



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์
ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวณัฐกมล แสงชัย
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์

ประจำปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย

นางสาวณัฐกมล แสงชัย

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนชุมชนบ้านโป่งน้ำหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568 วันที่ 14 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกมล แสงชัย ตำแหน่ง ครู จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ 2569

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

.....14...../.....ตุลาคม...../.....2568.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงซ่อมแซม เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย เนื่องจากโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียน ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรมตามสภาพการใช้งาน จำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู โดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวณัฐกมล แสงชัย

ตำแหน่ง ครู

14 ตุลาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	2
- เป้าหมาย	2
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	3
- กิจกรรมและการดำเนินงาน	3
- งบประมาณ	4
- การติดตามประเมินผล	4
- การวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	6
- ด้านระยะเวลา	6
- ด้านงบประมาณ	7
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	8
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	8
- ความพึงพอใจ	8
ส่วนที่ 4 สรุปผล	10
- สรุปผลการดำเนินงาน	10
- ปัญหาและอุปสรรค	10
- ข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	11
- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	

โครงการ ซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ งบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐกมล แสงชัย
เบอร์โทร 093-2681716
E-mail sangchai2534@gmail.com
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียนตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรมตามสภาพการใช้งานจำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
- โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายส่งเสริมและเผยแพร่แนวทางการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายมีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินงาน

1. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครูบุคลากร นักเรียน ของโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย จำนวน 162 คน

2. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

4. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 23,900 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน23,900.....บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน.....-.....บาท

5. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 23,900 บาท จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	9,700		9,700	
กิจกรรมต่อทะเบียนและภาษีรถยนต์	2,000		2,000	
กิจกรรมเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง	2,500		2,500	
กิจกรรมล้างเครื่องกรองน้ำ	6,000		6,000	
กิจกรรมล้างเครื่องปรับอากาศ	3,700		3,700	
รวมงบประมาณ	23,900	0	23,900	0

6. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม กำกับ
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มี.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)			
กิจกรรมซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	ต.ค. 67- ก.ย.68	3700	2000	2000	2000	9,700	ณัฐกมล	
กิจกรรมต่อทะเบียน และภาษีรถยนต์	ธ.ค.67	2,000				2,000	ณัฐกมล	
กิจกรรมเปลี่ยน สารเคมีถังดับเพลิง	ต.ค.67	2,500				2,500	ณัฐกมล	
กิจกรรมล้างเครื่อง กรองน้ำ						6,000	ณัฐกมล	
กิจกรรมล้าง เครื่องปรับอากาศ	พ.ย.67	3,700				3,700	ณัฐกมล	
รวมเป็นเงิน		23,900	0	0	0	23,900		

7.ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ/การประเมินผล

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ 100 มีสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ครู และนักเรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการใช้งานครุภัณฑ์ทาง การศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย	สอบถาม	แบบประเมินความ พึงพอใจ

8. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก

ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การเทียบค่าเฉลี่ย และร้อยละที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	ร้อยละ 90-100	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	ร้อยละ 70-89	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	ร้อยละ 50-69	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	ร้อยละ 30-49	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	ร้อยละ 1-29	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

9.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน เช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละชิ้นมีราคาที่สูง

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คัดเลือกร้านซ่อมแซมที่ได้มาตรฐานเชื่อถือได้ ราคาเหมาะสม

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. ด้านระยะเวลา

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

- เป็นไปตามห้วงเวลา

2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 23,900 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาท)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	9,730		9,730
2.	ต่อทะเบียนและภาษีรถยนต์	-	-	-	-
3.	ล้างเครื่องกรองน้ำ	-	-	-	-
4.	กิจกรรมเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง	-	2,500		2,500
5.	ล้างเครื่องปรับอากาศ	-	3,700		3,700
	รวม	-	15,930		15,930

งบประมาณคงเหลือ 7,970 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

3. ด้านผลลัพธ์

3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการ(คน)	ร้อยละ
นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายร้อยละ 100 ได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ มีสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	162	162	100

3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายส่งเสริมและเผยแพร่แนวทางการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรง มั่นคงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	162	162	100

4. ความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	10	50
	หญิง	10	50
ตำแหน่ง	ครู	10	50
	นักเรียน	10	50

