



# รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมทันตสุขภาพ

ปีงบประมาณ 2568  
จัดทำโดย  
นางสาวจารุนาฏ อื่นแก้ว



โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

รายงานผลการดำเนินงาน

# โครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพ

ประจำปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย

นางสาวจรรณา อินแก้ว

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568

วันที่ 14 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมทัศนศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวจารุณญา อินแก้ว ตำแหน่ง ครู จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวจารุณญา อินแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ดำเนินการต่อไปได้งบประมาณ 2569

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

...14../.....ตุลาคม... /...2568...

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมทันตสุขภาพ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย โดยมีวัตถุประสงค์เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพช่องปากและฟันของ นักเรียนในโรงเรียนต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพช่องปาก เช่น ฟันผุ โรคเหงือก รวมถึงส่งเสริมพฤติกรรม การดูแลสุขภาพช่องปากที่ถูกต้องให้กับนักเรียน นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู โดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ในวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ต่อผู้เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวจรรณา อินแก้ว

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

14 ตุลาคม 2568

## สารบัญ

| เรื่อง                                      | หน้า |
|---------------------------------------------|------|
| คำนำ                                        | ก    |
| สารบัญ                                      | ๗    |
| ส่วนที่ 1 ส่วนนำ                            | 1    |
| - หลักการและเหตุผล                          | 1    |
| - วัตถุประสงค์ของโครงการ                    | 1    |
| - เป้าหมาย                                  | 1    |
| - ผลที่คาดว่าจะได้รับ                       | 2    |
| ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ                     | 3    |
| - กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์      | 3    |
| - พื้นที่ดำเนินการ                          | 3    |
| - ระยะเวลาดำเนินโครงการ                     | 3    |
| - งบประมาณ                                  | 3    |
| - กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ      | 3    |
| - แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | 4    |
| - ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและการประเมินผล      | 4    |
| - การวิเคราะห์ข้อมูล                        | 4    |
| - การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ          | 5    |
| ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน                    | 6    |
| - ด้านระยะเวลา                              | 6    |
| - ด้านงบประมาณ                              | 6    |
| - ด้านผลลัพธ์                               | 6    |
| - ด้านความพึงพอใจ                           | 7    |
| ส่วนที่ 4 สรุปผล                            | 9    |
| - สรุปผลการดำเนินงาน                        | 9    |
| - ปัญหาและอุปสรรค                           | 9    |
| - ข้อเสนอแนะ                                | 9    |

**ภาคผนวก**

- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ
- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ
- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม
- ภาคผนวก จ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ 1

### ส่วนนำ

โครงการ ส่งเสริมทันตสุขภาพ  
 กลุ่มที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไป  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรรณา อินแก้ว  
 เบอร์โทร 099-6946837  
 E-mail inkaew\_tay@hotmail.com

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

\*\*\*\*\*

#### 1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพนักเรียนจำเป็นมากในโรงเรียนเพราะการที่เด็กและเยาวชนมีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจนั้น เป็นสิทธิขั้นต้นของมนุษย์ที่ผู้อื่นไม่สามารถหยิบบั่นให้ได้ และเป็นหน้าที่ของทุกคนจะต้องแสวงหา สร้างเสริมให้เกิดกับตนเอง พร้อมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้อื่นที่อยู่ใกล้ชิด โดยเฉพาะงานเฝ้าระวังทันตสุขภาพและงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข เป็นกิจกรรมที่สำคัญเพื่อสร้างสุขภาพของนักเรียนให้ปลอดภัยจากโรคทางช่องปากและจากการกินอาหารที่ถูกสุขลักษณะด้วยเหตุนี้ โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวายจึงเห็นความสำคัญในเรื่องนี้มาโดยตลอด จึงร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชนช่วยกัน ส่งเสริมสุขภาพและดูแลทันตสุขภาพของตนเอง และครอบครัวให้มีสุขภาพแข็งแรง มีความรู้ที่ถูกต้องและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสนใจตั้งใจและเสียสละเวลาช่วยเหลือบริการเพื่อนๆให้มีสุขภาพดีอย่างต่อเนื่องจึงจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากเทศบาลตำบลปงป่าหวาย เป็นเงิน 23,900 บาท

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เรื่องทันตสุขภาพและการดูแลทันตสุขภาพ
2. เพื่อให้สร้างเสริมสุขภาพอนามัยช่องปากและบริการป้องกันโรคฟันผุ
3. เพื่อเสริมสร้างเจตคติและสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพของตนเอง

