



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

ประจำปีการศึกษา 2567

นายกฤษฎา เสนาธรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จัดทำโดย
นายกฤษฎา เสนาธรรม
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน ๑

เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นายกฤษฎา เสนาธรรม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายกฤษฎา เสนาธรรม)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ดำเนินโครงการต่อไป

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

...๕.../.....เมษายน... /...๒๕๖๘...

คำนำ

การรายงานผลดำเนินงาน โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานโดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะชีวิต ความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความสามัคคี และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย

กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านกระบวนการ ฝึกระเบียบ วินัย ความอดทน การพึ่งตนเอง และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของการศึกษา

ในการจัดทำโครงการนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกท่าน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุน และให้คำแนะนำอย่างดียิ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะสามารถ พัฒนาศักยภาพของนักเรียน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการนี้ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ใน วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะผู้ขอขบผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นายกฤษฎา เสนาธรรม

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
- เป้าหมาย	๒
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินการ	๓
- กิจกรรมและการดำเนินงาน	๓
- งบประมาณ	๓
- กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	๓
- การวิเคราะห์ข้อมูล	๔
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ	๔
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๕
- ด้านระยะเวลา	๕
- ด้านงบประมาณ	๕
- ด้านผลลัพธ์	๖
- ด้านความพึงพอใจ	๗
ส่วนที่ ๔ สรุปผล	๙
- สรุปผลการดำเนินงาน	๙
- ปัญหาและอุปสรรค	๙
- ข้อเสนอแนะ	๙
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	
- ภาคผนวก จ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

โครงการ	พัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรักในสถาบัน หลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่ สอดคล้องกับการทำงาน เพื่อยกระดับความสามารถ ในการแข่งขัน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ ศธ.	จุดเน้นที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไชย กีกัก้อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในการเรียนการสอนวิชาลูกเสือเนตรนารีซึ่งเป็นวิชาที่จะต้องเรียนในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละปีนั้นเพื่อเป็นการทดสอบและประเมินผลโดยรวมว่าในตลอดทั้งปีการศึกษาที่เรียนมาว่าได้รับความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเท่าไร นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงหรือไม่ เป็นการฝึกระเบียบวินัย และความอดทน ความสามัคคี การทำงานการเดินทางไกล และจัดกิจกรรมร่วมกัน

ดังนั้นเพื่อเป็นการประเมินผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ - เนตรนารีขึ้น

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวายเห็นความสำคัญและตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยให้กับผู้เรียนเป็นคนรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีระเบียบวินัย การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตอาสาที่จะทำประโยชน์ให้กับโรงเรียนและสาธารณะประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการนำความรู้ ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๒.๒ เพื่อเป็นการฝึกความอดทน และระเบียบวินัย การทำกิจกรรมร่วมกัน
- ๒.๓ เพื่อให้การเรียนรู้การสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

๓. ตัวชี้วัด

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร่วมกิจกรรมการเดินทางไกลลูกเสือ- เนตรนารี ประมาณ ๑๐๕ คน คณะครู ๑๘ คน

๓.๑.๒ ใช้เวลาในการเดินทางไกล ลูกเสือ - เนตรนารี เป็นเวลา ๑ วัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๓ ที่เดินทางไกลลูกเสือเนตรนารี
ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมการเดินทางไกล ลูกเสือ-เนตรนารี

๓.๒.๒ นักเรียน ป.๔ - ม.๓ เดินทางไกลลูกเสือ - เนตรนารี
ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมการเดินทางไกล ลูกเสือ-เนตรนารี

๔. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๕.๒ นักเรียนมีความอดทน และมีระเบียบวินัย สามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้
- ๕.๓ การเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินงาน

๑.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมกรรมการร่วมจัดทำโครงการและเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร
๒	อนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายกฤษฎา เสนาธรรม
๓.	จัดเตรียมอุปกรณ์	ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร
๔.	วางแผนฐานต่าง ๆ	มกราคม ๒๕๖๘	คณะครู
	กิจกรรมเดินทางไกล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายกฤษฎา เสนาธรรม
	ประเมินผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายกฤษฎา เสนาธรรม
	สรุปรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นายกฤษฎา เสนาธรรม

๒. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

☒ จัดการเรียนรู้การสอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมลูกเสือ -เนตรนารี	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมเดินทางไกล	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม		-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๓.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และ ประสบการณ์จริงจากการเดินทางไกล	๑. จากการสังเกต ๒. จากการทดสอบในการปฏิบัติกิจกรรม	แบบบันทึกผลการทดสอบในแต่ละกิจกรรม
๒. การเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้การเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้	๑. จากการสังเกต ๒. จากการทดสอบในการปฏิบัติกิจกรรม	แบบบันทึกผลการทดสอบในแต่ละกิจกรรม

