



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2568



นางสาวพรพิมล รินสาร

ตำแหน่งครู

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย

อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย
นางสาวพรพิมล รินสาร
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568

วันที่ 14 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวพรพิมล รินสาร ตำแหน่ง ครู จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวพรพิมล รินสาร)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ดำเนินการตามโครงการปีงบประมาณ 2569

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

...14.../...ตุลาคม.../...2568...

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารงานวิชาการ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบงานวิชาการอย่างเป็นระบบและพัฒนาการดำเนินงานระบบงานวิชาการอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพโดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 และเสร็จสิ้นในวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวพรพิมล รินสาร

ตำแหน่ง ครู

29 กันยายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
- เป้าหมาย	2
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	3
- กิจกรรมและการดำเนินงาน	3
- งบประมาณ	3
- กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	4
- การวิเคราะห์ข้อมูล	4
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ	4
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	6
- ด้านระยะเวลา	6
- ด้านงบประมาณ	7
- ด้านผลลัพธ์	8
- ด้านความพึงพอใจ	8
ส่วนที่ 4 สรุปผล	11
- สรุปผลการดำเนินงาน	11
- ปัญหาและอุปสรรค	11
- ข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	
- ภาคผนวก จ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

โครงการ	พัฒนาระบบงานวิชาการ
แผนงาน	วิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับก่อนประถมศึกษาและ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มี คุณภาพสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรพิมล รินสาร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %
2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินงาน

1. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	พิจารณาจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2567	ผู้บริหาร
2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ตุลาคม 2567	นางสาวพรพิมล รินสาร
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ตุลาคม 2568
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
	4.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.3 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มีนาคม 2568	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.4 กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.5 กิจกรรม PLC	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
	4.6 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรพิมล รินสาร
5.	ประเมินโครงการ	กันยายน 2568	นางสาวพรพิมล รินสาร
6.	สรุปผล / รายงานผล	กันยายน 2568	นางสาวพรพิมล รินสาร

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 6,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ

☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนรู้การสอน

จำนวน 6,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น

จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	-	-	1,000	1,000
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	-	-	1,000	1,000
3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	500	500
5	กิจกรรม PLC	-	-	500	500
6	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	6,000	6,000

2. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	สำรวจ	แบบสำรวจ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ	3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. ระยะเวลา

	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
1.	พิจารณาจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ตุลาคม 2567	น.ส.พรพิมล รินสาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ผู้บริหาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล 4.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน 4.3 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 4.4 กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา 4.5 กิจกรรม PLC 4.6 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.พรพิมล รินสาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
5.	ประเมินโครงการ	กันยายน 2568	น.ส.พรพิมล รินสาร	สำเร็จตามห้วง เวลา
6.	สรุปผล / รายงานผล	กันยายน 2568	น.ส.พรพิมล รินสาร	สำเร็จตามห้วง เวลา

2. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 6,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน 6,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ตั้งไว้)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	-	-	1,000	1,000
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	-	-	1,000	1,000
3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	500	500
5	กิจกรรม PLC	-	-	500	500
6	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	6,000	6,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ใช้ไป)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล	-	-	1,000	1,000
2	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	-	-	1,000	1,000
3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	500	500
5	กิจกรรม PLC	-	-	500	500
6	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	2,000	2,000
	รวม	-	-	6,000	6,000

งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

3. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการ(คน)	ร้อยละ
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	106	106	100
2. นักเรียนไม่เข้ารับการบริการ ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	106	106	84.8

4. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	106	106	100

5. ความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	21	52.5
	หญิง	19	47.5
ตำแหน่ง	ครู	10	25
	ผู้ปกครอง	16	40
	นักเรียน	14	35

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง และเพศชายตามลำดับ โดยมีเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 47.5 รองลงมาเป็นเพศชายมีจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 52.5
2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ตามลำดับ โดยมี นักเรียนเป็นจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 35 รองลงมาเป็น ผู้ปกครองจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ถัดมาเป็น ครู จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25