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นเพศหญิงมีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50
2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นครู จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 นักเรียนจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50

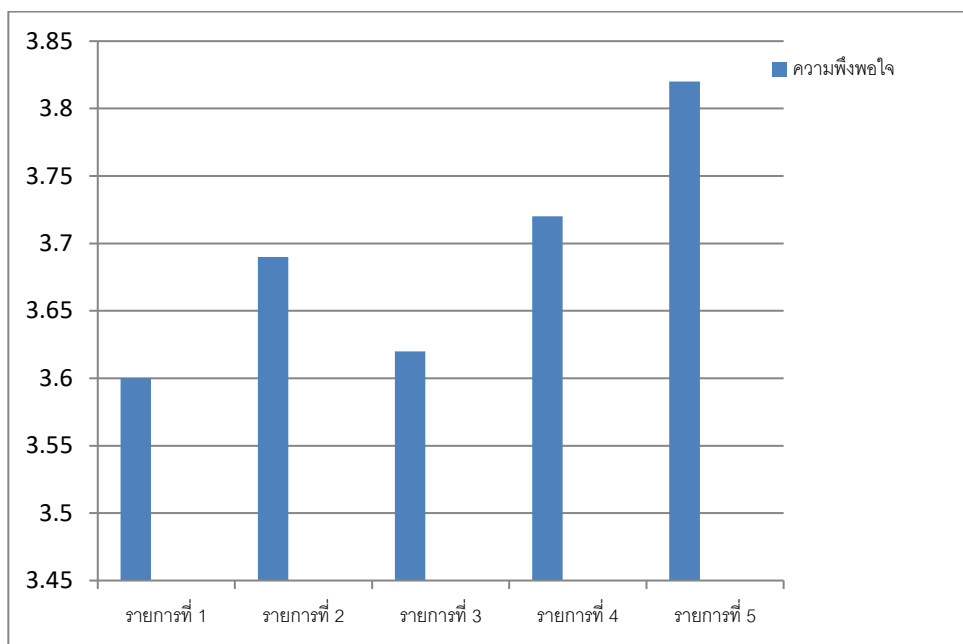
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	$\bar{X}$	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. การวางแผนและชี้แจงโครงการ	3.60	90	มากที่สุด
2. ขั้นตอนและการดำเนินโครงการ	3.69	92	มากที่สุด
3. ระยะเวลา	3.62	91	มากที่สุด
4. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.72	93	มากที่สุด
5. ประโยชน์ที่ได้รับ	3.82	95	มากที่สุด
รวม	3.69	92.20	มากที่สุด

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.69 (ร้อยละ 92.20) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับ โดยเฉลี่ย 3.82 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
2. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเฉลี่ย 3.72 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 93 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3. ขั้นตอนและการดำเนินงาน โดยค่าเฉลี่ย 3.69 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 92 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
4. ระยะเวลา โดยเฉลี่ย 3.62 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 91 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
5. การวางแผนและชี้แจงโครงการโดยเฉลี่ย 3.60 คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 90 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

แผนภูมิ แสดงผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตอบแบบประเมินโครงการปรับปรุงซ่อมแซม



ส่วนที่ 4 สรุปผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		ครุภัณฑ์ร้อยละ 100 ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้มีอายุการใช้งานได้ดี	✓		ครุภัณฑ์สำนักงานมีอายุการใช้งานได้ดีร้อยละ 100
3	ประหยัดและใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		นักเรียนและครูใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดร้อยละ 100

2. ปัญหาและอุปสรรค

- 1) งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีจำนวนมาก มีการใช้งานตลอดเวลา และมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน จึงเกิดการเสื่อมสภาพ ต้องใช้งบประมาณซ่อมแซมเป็นจำนวนมาก

3. ข้อเสนอแนะ

- 1) ขอบงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาแบบยั่งยืน

ภาคผนวก ก

สำเนาโครงการ

โครงการ	ซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐกมล แสงชัย
	เบอร์โทร 093-2681716
	E-mail sangchai2534@gmail.com
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1. แผนระดับที่ 1

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1) เป้าหมาย

ข้อ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ข้อ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ข้อย่อย 2.2 ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

ข้อ 6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อย่อย 6.3 การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน

