึก ร่วมกันในการดูแลเฝ้าระวังไม่ให้มีการเผยแพร่ ระบาดของสิ่งเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน	266	266	100
นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	124	124	100

5. ความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	10	50
	หญิง	10	50
ตำแหน่ง	ครู	10	50
	นักเรียน	10	50

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นเพศหญิงมีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50

2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นครู จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 นักเรียนจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50

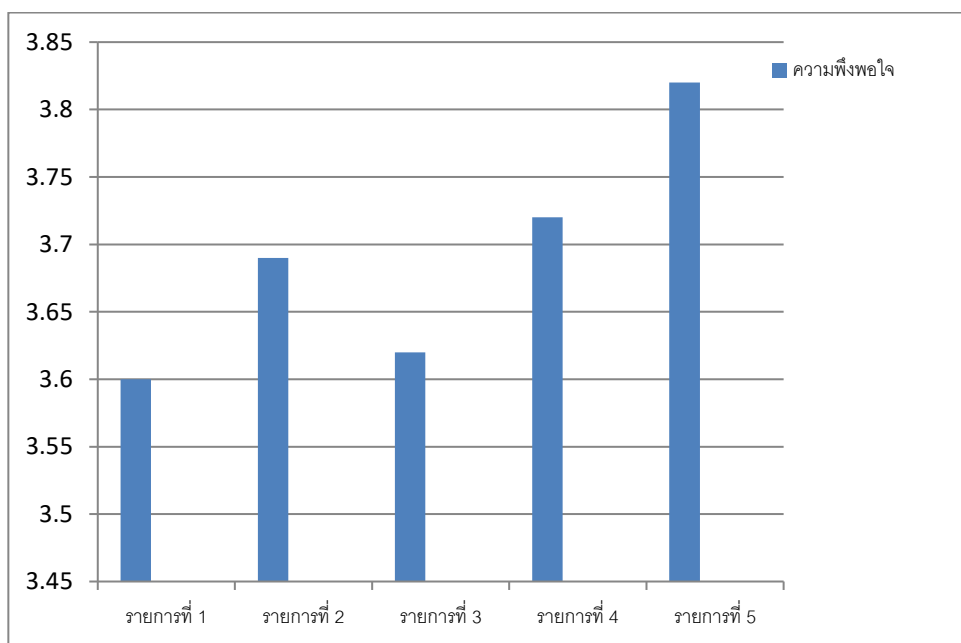
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	$\bar{X}$	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. การวางแผนและชี้แจงโครงการ	3.60	90	มากที่สุด
2. ขั้นตอนและการดำเนินโครงการ	3.69	92	มากที่สุด
3. ระยะเวลา	3.62	91	มากที่สุด
4. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.72	93	มากที่สุด
5. ประโยชน์ที่ได้รับ	3.82	95	มากที่สุด
รวม	3.69	92.20	มากที่สุด

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.69 (ร้อยละ 92.20) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับ โดยเฉลี่ย 3.82 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
2. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเฉลี่ย 3.72 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 93 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3. ขั้นตอนและการดำเนินงาน โดยค่าเฉลี่ย 3.69 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 92 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
4. ระยะเวลา โดยเฉลี่ย 3.62 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 91 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
5. การวางแผนและชี้แจงโครงการโดยเฉลี่ย 3.60 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 90 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

แผนภูมิ แสดงผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตอบแบบประเมินโครงการปรับปรุงซ่อมแซม



ส่วนที่ 4

สรุปผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		ครุภัณฑ์ร้อยละ 100 ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้มีอายุการใช้งานได้ดี	✓		ครุภัณฑ์สำนักงานมีอายุการใช้งานได้ดีร้อยละ 100
3	ประหยัดและใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		นักเรียนและครูใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดร้อยละ 100

2. ปัญหาและอุปสรรค

- 1) งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีจำนวนมาก มีการใช้งานตลอดเวลา และมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน จึงเกิดการเสื่อมสภาพ ต้องใช้งบประมาณซ่อมแซมเป็นจำนวนมาก