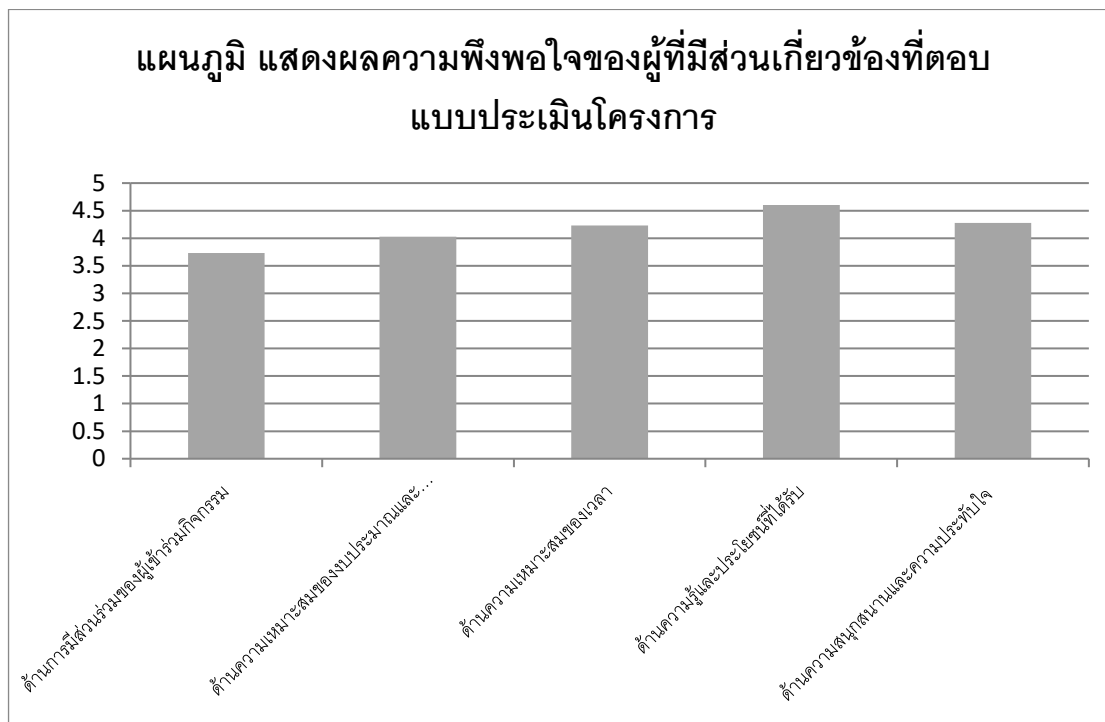
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4.28	0.68	มาก
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย	3.73	0.82	มาก
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา	4.03	0.77	มาก
4. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	4.23	0.83	มาก
5. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ	4.60	0.63	มากที่สุด
รวม	17.19	3.73	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.17 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้

1. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ ค่าเฉลี่ย 4.60 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
2. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ ค่าเฉลี่ย 4.28 ระดับความพึงพอใจมาก
3. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับค่าเฉลี่ย 4.23 ระดับความพึงพอใจมาก

4. ด้านความเหมาะสมของเวลา ค่าเฉลี่ย 4.03 ระดับความพึงพอใจมาก
5. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย ค่าเฉลี่ย 3.73 ระดับความพึงพอใจมาก



ส่วนที่ 4

สรุปผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	✓		ผู้บริหาร ครู และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100
2	นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่	✓		นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ร้อยละ 97.56

	เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
--	-------------------------------------	--	--	--

2. ปัญหาและอุปสรรค

-

3. ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก ก

สำเนาโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบงานวิชาการ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรพิมล รินสาร เบอร์โทร 093-1957845 E-mail ponpimon05molly@gmail.com
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1. แผนระดับที่ 1

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1) เป้าหมาย

ข้อ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ข้อ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ข้อย่อย 3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา ในทุกระดับชั้น ทุกประเภท

2. แผนระดับที่ 2

2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

1) เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมี คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2) แผนย่อยของแผนแม่บท แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น

2.1 แนวทางการพัฒนา

พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วย 5 แนวทางย่อยได้แก่ (1) จัดให้ระบบการศึกษาและระบบฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงและยืดหยุ่น (2) มีมาตรการจูงใจและ ส่งเสริมสนับสนุนให้คนไม่เรียนรู้ พัฒนาค้นเอง รวมถึงการยกระดับทักษะวิชาชีพ (3) พัฒนาระบบการเรียนรู้ ชุมชนให้เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา โดยความร่วมมือจากภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม (4) พัฒนา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและดิจิทัลแพลตฟอร์ม สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาในทุกระดับทุกประเภท การศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และ (5) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์หรือสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลที่มีคุณภาพ ที่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และพัฒนาค้นเองผ่านเทคโนโลยี สมัยใหม่ได้



2.2 เป้าหมายของแผน

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นมีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1) หมายเหตุ

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต

2) เป้าหมายระดับหมายเหตุ

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับ โลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกัน ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคม ได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรมประเมิน สมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียน ลดลงร้อยละ 8 เมื่อ สิ้นสุดแผน