2. แผนระดับที่ 2

2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

1) เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมี คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2) แผนย่อยของแผนแม่บท แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น

2.1 แนวทางการพัฒนา

- 1) จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะ 4 ด้าน การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยเน้นเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เน้นให้เกิดองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเองตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยผ่านการออกแบบการเรียนรู้ที่มีครูคอยเป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้สามารถ ตอบสนอง ความต้องการได้กับเด็กทุกกลุ่ม



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนชุมชนบ้านปางพาย

2.2 เป้าหมายของแผน

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรมมีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

3) หมายเหตุ

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

4) เป้าหมายระดับหมายเหตุ

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ โลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคม ได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรม

ประเมินสมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียน ลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผน

2.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1) เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) 4.6 สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ใน

สัดส่วนสูงทั้งชายและหญิงสามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ภายในปี 2573 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลกและความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในความร่วมมือของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี 2573

2) เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) ที่ 1 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

3. แผนระดับที่ 3

3.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าหมายที่ 2 ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ

3.2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนขุนสนบ้านป่าหวาย

ข้อ 3.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

3.4 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดแพร่ พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา เป้าประสงค์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพ และส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึง

3.5 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อ 1.2 ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ

3.6 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 ของโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียนตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรมตามสภาพการใช้งาน จำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ



3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
2. โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายส่งเสริมและเผยแพร่แนวทางการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายมีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ/การประเมินผล

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ 100 มีสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ครู และนักเรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการใช้งานครุภัณฑ์ทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

กิจกรรมที่ 1 ครูและบุคลากร ของโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย จำนวน 18 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย



8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน เช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละชิ้นมีราคาที่สูง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- คัดเลือกร้านซ่อมแซมที่ได้มาตรฐานเชื่อถือได้ ราคาเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

10. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 23,900 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน 23,900 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน - บาท

11. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 23,900 บาท จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	9,700		9,700	
กิจกรรมต่อทะเบียนและภาษีรถยนต์	2,000		2,000	
กิจกรรมเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง	2,500		2,500	
กิจกรรมล้างเครื่องกรองน้ำ	6,000		6,000	
กิจกรรมล้างเครื่องปรับอากาศ	3,700		3,700	
รวมงบประมาณ	23,900	0	23,900	0



12. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม กำกับ
		ไตรมาสที่ 1 (ค.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
กิจกรรมซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	ต.ค. 67- ก.ย.68	3700	2000	2000	2000	9,700	ณัฐกมล	
กิจกรรมต่อทะเบียน และภาษีรถยนต์	ธ.ค.67	2,000				2,000	ณัฐกมล	
กิจกรรมเปลี่ยน สารเคมีถังดับเพลิง	ต.ค.67	2,500				2,500	ณัฐกมล	
กิจกรรมล้างเครื่อง กรองน้ำ						6,000	ณัฐกมล	
กิจกรรมล้าง เครื่องปรับอากาศ	พ.ย.67	3,700				3,700	ณัฐกมล	
รวมเป็นเงิน		23,900	0	0	0	23,900		

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

ครู โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

ลงชื่อ

ผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิธิกุล)

หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย



ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่02/68..... วันที่28 ตุลาคม...พ.ศ.2567.....

เรื่อง รายงานขอ (✓) ชื่อ () จ้างพัสดุ ขออนุญาตปล่อยที่ดินผืนหนึ่งแห่ง โครงการพัฒนาอาคารสถานที่
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายจะขอขออนุญาตปล่อยที่ดินผืนหนึ่งแห่ง...ซึ่งได้รับอนุมัติจากงบอุดหนุนรายหัว
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ จำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อ
จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56
วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22
ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่
ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงาน
ขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือใช้การพัฒนาอาคารสถานที่.....
2. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน7.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2. นายกฤษฎา เสนาธรรม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 3. นางสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

...28...../...ตค...../.....67...

...28...../...ตค...../.....67...