3. ข้อเสนอแนะ

- 1) ขอบงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาแบบยั่งยืน

ภาคผนวก ก

สำเนาโครงการ

โครงการ	ซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์
แผนงาน	งบประมาณ
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณาที่ 2.6
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพและมีคุณภาพ
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริม พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ ศธ.	จุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐกมล แสงชัย
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน
ต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียน ตลอดจนวัสดุ
ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตาม
หลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะ
ปฏิบัติและแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่อง
ฉายโปรเจกเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็น
จะต้องซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ขาด หักชำรุดทรุดโทรมตามสภาพการใช้งาน
จำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มี
ประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้มีอายุการใช้งานได้ดี
- 2.3 เพื่อเป็นการประหยัดและใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ

3.1.2 ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมครู	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร คณะครู
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางสาวณัฐกมล แสงชัย
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
	4.1 สำรวจข้อมูล ปัญหาความต้องการ	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครู นางสาวณัฐกมล แสงชัย
	4.2 รวบรวมข้อมูล ปัญหา วางแผน บันทึกความต้องการ ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครู นางสาวณัฐกมล แสงชัย
	4.3 จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาและซ่อมแซมตามความต้องการ	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	คณะครูนางสาวณัฐกมล แสงชัย
	4.4 ดำเนินการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.2567 - มี.ค.2568	นางสาวณัฐกมล แสงชัย
5.	ประเมินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวณัฐกมล แสงชัย
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวณัฐกมล แสงชัย

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 21,500 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนรู้การสอน จำนวน 21,500 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	10,000	-	10,000
2.	ต่อทะเบียนและภาษีรถยนต์	-	2,000	-	2,000
3.	ล้างเครื่องกรองน้ำ	-	6,000	-	6,000
4.	ล้างเครื่องปรับอากาศ	-	3,500	-	3,500
รวม		-	21,500	-	21,500

7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
วัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ 100 มีสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างปลอดภัย	- สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- 8.2 ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี
- 8.3 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนัฐกมล แสงชัย)
ครู โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่ ๐๘/๒๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยกลุ่มสาระ..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ ซ่อมแซม 10 Projector

เพื่อ จัดการเรียนการสอน

งาน/โครงการ ซ่อมแซม เครื่องฉาย จำนวน 3040 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ซ่อมแซม เครื่องฉาย
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)...
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 3040 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 3040 บาท (= สามพันสี่สิบบาทถ้วน =)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนญา แสนทอง)

๕ / พ.ย. / ๖๗

๘ / พ.ย. / ๖๗

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

๕ / พ.ย. / ๖๗

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ๐๘/๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๐๖๗

งานจัดจ้าง จำนวน 4 รายการ กลุ่มสาระ

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	จอแขวน Projector 70 นิ้ว	1	1000	1000	1000
2	ขายึด Projector สีขาว	1	1000	1000	1000
3	สาย HDMI 15 เมตร	1	590	590	590
4	เปลี่ยนผ้าซับหมึก	1	450	450	450
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (= สามพันสี่สิบบาทถ้วน =)					3040

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร

๘ / พ.ย. / ๖๗

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวสมนญา สันทอง

๘ / พ.ย. / ๖๗



ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ที่อยู่ 2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง
อ.เมือง จ.แพร่ 54000
โทรศัพท์ 054-531165
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0543540000301
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 506-1-83539-5
ชื่อบัญชี หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ธนาคาร กรุงไทย สาขาแพร่

ใบสั่งจ้างเลขที่ 08 / 68
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2569
โรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวหาย
262 ม.5 ต.ปางปาวหาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 4561002640
0994000463588
โทรศัพท์ 098-640851

ตามที่ หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....
ลงวันที่.....ไว้ต่อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวหาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จอแขวน Projector 70 นิ้ว	1	ชิ้น	1,000	1,000
2	ขายึด Projector สีขาว	1	ชุด	1,000	1,000
3	สาย HDMI 15 เมตร	1	เส้น	590	590
4	เปลี่ยนผ้าซับหมึก	1	ชิ้น	450	450
				รวมเป็นเงิน	2841.12
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	198.88
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,040

(= สามพันสี่สิบบาทถ้วน =)

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง

2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569

3. สถานที่ส่งมอบ สหกรณ์การเกษตรบ้านปางปาว

4. ระยะเวลาประกัน

5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท (.....)

นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ทำงานเสร็จสมบูรณ์

6. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวหาย

8 พ.ย. 69 วันที่ 8 พ.ย. 69



ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นายปิยะพงศ์ เมืองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าช่างก่อสร้าง

วันที่ 8 พ.ย. 69





ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

(ต้นฉบับ)

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

เลขที่ OR67110160

ที่อยู่ ม.5 ต.ปางป๋าวหาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567

พนักงานขาย นางสาวปาริชาติ กัลยา

โทรศัพท์ 054-640051

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000463588

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	จอแขวน Projector 70 นิ้ว	1	1,000.00	1,000.00
2	ขายึด Projector สีขาว	1	1,000.00	1,000.00
3	สาย HDMI 15 เมตร	1	590.00	590.00
4	เปลี่ยนผ้าซัฟหมัก	1	450.00	450.00

(สวมพื้นสีสืบทอดวัน)

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

จำนวนเงินรวม	3,040.00
ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	2,841.12
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	198.88
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,040.00

(นางสาวปาริชาติ เมืองแก่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่06/68..... วันที่7 พฤศจิกายน.....พ.ศ...2567.....

เรื่อง รายงานขอ () ชื่อ (✓) จ้างพัสดุ จ้างล้างแอร์ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายจะขอจ้างล้างแอร์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากงบอุดหนุนรายหัวโครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ปรับปรุงพัฒนาซ่อมแซมครุภัณฑ์
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน7.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

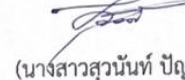
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2. นายกฤษฎา เสนาธรรม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 3. นางสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |

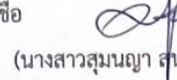
ลงชื่อ


(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

...7.../...ต.ค.../.....67...

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ


(นางสาวสุนญา สุนทอง)

...7.../...ต.ค.../.....67...

เห็นชอบอนุมัติ

ลงชื่อ

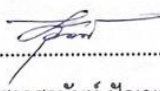
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

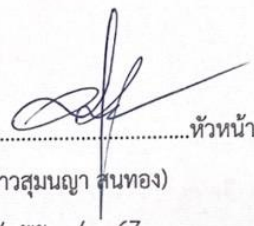
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่06/68..... ลงวันที่7 พฤศจิกายน..พ.ศ.2567.....

งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 1 รายการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	จ้างเหมาล้างแอร์			3,700	3,700
รวม					3,700

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)
.....7...../...พย...../.....67.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุนญา สันทอง)
.....7...../...พย...../.....67...



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายสหัสวรรษ แก้วธรรมมานุกูล
ที่อยู่ 201/2 หมู่ 4 ต.ดอนมูล อ.สูงเม่น
จ.แพร่ 54000

ใบสั่งจ้าง เลขที่.....06/68.....
วันที่.....7.....พฤศจิกายน..พ.ศ.2567.....
โรงเรียนชุมชนบ้านปางาหวาย
ที่อยู่ 262 หมู่ 5 ต.ปางาหวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่
โทรศัพท์ 054-640051

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	จ้างเหมาล้างแอร์			3,700	3,700
(หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	3,700
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,700

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน7..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่16.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.2567.....
- สถานที่ส่งมอบโรงเรียนชุมชนบ้านปางาหวาย.....
- ระยะเวลาประกัน-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท
(.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....ส.ส.ส.ส.ส......ผู้รับจ้าง

(นายสหัสวรรษ แก้วธรรมมานุกูล)

ลงชื่อ.....ส.ส.ส.ส.ส......ผู้สั่งจ้าง

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางาหวาย



๗๗๖-๕

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย	
วันที่.....	936
วันที่.....	11 พ.ย. 67
เวลา.....	09:41 น.
☐ บก.	☐ บค.
☐ วิชาการ	☒ งานประมาณ

ใบส่งมอบงานจ้าง

201/2 หมู่ที่ 4 ต.ดอนมูล อ.สูงเม่น จ.แพร่

วันที่ 11 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายได้ว่าจ้างให้ข้าพเจ้า นายสหัสวรรษ แก้วธรรมานุกูล
จัดจ้างเหมาล้างแอร์ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 เป็นเงินจำนวน 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ทำงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างและขอเบิกเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น
3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

เรียน ผอ.