2.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและ เท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1) เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) ที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และ ทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและ การมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุข และไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลกและความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและใน ส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี 2573

2) เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) ที่ 1 ระดับประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษาตอนต้น

3. แผนระดับที่ 3

3.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เป้าหมายที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



3.2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
ข้อ 10.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะ
การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

3.3 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตร
และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.4 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดแพร่ พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพ และส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึง

3.5 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต 2

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อ 1.2 ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษา
อย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ

3.6 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 ของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าห้วย

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด
ด้วย เจตนารมณ์ ที่ จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว
สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วม จากผู้ที่มีส่วนได้
ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะ เป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ
สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจน การวัดผลประเมินผล รวมทั้งจัดปัจจัยเกื้อหนุน
การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ



3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความพร้อมด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจในระบบการบริหารงานวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
- 4.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ
- 4.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ/การประเมินผล

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความพร้อมด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน	การสำรวจ	แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีระดับความพึงพอใจในระบบบริหารงานวิชาการ ในระดับดีขึ้นไป	การสังเกต	บัญชีเวลา



6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

กิจกรรมที่ 1 – 6 -6 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย จำนวน 18 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน เช่น ค่ากระดาษในการพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ใช้จ่ายงบประมาณที่จัดตั้งไว้ ค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับงบประมาณ ร่างแบบประมาณการเสนอผู้บริหารให้รับทราบเพื่อร่วมพิจารณาก่อนดำเนินการ

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

10. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน.....6,000.....บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน.....-.....บาท



11. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 6,000 บาท จากแผนงานพื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1	1,000			
กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผล ชีววัสดุอุปกรณ์				1,000
กิจกรรมที่ 2	1,000			
กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน ชีววัสดุอุปกรณ์				1,000
กิจกรรมที่ 3	1,000			
กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ชีววัสดุอุปกรณ์				1,000
กิจกรรมที่ 4	500			
กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา ชีววัสดุอุปกรณ์				500
กิจกรรมที่ 5	500			
กิจกรรม PLC ชีววัสดุอุปกรณ์				500
กิจกรรมที่ 6	2,000			
กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา				2,000
รวมงบประมาณ	6,000	0	0	6,000

12. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม กำกับ
		ไตรมาสที่ 1 (ค.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
1.กิจกรรมพัฒนาระบบงาน วัดและประเมินผล	ตลอดปี	500			500	1,000	มั่นคง	
2. กิจกรรมพัฒนาระบบงาน ทะเบียน	ตลอดปี	500			500	1,000	มั่นคง	
3.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	ธ.ค.67	500		500		1,000	พรพิมล	
4. กิจกรรมนิเทศภายใน สถานศึกษา	ตลอดปี		500			500	พรพิมล	



แผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม กำกับ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
5. กิจกรรม PLC	ตลอดปี		500			500	พรพิมล	
6. กิจกรรมประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	ตลอดปี	500	500	500	500	2,000	สุกัญญา	
รวมเป็นเงิน		2,000	1,500	1,000	1,500	6,000		

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัญญา ปัญญาสุข)

ครู โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ลงชื่อ



ผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวนัฐกมล แสงชัย)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

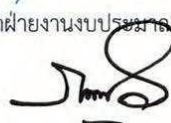


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิกุล)

หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายکانพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย



ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ที่ / 2567

วันที่ 31

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน คูปอง

บจ 9 / 68

✓ เงินอุดหนุน

.....เงินรายได้สถานศึกษา

.....เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น

.....เงินอื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการพัฒนา/พัฒนาวิชาการ
 ในวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖7 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 1,000 บาท
 (หนึ่งพันบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้ส่งของผู้รับจ้าง ได้ส่งของ/ส่งมอบงาน ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งจ้างเล่มที่ 55
 เลขที่ ๒๓๑๖ ลงวันที่ 21 ต.ค. ๖7 และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นางสาววิภา วัฒนวิทย์
 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ตกลงจ่าย เป็นเงิน 1,000 บาท

มูลค่าสินค้าหรือบริการ 1,000 บาทบวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม - บาทจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 1,000 บาทหักภาษี ณ ที่จ่าย ๐ บาทค่าปรับ - บาทคงเหลือจ่ายจริง ๑,๐๐๐ บาท(เก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน

(นายปรัชญวิชัย วัฒนนิธิกุล)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

☒ ทราบ☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
 ที่ 01/69 วันที่ 21 ตุลาคม 2567
 เรื่อง **รายงานขอซื้อพัสดุ**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 2 รายการ เพื่อ ใช้ให้กิจกรรม งานวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน วิชาการ โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ จำนวน 1,000 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ใช้ให้กิจกรรม งานวิชาการ
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 1,000 บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง (☒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (☐) ผู้ตรวจรับ ดังนี้

2.1 นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นายกฤษฎา เสนาธรรม	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.3 นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	เลขานุการฯ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] เจ้าหน้าที่ (นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร) 21 / 10 / 67

ลงชื่อ [ลายเซ็น] หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาวสุนญา สันทอง) 21 / 10 / 67

- เห็นชอบ
 - อนุมัติ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย
 21 / 10 / 67

บจ ๒๕๕ / ๖๘
 / เงินอุดหนุน
 เงินรายได้สถานศึกษา
 เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น
 เงินอื่นๆ


 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย
 ที่ / 2568 วันที่ ๒๕ เดือน ๓ พ.ศ. 2568
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน ๒๕๕๐๐๐ บาท

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย
 ตามที่ งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ
 ในวันที่ ๒๕ เดือน ๓ ปี ๒๕๖๘ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน ๒๕,๙๐๐ บาท
 (๒๕,๙๐๐ บาท)
 บัดนี้ ผู้ส่งของผู้รับจ้าง ได้ส่งของ/ส่งมอบงาน ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งจ้างเล่มที่
 เลขที่ ลงวันที่ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
 เรียบร้อยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นางจารุวรรณ วัชรวิ
 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ตกลงจ่าย เป็นเงิน ๒๕,๙๐๐ บาท

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๒๕,๙๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๒๕,๙๐๐	บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย	๒,๕๙๐	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	๒๓,๓๑๐	บาท

(๒๓,๓๑๐ บาท)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน (นางปรีชญวิทย์ วัฒนนิธิกุล)
 (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

☐ ทราบ ☐ อนุมัติ

(ลงชื่อ)
 (นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย
 วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

เล่มที่ 63

ไปเสิร์ฟร้อนใน

เลขที่ 3137

သီတနိဗ္ဗာန်

210/3 หมู่ 4 ตำบลคอนมูน อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130

(หน้าโรงเรียนตงเม่นขลุ่ยภิรมย์) โทร-แฟกซ์ 054-543437

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

วันที่ 25 เดือน ก.ย พศ 2568

2568

[illegible]

เพื่อชำระค่า..... (คิดตามใบเสร็จรับเงิน) 63 บาท 3134

เจ้าชายแก้ว

អំពូល

☐

રાયલ સેલેબ્રેશન

๒๕ / ๖๕ / ๖๕ (๒๕๖๕)

จำนวนเงิน..... 1,290 บาท

מרתן

(જાહેર)

ผู้รับเงิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
 ที่ ๗4 / ๒8 วันที่ 3 กันยายน ๒๕๖๘
 เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 2 รายการ
 เพื่อ ใช้ในกิจกรรมโรงเรียน/องคาฯ อื่นๆ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน
 โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ จำนวน 1,290 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
 ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนด
 วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการ
 จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ใช้ในกิจกรรมโรงเรียน/องคาฯ อื่นๆ
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 1,290 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 1,290 บาท (หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
 ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. แต่งตั้ง (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ () ผู้ตรวจรับ ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------|---------|------------------|---------------|
| 2.1 นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายกฤษฎา เสนาธรรม | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
 (นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)
 ๓ / ๙.๙ / ๒๕

ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวสุนันท์ สนทอง)
 ๓ / ๙.๙ / ๒๕

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

๓ / ๙.๙ / ๒๕

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าวหาย

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าวหาย ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุโครงการพัฒนาโรงเรียน
จาก ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓
ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน วัสดุโครงการพัฒนาโรงเรียน
ตามหนังสือส่งมอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ๑๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ -

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่างานเสร็จ
เรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยส่งมอบเกินกำหนด
จำนวน - วัน คิดค่าปรับในอัตรา * รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท จึงออกหนังสือสำคัญ
ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๐ บาท
(นพิน พงษ์พิชญ์ โสภณกิจ) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าวหาย โปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4)
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ท่อน ประธานกรรมการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน)

ลงชื่อ ๒๕ กรรมการ
(นายฤทธิญา เสนาธรรม)

ลงชื่อ ๒๕ กรรมการ
(นางสุกัญญา ปัญญาสุข)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย					
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา					
4. ด้านพร้อมในการให้บริการ					
5. ด้านเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ มีความครบถ้วน					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม