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล

ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ ๕	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ ๔	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ ๓	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ ๒	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ ๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

๑. ระยะเวลา

	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑.	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร	สำเร็จตาม ห้วงเวลา
๒.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายกฤษฎา เสนาธรรม	สำเร็จตาม ห้วงเวลา
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร	สำเร็จตาม ห้วงเวลา
๔.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๔.๑ จัดเตรียมหาอุปกรณ์ ๔.๒ วางแผนฐานต่าง ๆ ๔.๓ กิจกรรมเดินทางไกล	ตลอดปีการศึกษา	นายกฤษฎา เสนาธรรม	สำเร็จตาม ห้วงเวลา
๕.	ประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายกฤษฎา เสนาธรรม	สำเร็จตาม ห้วงเวลา
๖.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นายกฤษฎา เสนาธรรม	สำเร็จตาม ห้วงเวลา

๒. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ตั้งไว้)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมเดินทางไกล	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม		-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ใช้ไป)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	-	-	๒,๐๘๕	๒,๐๘๕
๒	วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมเดินทางไกล	-	-	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐
รวม		-	-	๘,๘๘๕	๘,๘๘๕

งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๑๕ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๓. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ(คน)	ร้อยละ
นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีมารยาทที่ดี มีวินัย เกิดความตระหนักรู้ดีชั่ว และหมั่นทำความดีและได้มีกิจกรรมร่วมกับองค์กรอื่น และชุมชน สร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเอง	๑๒๓	๑๒๐	๑๐๐

๔. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล ลูกเสือ - เนตรนารี	๑๒๓	๑๒๓	๑๐๐

๕. ความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๒ ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๒๑	๕๒
	หญิง	๒๙	๔๘
ตำแหน่ง	ครู	๑๔	๒๘
	ผู้ปกครอง	๑๖	๓๒
	นักเรียน	๒๐	๔๐

จากตารางข้อมูล ตอนที่ ๑ สรุปได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง และเพศชายตามลำดับ โดยมีเพศหญิง จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘ รองลงมาเป็นเพศชายมีจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒

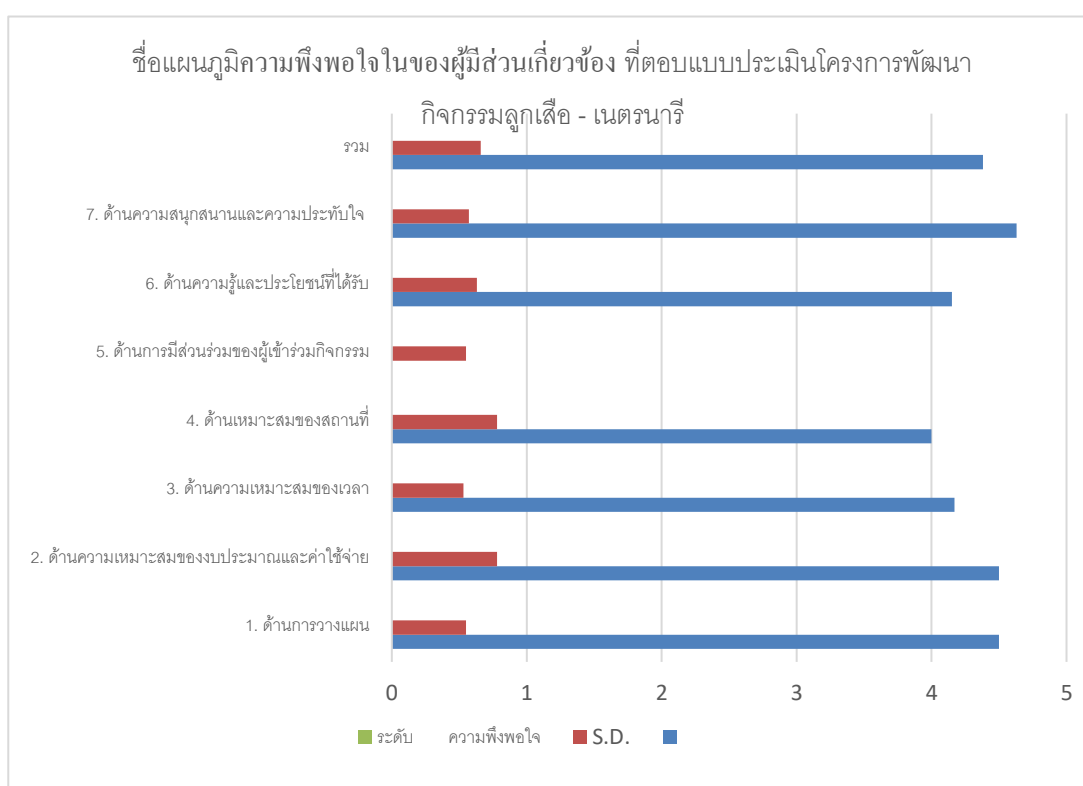
๒. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ตามลำดับ โดยมี นักเรียนเป็นจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ รองลงมาเป็น ผู้ปกครองจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ ถัดมาเป็น ครู จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านการวางแผน	๔.๕๐	๐.๕๕	มาก
๒. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย	๔.๕๐	๐.๗๘	มาก
๓. ด้านความเหมาะสมของเวลา	๔.๑๗	๐.๕๓	มาก
๔. ด้านเหมาะสมของสถานที่	๔.๐๐	๐.๗๘	มาก
๕. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๔.๓๐	๐.๕๕	มาก
๖. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	๔.๑๕	๐.๖๓	มาก
๗. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ	๔.๖๓	๐.๕๗	มากที่สุด
รวม	๔.๓๘	๐.๖๖	มาก