เห็นชอบอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย อาร์ ที เอน เคมีคอล
ที่อยู่ 45 ม.3 ต.ร่องกาศ อ.สูงเม่น จ.แพร่
โทร 091-8818363

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 02/ 68
วันที่ 28 ตุลาคม 2567
โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย
ที่อยู่ 262 หมู่ 5 ต.ปางป๋าวหาย อ.เด่นชัย จ.แพร่
โทรศัพท์ 054-640051

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	น้ำยาดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์	5	ถัง	500	2,500
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,500
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,500

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท
(.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ วัฒนา วรรณ ศรีสุวรรณ
(น.ส. วัฒนา วรรณ ศรีสุวรรณ)

ลงชื่อ
(นายภาณุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่ 46/๖8 วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยกลุ่มสาระ..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ

เพื่อ จัดการเรียนการสอน

งาน/โครงการ..... 2500 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ จำนวน 2500 บาท รายละเอียดดังแนบ
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 2500 บาท (= สองพันห้าร้อยบาทถ้วน =)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนญา สนทอง)

๗ / ก.ค. / ๖๘

๗ / ก.ค. / ๖๘

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

๗ / ก.ค. / ๖๘



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ทางหุ้นส่วนจำกัด วิถีบลิรุ่งเรืองกิจ
ที่อยู่ 224/2 ม.13 ต.ร้องกวาง อ.ร้องกวาง จ.แพร่
54140

ใบสั่งจ้าง เลขที่...49/68.....
วันที่.....5...สิงหาคม..พ.ศ.2568.....
โรงเรียนชุมชนบ้านปางพาย
ที่อยู่ 262 หมู่ 5 ต.ปางพาย อ.เด่นชัย จ.แพร่
โทรศัพท์ 054-640051

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	จ้างเหมาซ่อมปรับปรุงกล้องวงจรปิด กล้อง CCTV Hikvision 2MP len2.8 (Mic) -กล้องกันน้ำ 4*4 -หัว BNC -ค่าติดตั้ง	2	ตัว	1,200	1,200
(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,400
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,400

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน7..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ...18..สิงหาคม พ.ศ.256.....
- สถานที่ส่งมอบโรงเรียนชุมชนบ้านปางพาย.....
- ระยะเวลาประกัน-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท
(.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....อ.ค.พ.ค......ผู้รับจ้าง

(นายอสรพงศ์ หงส์ตัน)

ลงชื่อ.....อ.ค.พ.ค......ผู้สั่งจ้าง

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางพาย



๑ สิงหาคม ๒๕๖๘



ห้ามทุบส่วนจำกัด
วิธีขับลิ่วรุ่งเรืองกิจ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิถีบลิรุ่งเรืองกิจ

224/2 ถนนปิ่นตรกิจโกศล หมู่ที่ 13 ตำบลวังแก้ว อำเภอวังแก้ว จังหวัดแพร่ 54140
โทร.054-648128,081-6718878 พระปิ่นนิตินิบุลลคุณเลขที่ 0543561000628

Donna D. T. King

สำหรับลูกค้า

ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้
DELIVERY ORDER / INVOICE

นามลูกค้า โรงเรียนชุมชนบ้านปางป้าห้วย
ที่อยู่ 262 หมู่ที่ 5 ตำบลปางป้าห้วย อำเภอเด่นชัย
จังหวัดแพร่ 54110 โทร. 054640051

เลขที่ VW2025041
วันที่ 8 / 8 / 68

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00463 58 8 ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	-	งานซ่อมปรับปรุง กล้องวงจรปิด กล้อง CCTV Hikvision 2MP len2.8 (Mic) - กล้องกันน้ำ 4*4 - หัว BNC - ค่าติดตั้ง	2	ตัว	1,200.00	2,400.00
ปจ. ๓๖๐-๐๐๗-๐๐๐๒ ปจ. ๓๖๐-๐๐๗-๐๐๐๓						
ตัวอักษร. (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					รวมเงิน TOTAL AMOUNT	2,400.00
					ส่วนลด DISCOUNT	-
					ยอดเงินสุทธิ GRAND TOTAL	2,400.00

หมายเหตุ : 1. บริษัท จะออกใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
2. สินค้าตามรายการข้างต้นนี้ถูกส่งแล้ว
3. กรุณา ชำระผ่านบัญชี ธนาคารออมสิน 020-2-9545264-1
ชื่อบัญชี หจก. วิถีบพิลวงษ์เรืองกิจ

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

(นางสาวหทัยชนก ศรีโหม)

ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๖๕๖ สีมารุ่งเรืองกิจ

อัครพจน์

(นายอิสราพงศ์ ทะตัน)

ગાજીપુરા

ห้างหุ้นส่วนจำกัด
วิฑฒบถวรุ่งเรองกจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าว

ที่49/68..... วันที่4.....สิงหาคม..พ.ศ.2568.....

