



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2567



นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน

ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2567

จัดทำโดย
นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568

วันที่ 5 เมษายน 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ จึงขอ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ดิฉันได้อ่านแล้ว

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

...5../...เมษายน.../...2568...

รายงานผลการดำเนินงาน | โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รายงานผลการดำเนินงาน | โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพโดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 และเสร็จสิ้นในวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

31 มีนาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	- หลักการและเหตุผล	1
	- วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	- เป้าหมาย	2
	- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	- กิจกรรมและการดำเนินงาน	3
	- งบประมาณ	3
	- กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	4
	- การวิเคราะห์ข้อมูล	4
	- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ	4
ส่วนที่ 3	ผลการดำเนินงาน	6
	- ด้านระยะเวลา	6
	- ด้านงบประมาณ	7
	- ด้านผลลัพธ์	8
	- ด้านความพึงพอใจ	8
ส่วนที่ 4	สรุปผล	11
	- สรุปผลการดำเนินงาน	11
	- ปัญหาและอุปสรรค	11
	- ข้อเสนอแนะ	11
	ภาคผนวก	
	- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
	- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
	- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
	- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	
	- ภาคผนวก จ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	งานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณาที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋ายดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาแบบแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามศักยภาพของโรงเรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตร รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

และมีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ
2. นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองร่วมกันดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้เป็นพฤติกรรมที่เหมาะสมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบตามเกณฑ์คุณภาพและนักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินงาน

1. กิจกรรมและการดำเนินงาน

	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน เติมนินกนฝึก นี้ 4.2 กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน 4.3 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE 4.4 กิจกรรมแนะแนว 4.5 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน 4.6 กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา 4.7 กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน นายธนารักษ์ ราชจินดา นายณทีกุล มุสิกกา
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน

จำนวน 10,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น

จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน			8,000	8,000
2	กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน			-	-
3	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE			1,000	1,000
4	กิจกรรมแนะแนว			-	-
5	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน			-	-
6	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา			-	-
7	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา			1,000	1,000
	รวม	0	0	10,000	10,000

2. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
2. ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมินผล	แบบประเมินผล

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการศึกษาเรียนรู้นอกระบบที่ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก

ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. ระยะเวลา

	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามหวังเวลา
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน	สำเร็จตามหวังเวลา
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามหวังเวลา
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน เดินดินกินผักนี้ 4.2 กิจกรรมตามน้องกลับ มาเรียน 4.3 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE 4.4 กิจกรรมแนะแนว 4.5 กิจกรรมคัดกรอง นักเรียน 4.6 กิจกรรมจัดหา ทุนการศึกษา 4.7 กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน นายธนรักษ์ ราชจินดา นายณทีกุล มุลิกา	สำเร็จตามหวังเวลา
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน	สำเร็จตามหวังเวลา
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน	สำเร็จตามหวังเวลา

\

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนรู้การสอน

จำนวน 10,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น

จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ตั้งไว้)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน			8,000	8,000
2	กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน			-	-
3	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE			1,000	1,000
4	กิจกรรมแนะแนว			-	-
5	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน			-	-
6	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา			-	-
7	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา			1,000	1,000
	รวม	0	0	10,000	10,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ใช้ไป)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน			1,500	1,500
2.	กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน			-	-
3.	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE			-	-
4.	กิจกรรมแนะแนว			-	-
5.	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน			-	-
6.	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา			-	-
7.	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา			-	-
	รวม			1,500	1,500

งบประมาณคงเหลือ 8,500.00 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการ(คน)	ร้อยละ
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	123	123	100
2. นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	123	120	97.56

4. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	123	123	100

5. ความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	21	52.5
	หญิง	19	47.5
ตำแหน่ง	ครู	14	35
	ผู้ปกครอง	16	40
	นักเรียน	10	25