จากตาราง ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้

๑. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๒. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ระดับความพึงพอใจมาก
๓. ด้านความเหมาะสมของเวลา ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ ระดับความพึงพอใจมาก
๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ ระดับความพึงพอใจมาก
๕. ด้านการวางแผนและประชาสัมพันธ์ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ ระดับความพึงพอใจมาก
๖. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ ระดับความพึงพอใจมาก
๗. ด้านความเหมาะสมของสถานที่ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ ระดับความพึงพอใจมาก



ส่วนที่ ๔
สรุปผล

๑. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	✓		นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฐานความรู้ เช่น การตั้งแคมป์ การผูกเงื่อน การเดินทางไกล การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ร้อยละ ๑๐๐
๒	นักเรียนได้ฝึกความอดทน และระเบียบวินัย การทำกิจกรรมร่วมกัน และชุมชน	✓		นักเรียนได้ฝึกระเบียบวินัยและการอยู่ร่วมกันการสร้างสามัคคีผ่าน กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๐๐

๒. ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากงบประมาณในการจัดกิจกรรมมีจำกัด จึงกิจกรรมบางอย่างได้ไม่เต็มที่

๓. ข้อเสนอแนะ

- หาดูร่วมสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรม

ภาคผนวก ก
สำเนาโครงการ

โครงการ	พัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นพิจารณาที่ 3.1
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและ ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการทำงาน เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน
สนองนโยบายและจุดเน้นของ ศธ.	จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไชย กีก้อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ซึ่งเป็นวิชาที่จะต้องเรียนในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละปีนั้นเพื่อเป็นการทดสอบและประเมินผลโดยรวมว่าในตลอดทั้งปีการศึกษาที่เรียนมาว่าได้รับความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเท่าไร นำความรู้ไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้จริงหรือไม่ เป็นการฝึกระเบียบวินัย และความอดทน ความสามัคคี การทำงานการเดินทางไกล และจัดกิจกรรมร่วมกัน ดังนั้นเพื่อเป็นการประเมินผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ - เนตรนารีขึ้น

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายเห็นความสำคัญและตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยให้กับผู้เรียนเป็นคนรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีระเบียบวินัย การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตอาสาที่จะทำประโยชน์ให้กับโรงเรียนและสาธารณะประโยชน์ และมีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการนำความรู้ ประสพการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- 2.2 เพื่อเป็นการฝึกความอดทน และระเบียบวินัย การทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2.3 เพื่อให้การเรียนรู้การสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร่วมกิจกรรมการเดินทางไกลลูกเสือ-เนตรนารี ประมาณ 105 คน คณะครู 18 คน
- 3.1.2 ใช้เวลาในการเดินทางไกล ลูกเสือ - เนตรนารี เป็นเวลา 1 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนชั้น ป.1 – ป.3 ที่เดินทางไกลลูกเสือเนตรนารี ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมการเดินทางไกล ลูกเสือ-เนตรนารี
- 3.2.2 นักเรียน ป.4 - ม.3 เดินทางไกลลูกเสือ - เนตรนารี ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมการเดินทางไกล ลูกเสือ-เนตรนารี

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมกรรมการร่วมจัดทำโครงการ และเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2567	นายไชย กีก้อง
2	อนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
3	จัดเตรียมอุปกรณ์	ธันวาคม 2567	นายไชย กีก้อง
4	วางแผนฐานต่าง ๆ	มกราคม 2568	คณะครู
5	กิจกรรมเดินทางไกล	กุมภาพันธ์ 2568	คณะครู
6	ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2568	นายไชย กีก้อง
7	สรุปรายงานผล	มีนาคม 2568	นายไชย กีก้อง