เรื่อง รายงานขอ () ชื่อ (✓) จ้างพัสดุ จ้างปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าว

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวจะขอจ้างปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด...ซึ่งได้รับอนุมัติจากโครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์...จำนวนเงิน 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ในกิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน7.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2. นายกฤษฎา เสนาธรรม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 3. นางสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |

ลงชื่อ
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

.....
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

...4.../...สค...../.....68.....

...4.../...สค...../.....68.....

เห็นชอบ อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าว



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ทางหุ้นส่วนจำกัด วิถีบลิรุ่งเรืองกิจ
ที่อยู่ 224/2 ม.13 ต.ร้องกวาง อ.ร้องกวาง จ.แพร่
54140

ใบสั่งจ้าง เลขที่...49/68.....
วันที่.....5...สิงหาคม..พ.ศ.2568.....
โรงเรียนชุมชนบ้านปางพาย
ที่อยู่ 262 หมู่ 5 ต.ปางพาย อ.เด่นชัย จ.แพร่
โทรศัพท์ 054-640051

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	จ้างเหมาซ่อมปรับปรุงกล้องวงจรปิด กล้อง CCTV Hikvision 2MP len2.8 (Mic) -กล้องกันน้ำ 4*4 -หัว BNC -ค่าติดตั้ง	2	ตัว	1,200	1,200
(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,400
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,400

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน7..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ...18..สิงหาคม พ.ศ.256.....
- สถานที่ส่งมอบโรงเรียนชุมชนบ้านปางพาย.....
- ระยะเวลาประกัน-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท
(.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....อ.ค.พ.ค......ผู้รับจ้าง

(นายอสรพงศ์ หงส์ตัน)

ลงชื่อ.....อ.ค.พ.ค......ผู้สั่งจ้าง

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางพาย



๑ สิงหาคม ๒๕๖๘



ห้างหุ้นส่วนจำกัด
วิศบลิรุ่งเรืองกิจ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิศบลิรุ่งเรืองกิจ

224/2 ถนนปิ่นตอกโฮก หมู่ที่ 13 ตำบลวังแก้ว อำเภอวังแก้ว จังหวัดแพร่ 54140
โทร. 054-648128, 081-6718878 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0543561000628

100011512017/09/17
สำหรับลูกค้า

ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้
DELIVERY ORDER / INVOICE

นามลูกค้า โรงเรียนชุมชนบ้านปางป้าหาย
ที่อยู่ 262 หมู่ที่ 5 ตำบลปางป้าหาย อำเภอเด่นชัย
จังหวัดแพร่ 54110 โทร. 054640051

เลขที่ VW2025041
วันที่ 8 / 8 / 68

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00463 58 8 ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	-	งานซ่อมปรับปรุง กล้องวงจรปิด กล้อง CCTV Hikvision 2MP len2.8 (Mic) - กล้องกันน้ำ 4*4 - หัว BNC - สายติดตั้ง จ.อ. 7160-007-0002 จ.อ. 7160-007-0003	2	ตัว	1,200.00	2,400.00
ตัวอักษร. (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					รวมเงิน TOTAL AMOUNT	2,400.00
					ส่วนลด DISCOUNT	-
					ยอดเงินสุทธิ GRAND TOTAL	2,400.00

หมายเหตุ :
1. บริษัท จะออกใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
2. สินค้าตามรายการข้างต้นนี้ถูกต้องแล้ว
3. กรุณา ชำระผ่านบัญชี ธนาคารออมสิน 020-2-9545264-1
ชื่อบัญชี หจก. วิศบลิรุ่งเรืองกิจ

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้รับสินค้า ()	ผู้ส่งสินค้า (นางสาวหทัยชนก ศรีโหม)	ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิศบลิรุ่งเรืองกิจ (นายอิสรพงศ์ หะต้น) นางลงนาม
--	-------------------------------------	--

ห้างหุ้นส่วนจำกัด
วิศบลิรุ่งเรืองกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

ที่ ๑๕

วันที่ ๔

พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒๕๖๗

รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

ด้วยกลุ่มสาระ..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ ซ่อมแซม ครอบหลัง

เพื่อ จัดการเรียนการสอน

งาน/โครงการ ซ่อมแซม ครอบหลัง จำนวน 1790 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ จ้างซ่อมแซม ครอบหลัง การซ่อม
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
3. ราคาของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 1,790 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 1790 บาท (= หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน =)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ ภายใน ...๗... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนญา สนทอง)

๔ / พ.ย. / ๖๗

๔ / พ.ย. / ๖๗

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

๔ / พ.ย. / ๖๗



ผู้ขาย หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ที่อยู่ 2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.โนนเริง
อ.เมือง จ.แพร่ 54000
โทรศัพท์ 054-531165
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0543540000301
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 506-1-83539-5
ชื่อบัญชี หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ธนาคาร กรุงไทย สาขาแพร่

ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่ 05 / 63
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567
โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย
262 ม.5 ต.ปางหาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 4561002640
0994000463588
โทรศัพท์ 054-640051

ตามที่ หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....
ลงวันที่.....ไว้ต่อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เปลี่ยน Battery UPS	1	ก้อน	800	800
2	เปลี่ยน Adapter เทียบเท่า สำหรับ Notebook	1	ชุด	990	990
				รวมเป็นเงิน	1672.90
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	117.10
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,790

(= หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน =)

- การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
- กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง
 - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567
 - สถานที่ส่งมอบ ร. ชุมชนบ้านปางหาย
 - ระยะเวลาประกัน.....
 - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ..... บาท (.....)
 - นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ทำงานเสร็จสมบูรณ์
 - โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง



1 พ.ย. 67

ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

วันที่ 4 พ.ย. 67
ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(นายปิยะพงศ์ เมืองแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ
วันที่ 4 พ.ย. 67



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

2/151-153 ด.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)
ออกให้
อภัย
เอก สอ.

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าห้วย

เลขที่ OR67100067

ที่อยู่ ม.5 ต.ป่าห้วย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

พนักงานขาย นางภัทราวรรณ เมืองแก่น

โทรศัพท์ 054-640051

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000463588

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	เปลี่ยน Battery UPS 7140-013-0001	1	800.00	800.00
2	เปลี่ยน Adapter เทียบเท่า สำหรับ Notebook 7140-010-0032	1	990.00	990.00

จำนวนเงินรวม	1,790.00
ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	1,672.90
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	117.10
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,790.00

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

(

(นางภัทราวรรณ เมืองแก่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่06/68..... วันที่7 พฤศจิกายน.....พ.ศ.2567.....

เรื่อง รายงานขอ () ชื่อ (✓) จ้างพัสดุ จ้างล้างแอร์ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายจะขอจ้างล้างแอร์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากงบอุดหนุนรายหัวโครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ปรับปรุงพัฒนาซ่อมแซมครุภัณฑ์
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน7.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวัน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2. นายฤกษ์ เสนารธรรม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 3. นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนนญา สุนทอง)

...7../...ต.ค../.....67...

...7../...ต.ค../.....67...

เห็นชอบอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายสหัสวรรษ แก้วธรรมานุกุล
ที่อยู่ 201/2 หมู่ 4 ต.ดอนมูล อ.สูงเม่น
จ.แพร่ 54000

ใบสั่งจ้าง เลขที่.....06/68.....
วันที่.....7...พฤศจิกายน..พ.ศ.2567.....
โรงเรียนชุมชนบ้านปางาหวาย
ที่อยู่ 262 หมู่ 5 ต.ปางาหวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่
โทรศัพท์ 054-640051

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	จ้างเหมาล้างแอร์			3,700	3,700
(หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	3,700
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,700

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน7..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่16.....พฤศจิกายน....พ.ศ.2567.....
- สถานที่ส่งมอบโรงเรียนชุมชนบ้านปางาหวาย.....
- ระยะเวลาประกัน-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท
(.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....สหัสวรรษ.....ผู้รับจ้าง

(นายสหัสวรรษ แก้วธรรมานุกุล)