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

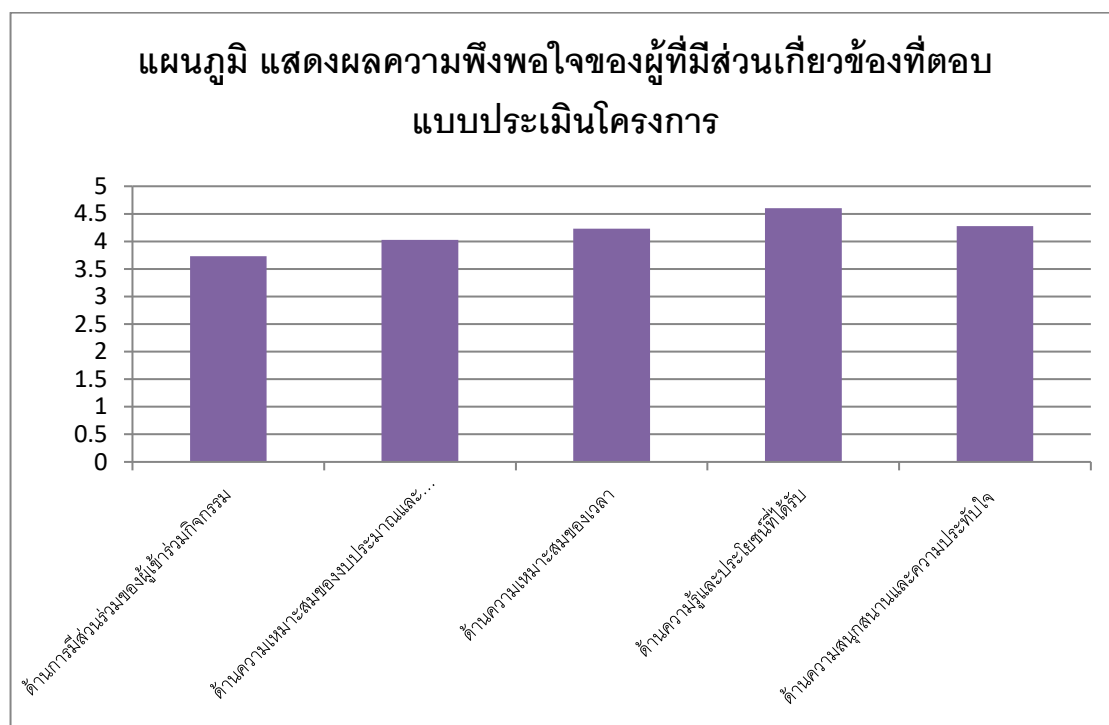
1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง และเพศชายตามลำดับ โดยมีเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 47.5 รองลงมาเป็นเพศชายมีจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 52.5
2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ตามลำดับ โดยมี นักเรียนเป็นจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25 รองลงมาเป็น ผู้ปกครองจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ถัดมาเป็น ครู จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 35

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.73	0.82	มาก
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย	4.03	0.77	มาก
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา	4.23	0.83	มาก
4. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	4.60	0.63	มากที่สุด
5. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ	4.28	0.68	มาก
รวม	4.17	0.80	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.17 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้

1. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ ค่าเฉลี่ย 4.60 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
2. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ ค่าเฉลี่ย 4.28 ระดับความพึงพอใจมาก
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา ค่าเฉลี่ย 4.23 ระดับความพึงพอใจมาก
4. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย ค่าเฉลี่ย 4.03 ระดับความพึงพอใจมาก
5. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 3.73 ระดับความพึงพอใจมาก



ส่วนที่ 4

สรุปผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	✓		ผู้บริหาร ครู และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100
2	นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	✓		นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ร้อยละ 97.56

2. ปัญหาและอุปสรรค

-

3. ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก ก

สำเนาโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	งานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณาที่ 1.2
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ ศธ.	จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามศักยภาพของโรงเรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตร รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

3.1.2 นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองร่วมกันดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3.2.2 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้เป็นพฤติกรรมที่เหมาะสมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวีวน
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน เติมนินกนผกนี้่ง 4.2 กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน 4.3 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวีวน นายธนารักษ์ ราชจินดา นายณทีกุล มุสิกกา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.4 กิจกรรมแนะแนว 4.5 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน 4.6 กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา 4.7 กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวีวน นายธนารักษ์ ราชจินดา นายณทีกุล มุสิกกา
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวีวน
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวีวน

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน 10,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

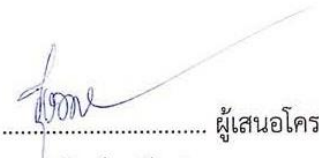
ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	-	8,000	8,000
2	กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน	-	-	-	-
3	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมแนะแนว	-	-	-	-
5	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-
6	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา	-	-	-	-
7	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	-	-	1,000	1,000
รวม		-	-	10,000	10,000

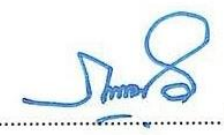
7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
2. ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมินผล	แบบประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบตามเกณฑ์คุณภาพและนักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน)
ครู โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปานพงศ์ กาศทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

บัตรชี้ยกอปปี

210/3 หมู่ที่ 4 ตำบลคอนมูล อำเภอสว่างเม่น จังหวัดแพร่ 54130

(หน้าโรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์) โทร-แฟกซ์ 054-543437

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

เล่มที่ 50

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 2475

วันที่ 28 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2564
ได้รับเงินจาก โรงเรียน ชวนชมบ้านโป่งน้ำขาว อ.เด่นชัย จ.แพร่
เพื่อชำระค่า ค่าธรรมเนียมโรงเรียน 50 บาท 2475

ชำระเป็น ☐ เงินสด

☐ เช็ค รายละเอียดเช็ค

จำนวนเงิน 1,500 บาท

๑,๕๐๐ บาท
(นายประจักษ์ วัฒนศิริกุล)
วันที่ 28 / 6 / 64

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน.