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☐ จัดการเรียนการสอน จำนวน บาท

☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	-	-	5,000	5,000
2.	วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมเดินทางไกล	-	-	5,000	5,000
รวม		-	-	10,000	10,000

7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ และ ประสบการณ์จริงจากการเดินทางไกล	1. จากการสังเกต 2. จากการทดสอบในการปฏิบัติกิจกรรม	แบบบันทึกผลการทดสอบในแต่ละกิจกรรม
2. การเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้การเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้	1. จากการสังเกต 2. จากการทดสอบในการปฏิบัติกิจกรรม	แบบบันทึกผลการทดสอบในแต่ละกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- 8.2 นักเรียนมีความอดทน และมีระเบียบวินัย สามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้
- 8.3 การเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายไชย กีก้อง)
ครู โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปานพงศ์ กาศทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ภาคผนวก ข
สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

[illegible]



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ದಯವಿಟ್ಟು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿರಿ.

೧. ವಿಷಯ: _____

೨. ದಿನಾಂಕ: _____

೩. ಸ್ಥಳ: _____

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು:

೧. _____

೨. _____

೩. _____

೪. _____

೫. _____

೬. _____

೭. _____

೮. _____

೯. _____

೧೦. _____

೧೧. _____

೧೨. _____

೧೩. _____

೧೪. _____

೧೫. _____

೧೬. _____

೧೭. _____

೧೮. _____

೧೯. _____

೨೦. _____

೨೧. _____

೨೨. _____

೨೩. _____

೨೪. _____

೨೫. _____

೨೬. _____

೨೭. _____

೨೮. _____

೨೯. _____

೩೦. _____

೩೧. _____

೩೨. _____

೩೩. _____

೩೪. _____

೩೫. _____

೩೬. _____

೩೭. _____

೩೮. _____

೩೯. _____

೪೦. _____

೪೧. _____

೪೨. _____

೪೩. _____

೪೪. _____

೪೫. _____

೪೬. _____

೪೭. _____

೪೮. _____

೪೯. _____

೫೦. _____

೫೧. _____

೫೨. _____

೫೩. _____

೫೪. _____

೫೫. _____

೫೬. _____

೫೭. _____

೫೮. _____

೫೯. _____

೬೦. _____

೬೧. _____

೬೨. _____

೬೩. _____

೬೪. _____

೬೫. _____

೬೬. _____

೬೭. _____

೬೮. _____

೬೯. _____

೭೦. _____

೭೧. _____

೭೨. _____

೭೩. _____

೭೪. _____

೭೫. _____

೭೬. _____

೭೭. _____

೭೮. _____

೭೯. _____

೮೦. _____

೮೧. _____

೮೨. _____

೮೩. _____

೮೪. _____

೮೫. _____

೮೬. _____

೮೭. _____

೮೮. _____

೮೯. _____

೯೦. _____

೯೧. _____

೯೨. _____

೯೩. _____

೯೪. _____

೯೫. _____

೯೬. _____

೯೭. _____

೯೮. _____

೯೯. _____

೧೦೦. _____

೧೦೧. _____

೧೦೨. _____

೧೦೩. _____

೧೦೪. _____

೧೦೫. _____

೧೦೬. _____

೧೦೭. _____

೧೦೮. _____

೧೦೯. _____

೧೧೦. _____

೧೧೧. _____

೧೧೨. _____

೧೧೩. _____

೧೧೪. _____

೧೧೫. _____

೧೧೬. _____

೧೧೭. _____

೧೧೮. _____

೧೧೯. _____

೧೨೦. _____

೧೨೧. _____

೧೨೨. _____

೧೨೩. _____

೧೨೪. _____

೧೨೫. _____

೧೨೬. _____

೧೨೭. _____

೧೨೮. _____

೧೨೯. _____

೧೩೦. _____

೧೩೧. _____

೧೩೨. _____

೧೩೩. _____

೧೩೪. _____

೧೩೫. _____

೧೩೬. _____

೧೩೭. _____

೧೩೮. _____

೧೩೯. _____

೧೪೦. _____

೧೪೧. _____

೧೪೨. _____

೧೪೩. _____

೧೪೪. _____

೧೪೫. _____

೧೪೬. _____

೧೪೭. _____

೧೪೮. _____

೧೪೯. _____

೧೫೦. _____

೧೫೧. _____

೧೫೨. _____

೧೫೩. _____

೧೫೪. _____

೧೫೫. _____

೧೫೬. _____

೧೫೭. _____

೧೫೮. _____