ลงชื่อ.....กาศทิพย์.....ผู้สั่งจ้าง

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางาหวาย



พ.พ.๖-๕

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายได้จัดซื้อ/จัดจ้าง... จ้างนางสาวแอมร์ โคตรกรรมรัมย์ รวม ๓

ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ 06/68 ลงวันที่ 1 พ.ย. 67

ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 16 พ.ย. 67 บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ได้ส่งมอบพัสดุ

ตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ - ลงวันที่ 11 พ.ย. 67

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ -

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 11 พ.ย. 67 แล้วปรากฏว่างานเสร็จ

เรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 67

โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน - วัน คิดค่าปรับในอัตรา - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

- บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 11 พ.ย. 67

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายเพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ

๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายภุชญา เสนาธรรม)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นางสุกัญญา ปัญญาสุข)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่ ๐๘/๒๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยกลุ่มสาระ..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการซ่อมแซม Projector

เพื่อ จัดการเรียนการสอน

งาน/โครงการ:ซ่อมแซม เครื่องฉาย.....จำนวน 3040 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ(ในการจัดการเรียนการสอน)
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....
3. ราคาของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน3040..... บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 3040 บาท (= สามพันสี่สิบบาทถ้วน =)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ ภายใน7..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนญา แสนทอง)

๘ / พ.ย. / ๖๗

๘ / พ.ย. / ๖๗

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

๘ / พ.ย. / ๖๗



ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย หจก.เวลต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ที่อยู่ 2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.โนนเวียง
อ.เมือง จ.แพร่ 54000
โทรศัพท์ 054-531165
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0543540000301
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 506-1-83539-5
ชื่อบัญชี หจก.เวลต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ธนาคาร กรุงไทย สาขาแพร่

ใบสั่งจ้างเลขที่ 08 / 68
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561
โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย
262 ม.5 ต.ปางป๋าวหาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 4561002640
0994000463588
โทรศัพท์ 098-640651

ตามที่ หจก.เวลต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....
ลงวันที่.....ไว้ต่อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จอแขวน Projector 70 นิ้ว	1	ชิ้น	1,000	1,000
2	ขายึด Projector สีขาว	1	ชุด	1,000	1,000
3	สาย HDMI 15 เมตร	1	เส้น	590	590
4	เปลี่ยนผ้าซับหุ้ม	1	ชิ้น	450	450
				รวมเป็นเงิน	2841.12
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	198.88
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,040

(= สามพันสี่สิบบาทถ้วน =)

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง

2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

3. สถานที่ส่งมอบ...โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

4. ระยะเวลาประกัน.....

5. สวรรสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ..... บาท (.....)

นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ทำงานเสร็จสมบูรณ์

6. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

8 พ.ย. 61

วันที่ 8 พ.ย. 61



ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นายปิยะพงศ์ เมืองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ

วันที่ 8 พ.ย. 61



ใบตรวจรับงานจ้าง

เขียนที่ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าย

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ตามที่โรงเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าย ได้จัดจ้าง ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จาก หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 08/๕๕ ลงวันที่ 8 พ.ย. 67 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 19 พ.ย. 67

บัดนี้ผู้บริการได้จัดส่งใบส่งของ ตามหนังสือส่งมอบของผู้บริการ เลขที่ OR๕๗๑๐1๖๐ ลงวันที่ 11 พ.ย. 67

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ -

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 11 พ.ย. 67 แล้วปรากฏว่างานเสร็จ
เรียบร้อยถูกต้องตาม ใบสั่งซื้อ ทุกประการ เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 67 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน - วัน
คิดค่าปรับในอัตรา 0.10 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 0 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้
วันที่ 11 พ.ย. 67 ผู้ขาย ควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3040 บาท
(= สามพันสี่สิบบาทถ้วน =) ตามใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าย เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4)
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายกฤษฎา เสนาธรรม)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสุกัญญา ปัญญาสุข)

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ
โครงการปรับปรุงซ่อมแซม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผนและชี้แจงโครงการ					
2. ขั้นตอนและการดำเนินโครงการ					
3. ระยะเวลา					
4. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
5. ประโยชน์ที่ได้รับ					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม

ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพล้างเครื่องปรับอากาศ



ภาพล้างเครื่องปรับอากาศ