- ข้าพ นายสหัสวรรษ แก้ว

ส่งมอบงานจ้าง ทล.วอนทกนัง จัดจ้างเหมา

ล้างแอร์ จำนวน 3,700 บาท

- เพื่อโปรดทราบ

11 พ.ย. 67

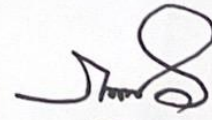
ขอแสดงความนับถือ

สหัสวรรษ

(นายสหัสวรรษ แก้วธรรมานุกูล)

ผู้รับจ้าง

- ทรพ

- อบต.รวมพลังธรรม
งานจ้าง ทล.วอนทกนัง 11/11/67


11 พ.ย. 67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่ ๑๕/๕๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยกลุ่มสาระ..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ ซ่อมแซมอาคาร

เพื่อ จัดการเรียนการสอน

งาน/โครงการ ซ่อมแซมอาคาร จำนวน 1790 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ซ่อมแซมอาคาร
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)...
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน ๑,๗๙๐ บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 1790 บาท (= หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน =)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสมญา สนทอง)

๑ / พ.ย. / ๖๗

๑ / พ.ย. / ๖๗

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

๑ / พ.ย. / ๖๗

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ๐๘/๒๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งานจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ กลุ่มสาระ

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เปลี่ยน Battery UPS	1	800	800	800
2	เปลี่ยน Adapter เทียบเท่า สำหรับ Notebook	1	990	990	990
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (= หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน =)					1790

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร

๑ / ๗ / ๖๗

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวสุนันญา สุนทอง

๑ / ๗ / ๖๗



ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ที่อยู่ 2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.โนเวียง
อ.เมือง จ.แพร่ 54000
โทรศัพท์ 054-531165
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0543540000301
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 506-1-83539-5
ชื่อบัญชี หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาแพร่

ใบสั่งจ้างเลขที่ 05 / 68
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567
โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย
262 ม.5 ต.ปางป๋าวหาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 4561002640
0994000463588
โทรศัพท์ 054-640051

ตามที่ หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....
ลงวันที่.....ไว้ต่อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เปลี่ยน Battery UPS	1	ก้อน	800	800
2	เปลี่ยน Adapter เทียบเท่า สำหรับ Notebook	1	ชุด	990	990
				รวมเป็นเงิน	1672.90
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	117.10
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,790

(= หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน =)

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
- สถานที่ส่งมอบ ร. ชุมชนบ้านปางป๋าวหาย
- ระยะเวลาประกัน.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ..... บาท (.....)
- นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ทำงานเสร็จสมบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นายปิยะพงศ์ เมืองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567



4 พ.ย. 67





ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

ใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ)
ออกให้
อ.กัมป
เอก สบ

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

เลขที่ OR67100067

ที่อยู่ ม.5 ต.ปางหาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

พนักงานขาย นางภัทราวรรณ เมืองแก่น

โทรศัพท์ 054-640051

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000463588

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	เปลี่ยน Battery UPS 7040-013-0001	1	800.00	800.00
2	เปลี่ยน Adapter เทียบเท่า สำหรับ Notebook 7040-010-0002	1	990.00	990.00

จำนวนเงินรวม	1,790.00
ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	1,672.90
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	117.10
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,790.00

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

(นางภัทราวรรณ เมืองแก่น)

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ
โครงการปรับปรุงซ่อมแซม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผนและชี้แจงโครงการ					
2. ขั้นตอนและการดำเนินโครงการ					
3. ระยะเวลา					
4. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
5. ประโยชน์ที่ได้รับ					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม

ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพล้างเครื่องปรับอากาศ



ภาพล้างเครื่องปรับอากาศ