೧೫೯. _____

೧೬೦. _____

೧೬೧. _____

೧೬೨. _____

೧೬೩. _____

೧೬೪. _____

೧೬೫. _____

೧೬೬. _____

೧೬೭. _____

೧೬೮. _____

೧೬೯. _____

೧೭೦. _____

೧೭೧. _____

೧೭೨. _____

೧೭೩. _____

೧೭೪. _____

೧೭೫. _____

೧೭೬. _____

೧೭೭. _____

೧೭೮. _____

೧೭೯. _____

೧೮೦. _____

೧೮೧. _____

೧೮೨. _____

೧೮೩. _____

೧೮೪. _____

೧೮೫. _____

೧೮೬. _____

೧೮೭. _____

೧೮೮. _____

೧೮೯. _____

೧೯೦. _____

೧೯೧. _____

೧೯೨. _____

೧೯೩. _____

೧೯೪. _____

೧೯೫. _____

೧೯೬. _____

೧೯೭. _____

೧೯೮. _____

೧೯೯. _____

೨೦೦. _____

೨೦೧. _____

೨೦೨. _____

೨೦೩. _____

೨೦೪. _____

೨೦೫. _____

೨೦೬. _____

೨೦೭. _____

೨೦೮. _____

೨೦೯. _____

೨೧೦. _____

೨೧೧. _____

೨೧೨. _____

೨೧೩. _____

೨೧೪. _____

೨೧೫. _____

೨೧೬. _____

೨೧೭. _____

೨೧೮. _____

೨೧೯. _____

೨೨೦. _____

೨೨೧. _____

೨೨೨. _____

೨೨೩. _____

೨೨೪. _____

೨೨೫. _____

೨೨೬. _____

೨೨೭. _____

೨೨೮. _____

೨೨೯. _____

೨೩೦. _____

೨೩೧. _____

೨೩೨. _____

೨೩೩. _____

೨೩೪. _____

೨೩೫. _____

೨೩೬. _____

೨೩೭. _____

೨೩೮. _____

೨೩೯. _____

೨೪೦. _____

೨೪೧. _____

೨೪೨. _____

೨೪೩. _____

೨೪೪. _____

೨೪೫. _____

೨೪೬. _____

೨೪೭. _____

೨೪೮. _____

೨೪೯. _____

೨೫೦. _____

೨೫೧. _____

೨೫೨. _____

೨೫೩. _____

೨೫೪. _____

೨೫೫. _____

೨೫೬. _____

೨೫೭. _____

೨೫೮. _____

೨೫೯. _____

೨೬೦. _____

೨೬೧. _____

೨೬೨. _____

೨೬೩. _____

೨೬೪. _____

೨೬೫. _____

೨೬೬. _____

೨೬೭. _____

೨೬೮. _____

೨೬೯. _____

೨೭೦. _____

೨೭೧. _____

೨೭೨. _____

೨೭೩. _____

೨೭೪. _____

೨೭೫. _____

೨೭೬. _____

೨೭೭. _____

೨೭೮. _____

೨೭೯. _____

೨೮೦. _____

೨೮೧. _____

೨೮೨. _____

೨೮೩. _____

೨೮೪. _____

೨೮೫. _____

೨೮೬. _____

೨೮೭. _____

೨೮೮. _____

೨೮೯. _____

೨೯೦. _____

೨೯೧. _____

೨೯೨. _____

೨೯೩. _____

೨೯೪. _____

೨೯೫. _____

೨೯೬. _____

೨೯೭. _____

೨೯೮. _____

೨೯೯. _____

೩೦೦. _____

೩೦೧. _____

೩೦೨. _____

೩೦೩. _____

೩೦೪. _____

೩೦೫. _____

೩೦೬. _____

೩೦೭. _____

೩೦೮. _____

೩೦೯. _____

೩೧೦. _____

೩೧೧. _____

೩೧೨. _____

೩೧೩. _____

೩೧೪. _____

೩೧೫. _____

೩೧೬. _____

೩೧೭. _____

೩೧೮. _____

೩೧೯. _____

೩೨೦. _____

೩೨೧. _____

[illegible]



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ
ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ
ವಿಧಾನಸಭೆಯ
ಸದಸ್ಯರು
ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ
ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ
ಹಕ್ಕು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದವರಿಗೆ
ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ
ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ
ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದವರಿಗೆ

ಕ್ರಮ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ	ಉತ್ತರಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು
1	ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದವರಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		ಉತ್ತರಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು
	ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದವರಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		ಉತ್ತರಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು

ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

1. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
10. ಇಂತಿಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

[illegible]



ใบแจ้งสิทธิการ
ขอโอนบุตรคนโตจากบิดามารดา
ที่ / 2568 วันที่ **15** เดือน **กันยายน** พ.ศ. 2568
ชื่อ นายสมชาย ใจดี

ชื่อ ผู้โอนบุตรคนโต นายสมชาย ใจดี
นามสกุล ใจดี **เลขที่บัตรประชาชน** 1-11111-1-11111-1
ใบแจ้ง 1 **จำนวน** 1 **รายการ** โอนบุตร

วัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งโอนสิทธิการปกครองบุตรคนโตจากบิดามารดา
นาย สมชาย **นาง** ใจดี **เลขที่บัตรประชาชน** 1-11111-1-11111-1
ได้ขอโอน

จึงขอโอนสิทธิการปกครองบุตรคนโตจากบิดามารดา
ผู้โอนบุตรคนโต นายสมชาย ใจดี **เลขที่บัตรประชาชน** 1-11111-1-11111-1

บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>
บุตรคนโต	<u>1</u>	อายุ	<u>10</u>

นายสมชาย ใจดี

(นาย) สมชาย ใจดี **เลขที่บัตรประชาชน** 1-11111-1-11111-1

(นาง) ใจดี **เลขที่บัตรประชาชน** 1-11111-1-11111-1

(นาย) สมชาย ใจดี **เลขที่บัตรประชาชน** 1-11111-1-11111-1

(นาง) ใจดี **เลขที่บัตรประชาชน** 1-11111-1-11111-1

(นาย) สมชาย ใจดี

(นาง) ใจดี

(นาย) สมชาย ใจดี

(นาง) ใจดี

(นาย) สมชาย ใจดี

(นาง) ใจดี

(นาย) สมชาย ใจดี

(นาง) ใจดี

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาว

ที่ ๑๓๓๖/๒๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตพิจารณาขออุปถัมภ์โรงเรียน

เรียน ผู้บังคับการโรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาว

จาก ขบวนการพิจารณาอุปถัมภ์โรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาว โดยให้คณะกรรมการ ดังนี้

รายการพิจารณา	วันที่อยู่ในชั้นพิจารณา	ราคาประเมิน*	ราคาเสนอซื้อจริง
จ้างรถบรรทุกขนถ่ายดินและ เครื่องจักร จำนวน ๑ คัน	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
		รวม	๑๖,๐๐๐.๐๐

* ราคาประเมิน งบราชการพิเศษที่ดำเนินการจ้างบริการรถบรรทุกขนถ่ายดินและเครื่องจักร

โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาแล้ว เห็นว่าควรให้โรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาว
โรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาวพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรให้โรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาว
โรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาวพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรให้โรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาว

ลงชื่อ  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ลงชื่อ  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้บังคับการโรงเรียนชุมชนบ้านปลาดาว

[illegible]


ใบแจ้งหนี้
 เลขที่ใบแจ้งหนี้: 001/2563
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563
 ถึง: นายสมชาย ใจดี
 ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1
 วัตถุประสงค์: ค่าตอบแทนวิทยากร
 รายละเอียด: ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 1 ชั่วโมง
 รวม: 1,000.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 100.00 บาท
 รวม: 1,100.00 บาท
 ผู้รับแจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 ผู้แจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563

ใบแจ้งหนี้
 เลขที่ใบแจ้งหนี้: 001/2563
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563
 ถึง: นายสมชาย ใจดี
 ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1
 วัตถุประสงค์: ค่าตอบแทนวิทยากร
 รายละเอียด: ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 1 ชั่วโมง
 รวม: 1,000.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 100.00 บาท
 รวม: 1,100.00 บาท
 ผู้รับแจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 ผู้แจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563

ใบแจ้งหนี้
 เลขที่ใบแจ้งหนี้: 001/2563
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563
 ถึง: นายสมชาย ใจดี
 ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1
 วัตถุประสงค์: ค่าตอบแทนวิทยากร
 รายละเอียด: ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 1 ชั่วโมง
 รวม: 1,000.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 100.00 บาท
 รวม: 1,100.00 บาท
 ผู้รับแจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 ผู้แจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563

บัตรรายชื่อ
 เลขที่บัตรรายชื่อ: 001/2563
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563
 ถึง: นายสมชาย ใจดี
 ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1
 วัตถุประสงค์: ค่าตอบแทนวิทยากร
 รายละเอียด: ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 1 ชั่วโมง
 รวม: 1,000.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 100.00 บาท
 รวม: 1,100.00 บาท
 ผู้รับแจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 ผู้แจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563