เลขที่ 2475

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

วันที่ 10 สิงหาคม 67

ที่อย. 262 ข.5/๓.๒๑ ไม้พุ่ม ๐.๖๓๖๕๖ ๗.๕๗

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ผู้รับของ.

..ผู้ส่งของ.

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

โครงการศึกษาเรียนรู้นอกระบบ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย					
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา					
4. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ					
5. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม





ภาคผนวก จ

เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่ ๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นปีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามแนวปฏิบัติของคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวนโยบายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกำหนดให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายภานุพงศ์ กาศทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนารักษ์ ราชจินดา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายไชย กีกก้อง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวคณินันต์ เนืองนิตย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายกฤษฎา เสนาธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๗ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. การขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน, นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร และนายณัฐกุล มุสิกภา รับผิดชอบขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่ ประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้คณะครูติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านกรอกข้อมูลตามแบบเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน ออกเยี่ยมบ้านพบปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐาน นำส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน เพื่อการรายงานผลต่อต้นสังกัดนำไปสู่การพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียนแต่ละคน ต่อไป ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๓.๑. นางสาวจารุณา อินแก้ว | ครูประจำชั้น อนุบาล ๒ |
| ๓.๒. นางสาวจารุณา อินแก้ว | ครูประจำชั้น อนุบาล ๓ |
| ๓.๓. นางสาวสุนญา สนทอง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓.๔. นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓.๕. นายนทีกุล มุลิกา | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓.๖. นายธนาธิกร ราชจินดา | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓.๗. นางสาวธัญญรัตน์ สีดาพาสี | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓.๘. นายอุทัย ศักดิ์ทอง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๓.๙. นางสาวณัฐกมล แสงชัย | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๓.๑๐. นางสาวคณินนิตย์ เมืองนิตย | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๓.๑๑. นายมันคง มีเหลือ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๓.๑๒. นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิธิกุล | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๓.๑๓. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓.๑๔. นายกฤษฎา เสนาธรรม | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓.๑๕. นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓.๑๖. นายไชย กีก้อง | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓.๑๗. นางสุกัญญา ปัญญาสุข | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓.๑๘. นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) | |

หน้าที่ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเก็บข้อมูลนักเรียน ประสานความร่วมมือสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ดำเนินการตามนโยบายของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำปฏิทินการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน

๔. กรรมการเครือข่ายนักเรียน มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลนักเรียนและรายงานผลต่อคณะครู

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๔.๑. สารวัตรนักเรียน ป. ๑ - ม.๓ | กรรมการเครือข่าย |
| ๔.๒. ประธานนักเรียน | กรรมการเครือข่าย |
| ๔.๓. รองประธานนักเรียน | กรรมการเครือข่าย |
| ๔.๔. สภานักเรียน | กรรมการเครือข่าย |

๕. ครูที่ปรึกษาและนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ทำหน้าที่ ประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียน YC ช่วยเหลือครูแนะแนว ครูประจำชั้น/วิชา ประสานงานร่วมกับสภานักเรียน งานอนามัย งานปกครอง ในการให้ความช่วยเหลือแนะนำ ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนในเรื่องต่าง ๆ ด้านการศึกษา สังคมและส่วนตัว สุขภาพอนามัย โดยมีครูที่ปรึกษา กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน, นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร และนายณทีกุล มุลิกา คอยกำกับดูแลการทำงาน มีนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา มีดังนี้