บัตรรายชื่อ
 เลขที่บัตรรายชื่อ: 001/2563
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563
 ถึง: นายสมชาย ใจดี
 ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1
 วัตถุประสงค์: ค่าตอบแทนวิทยากร
 รายละเอียด: ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 1 ชั่วโมง
 รวม: 1,000.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 100.00 บาท
 รวม: 1,100.00 บาท
 ผู้รับแจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 ผู้แจ้งหนี้: นายสมชาย ใจดี
 วันที่: 25 มิ.ย. 2563

ภาคผนวก ค
แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ ๔	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ ๓	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ ๒	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ ๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
๒. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย					
๓. ด้านความเหมาะสมของเวลา					
๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ					
๕. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ					
๖. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ					
๗. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง
ภาพกิจกรรม





ภาคผนวก จ
เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

ที่ ๐๔๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นก่อนประถมศึกษา ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ บริหารจัดการยึด ๕ งานหลัก คือ งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานกิจการนักเรียน ในการบริหารจัดการได้กระจายงานให้มีส่วนร่วมทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรการศึกษาตลอดถึงการดำเนินการประกันคุณภาพภายในการดำเนินการตามมาตรฐานระดับชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ตลอดจนจุดเน้นต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของนักเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายภานุพงศ์ กาศทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายไชย กีก้อง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวคณินนิตย์ เมืองนิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ ย้ำแนวความสละสลวยให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทุกด้าน กำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาววิตรี ราชจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๓ นายธนารักษ์ ราชจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๔ นายอุทัย ศักดิ์ทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๕ นายไชย กีก้อง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวรุ่งทิพย์กาวีวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๗ นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๒.๑.๘ นางสาวคณิน...

๙) ดำเนินการในการจัดจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน
 ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำขอร้อง และดำเนินการในการขอแก้หลักฐานในทะเบียนนักเรียน
 ๑๑) จัดทำและตรวจสอบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 ๑๒) ออกระเบียนแสดงผลการเรียนให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรและประสงค์จะลาออกและจัดทำ
 รายงานผลการเรียนของผู้เรียนที่จบหลักสูตร (ปพ. ๑) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันอนุมัติผลการ
 เรียนแก่หน่วยงานเจ้าของสังกัด ให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๓) จัดทำรายงานดำเนินการในการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จัดทำทะเบียน
 ชุมและการจ่ายประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการในการออกเอกสารรับรองผลการเรียน
 รับรองการเป็นนักเรียน เอกสารแสดงผลการเรียนและเอกสารรับรองอื่น ๆ ที่นักเรียนร้องขอ

๑๔) ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นที่ขอตรวจคุณภาพ

๑๕) ดำเนินการในการขอตรวจสอบคุณภาพของนักเรียน การขอผ่อนผันการเรียน การหยุดพัก การ
 เรียน กำกับ ติดตาม งานด้านวัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด

๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการเรียนการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มี
 การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ อำนวยความสะดวกแก่การสืบค้น

๑๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักเรียน

๑๘) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน พิจารณาความสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
 ของสถานศึกษาในการพิจารณานักเรียนย้ายเข้าเรียน รายงานข้อมูลการให้บริการเชิงสถิติอย่างเป็นระบบ

๒.๙ งานดูแลและสนับสนุนนักเรียนเรียนร่วม

๒.๙.๑ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวัน	หัวหน้าฝ่ายงานแนะแนว	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๙.๓ นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข	รองหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๙.๔ นางสาวธัญญรัตน์ สีดาพาสี	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๑	กรรมการ
๒.๙.๕ นายปรีชญวิทย์ วัฒนนิธิกุล	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๒	กรรมการ
๒.๙.๖ นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๓	กรรมการ
๒.๙.๗ นายณทีกุล มุลิกา	รองหัวหน้าฝ่ายงานแนะแนว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) วางแผนการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนพิเศษด้านการอ่าน การเขียน คิดคำนวณ

๒) จัดทำแบบคัดกรองนักเรียน การอ่าน-การเขียน ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและ
 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ

๓) จัดทำแบบคัดกรองสำหรับนักเรียนพิเศษ

๔) จัดทำแผน IEP สำหรับนักเรียนพิเศษ

๕) ส่งเสริมนักเรียนกลุ่มพิเศษที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

๖) ติดตามผลการพัฒนาทางด้านการเรียนรู้นักเรียนกลุ่มพิเศษ เพื่อพัฒนาผู้เรียนต่อไป

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๑๐.๑ นายไชย กีกก้อง	หัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒ นางสาวจารุณญา อินแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงานปฐมวัย	กรรมการ
๒.๑๐.๓ นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๐.๔ นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข	รองหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ	กรรมการ

/๒.๑๐.๕ นางสาวธัญญ...

๒.๑๐.๕ นางสาวธัญรัตน์ สีดาพาลี	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๑	กรรมการ
๒.๑๐.๖ นายปรัชญวิทย์ วัฒนนิธิกุล	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๒	กรรมการ
๒.๑๐.๗ นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๓	กรรมการ
๒.๑๐.๘ นายมันคง มีเหลือ	หัวหน้าฝ่ายงานวัดผลประเมินผล	กรรมการ
๒.๑๐.๙ นายนทีกุล มุลิกา	รองหัวหน้าฝ่ายงานแนะแนว	กรรมการ
๒.๑๐.๑๐ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวัน	หัวหน้าฝ่ายงานแนะแนว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายของสถานศึกษา

๒) รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมในหลักสูตร ตามที่โรงเรียนกำหนด เช่น กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมกีฬาและกรีฑา กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมหุ่นน้อยสู่โลกกว้าง

๓) จัดซื้อ จัดทำสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ใ้บริการครูผู้สอน กำกับติดตาม ดูแลจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔) ประสานงานในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาทุกรูปแบบกับทุกฝ่ายให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑๑.๑ นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๑๑.๒ นางสาวจารุณญา อินแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงานปฐมวัย	กรรมการ
๒.๑๑.๓ นางสาวธัญรัตน์ สีดาพาลี	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๑	กรรมการ
๒.๑๑.๔ นายปรัชญวิทย์ วัฒนนิธิกุล	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๒	กรรมการ
๒.๑๑.๕ นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร	หัวหน้างานวิชาการช่วงชั้นที่ ๓	กรรมการ
๒.๑๑.๖ นายมันคง มีเหลือ	หัวหน้าฝ่ายงานวัดผลประเมินผล	กรรมการ
๒.๑๑.๗ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวัน	หัวหน้าฝ่ายงานแนะแนว	กรรมการ
๒.๑๑.๘ นายไชย กีก้อง	หัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒.๑๑.๙ นางสุกัญญา ปัญญาสุข	รองหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดทำปฏิทินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา PLC งานวิจัยในชั้นเรียน

๒) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียน ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและตัวชี้วัด เพื่อประกอบเป็นเอกสารประเมินโรงเรียน

๔) จัดนำเสนอผลงานการประกันคุณภาพการศึกษาต่อชุมชนและบุคลากรทั่วไป

๒.๑๒ งานการรับนักเรียน

๒.๑๒.๑ นายมันคง มีเหลือ	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑๒.๒ นางสาววิตรี ราชจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒.๓ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒.๔ นางสาวสมญา สันทอง	ครู	กรรมการ
๒.๑๒.๕ นางสาวจารุณญา อินแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒.๖ นางวีรารกานต์ แสนหลวง	ครูธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ...

หน้าที่

๑) ปฏิบัติหน้าที่ ในงานบริการสื่ออุปกรณ์จัดการเรียนการสอน อาทิ บริการซ่อม คู่มือวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ฯลฯ สื่อการเรียนการสอน เบื้องต้น ให้ใช้งานได้

๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในงานบริการเครื่องเสียง ในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนเครื่องเสียงของงานเลี้ยงตามสาย และจัดทีมงานดูแลแต่ละงาน ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ ในงานบริการบันทึกภาพ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนเครื่องเสียงของงานเลี้ยงตามสาย และจัดทีมงานดูแลแต่ละงาน ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในงานบริการห้องโสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ควบคุม ดูแล การใช้งาน ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ โดมลานพุดตานธรรม ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดปลอดภัย อุปกรณ์อำนวยความสะดวกพร้อม ใช้งานตลอดเวลา

๖.๔ งานระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๖.๔.๑ นางสาวธัญญารัตน์ สีตาทาสี	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๖.๔.๒ นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔.๓ นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร	ครู	กรรมการ
๖.๔.๔ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ชุมชน ความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยง จากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยภัยจากสภาพแวดล้อม และ ภัยอื่น ๆ

๒) กำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และ/หรือ แก้ไข

๓) กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของ ท้องถิ่น และสภาพความเสี่ยงของสถานศึกษา

๔) กำหนดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม

๕) จัดทำแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษา

๖) รายงานข้อมูลในระบบ MOE หากมีเหตุร้าย

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายภานุพงศ์ กาคทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าย

ทราบ

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕.  ๖. 
 ๗.  ๘.  ๙.  ๑๐.  ๑๑.  ๑๒. 
 ๑๓.  ๑๔.  ๑๕.  ๑๖.  ๑๗.  ๑๘. 