๕.๑ เด็กหญิงสุชญา วงศ์รอบ	ชั้น ม.๓	หัวหน้าแกนนำ YC
๕.๒ เด็กหญิงสิริมนต์ ตือใจมา	ชั้น ม.๓	รองหัวหน้าแกนนำ YC
๕.๓ เด็กหญิงทิพวรรณ วงศ์แก้ว	ชั้น ม.๓	กรรมการ
๕.๔ เด็กหญิงณัฐวรรณ อินทeson	ชั้น ม.๒	กรรมการ
๕.๕ เด็กชายธีรพัฒน์ ขลุ่ยแก้ว	ชั้น ม.๓	กรรมการ
๕.๖ เด็กชายเฉลิมชัย จารัตน์	ชั้น ม.๒	กรรมการ
๕.๗ เด็กชายสุวกรณ์ ปลาเงิน	ชั้น ม.๓	กรรมการ
๕.๘ เด็กหญิงอัมราพร กองกุล	ชั้น ม.๓	กรรมการ
๕.๙ เด็กชายชนัญชัย มีสรเสริญ	ชั้น ม.๓	กรรมการ
๕.๑๐ เด็กหญิงปรมาภรณ์ สุทัศน์	ชั้น ม.๒	กรรมการ
๕.๑๑ เด็กชายพงษ์พิสุทธิ์ จันทร์เทียน	ชั้น ม.๑	กรรมการ
๕.๑๒ เด็กหญิงกัญญาวิรี บุตรมาตร	ชั้น ม.๑	กรรมการ
๕.๑๓ เด็กชายเจษฎกรกร วิธระ	ชั้น ป.๖	กรรมการ
๕.๑๔ เด็กหญิงอัฒธานี กุคำจัด	ชั้น ป.๖	กรรมการ
๕.๑๕ เด็กชายภาณุวัฒน์ คำรัง	ชั้น ป.๕	กรรมการ
๕.๑๖ เด็กหญิงจิรวรรณ ศิริชัยรุ่งโรจน์	ชั้น ป.๕	กรรมการ
๕.๑๗ เด็กหญิงนวรรตน์ สุภาพ	ชั้น ป.๔	กรรมการ
๕.๑๘ เด็กหญิงชญาภา แปลงเรือน	ชั้น ป.๔	กรรมการ
๕.๑๙ เด็กชายชนันธร เวียงทอง	ชั้น ป.๓	กรรมการ
๕.๒๐ เด็กหญิงปณณช กาศมณี	ชั้น ป.๓	กรรมการ
๕.๒๑ เด็กชายธนเดช วิวุฒิ	ชั้น ป.๒	กรรมการ
๕.๒๒ เด็กชายภาสกร แซ่จาง	ชั้น ป.๒	กรรมการ

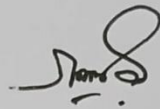
๖. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน มีหน้าที่ กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เก็บรวบรวมข้อมูล/สถิติจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จัดทำเป็นเอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศ สรุปภาพรวมรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อขอรับรองเป็น สารสนเทศของโรงเรียน ต่อไป

๖.๑ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธนารักษ์ ราชจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายณทีกุล มุลิกา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้คณะกรรมการทุกฝ่ายร่วมขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
จัดทำเอกสารข้อมูล กำกับ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ
อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

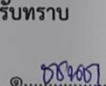
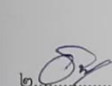
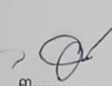
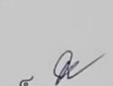
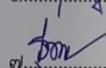
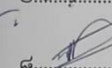
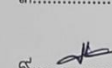
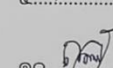
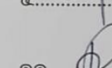
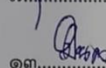
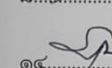
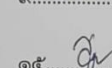
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



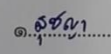
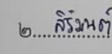
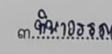
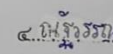
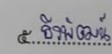
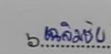
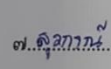
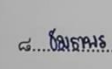
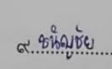
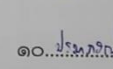
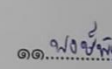
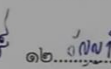
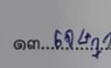
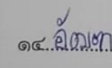
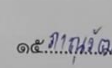
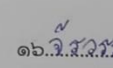
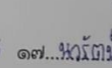
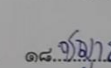
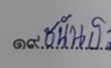
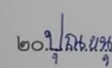
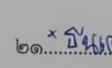
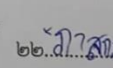
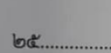
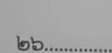
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

รับทราบ

๑. 	๒. 	๓. 	๔. 	๕. 	๖. 
๗. 	๘. 	๙. 	๑๐. 	๑๑. 	๑๒. 
๑๓. 	๑๔. 	๑๕. 			

รับทราบ นักเรียน

๑. 	๒. 	๓. 	๔. 	๕. 	๖. 
๗. 	๘. 	๙. 	๑๐. 	๑๑. 	๑๒. 
๑๓. 	๑๔. 	๑๕. 	๑๖. 	๑๗. 	๑๘. 
๑๙. 	๒๐. 	๒๑. 	๒๒. 	๒๓. 	๒๔. 
๒๕. 	๒๖. 				

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2567