#### 3. เป้าหมาย

##### 1. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- 1) นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมส่งเสริมทันตสุขภาพ
- 2) นักเรียน ร้อยละ 90 ได้ความรู้เรื่องทันตสุขภาพและการดูแลทันตสุขภาพ
- 3) นักเรียน ร้อยละ 90 แปรงฟันและช่องปากได้ถูกวิธี

## 2. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1)นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้าน  
ปงป่าหวายมีสุขภาพช่องปากที่แข็งแรง
- 2)นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ  
อย่างมีความสุข
- 3)นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง  
ทุกที่ ทุกเวลา

## 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องทันตสุขภาพ
2. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพปากและฟัน
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ต่อฟัน
4. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพปากและฟันของนักเรียน

## ส่วนที่ 2

### วิธีดำเนินงาน

#### 1. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย จำนวน 123

#### 2. พื้นที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย

#### 3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568

#### 4. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 23,900 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

มาจากแหล่งงบประมาณ

- ☐ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
- ☐ จัดการเรียนการสอน จำนวน .....-..... บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน .....-..... บาท
- ☒ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน 23,900 บาท

#### 5. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (งบประมาณถ้วนจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 23,900 บาท จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ              | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |
|-------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------|
|                                                       |          | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่องปาก | 10,480   |                             |           |          |
| • ค่าวิทยากร                                          |          | 1,000                       |           |          |
| • ค่าอาหารว่าง                                        |          |                             | 6,150     |          |
| • ค่าอุปกรณ์อบรม                                      |          |                             |           | 3,330    |
| กิจกรรมที่ 2 การแปรงฟันหลังพักเที่ยง                  |          |                             |           |          |
| • ชุดอุปกรณ์แปรงฟัน 2 ภาคเรียน                        | 13,420   |                             |           | 13,420   |
| รวมงบประมาณ                                           | 23,900   | 1,000                       | 6,150     | 16,750   |

6. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| แผนการปฏิบัติงาน                   | ระยะเวลาดำเนินงาน | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ |                |                 |               | รวม(บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ควบคุมกำกับ |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|-----------------|---------------|----------|--------------|----------------|
|                                    |                   | ไตรมาสที่ 1           | ไตรมาสที่ 2    | ไตรมาสที่ 3     | ไตรมาสที่ 4   |          |              |                |
|                                    |                   | (ต.ค. - ธ.ค.)         | (ม.ค. - มี.ค.) | (เม.ย. - มิ.ย.) | (ก.ค. - ก.ย.) |          |              |                |
| 1. ซ่อมอุปกรณ์แปรงฟันภาคเรียนที่ 1 | พ.ค. 67           |                       |                | 6,710           |               | 6,710    | จากรัฐ       |                |
| 2. จัดอบรมทันตสุขภาพ               | มิ.ย. 68          |                       |                | 10,480          |               | 10,480   | จากรัฐ       |                |
| 3. ซ่อมอุปกรณ์แปรงฟันภาคเรียนที่ 2 | ธ.ค. 67           |                       |                |                 | 6,710         | 6,710    | จากรัฐ       |                |
| รวมเป็นเงิน                        |                   |                       | 0              | 17,190          | 6,710         | 23,900   |              |                |

7. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ/การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                          | วิธีวัด/ประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1.บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อดูแลงานทันตสุขภาพอย่างถูกต้องเหมาะสม | สัมภาษณ์          | แบบสัมภาษณ์         |
| 2.นักเรียนนำไปปฏิบัติและเผยแพร่ เป็นแบบอย่างให้กับผู้ปกครองและชุมชน                          | สำรวจ             | แบบสำรวจ            |
| 3.นักเรียนปฏิบัติตนในการดูแลทันตสุขภาพอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ                                   | ประเมินผล         | แบบประเมินผล        |

8. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

|       |   |         |                   |
|-------|---|---------|-------------------|
| ระดับ | 5 | หมายถึง | พึงพอใจมากที่สุด  |
| ระดับ | 4 | หมายถึง | พึงพอใจมาก        |
| ระดับ | 3 | หมายถึง | พึงพอใจปานกลาง    |
| ระดับ | 2 | หมายถึง | พึงพอใจน้อย       |
| ระดับ | 1 | หมายถึง | พึงพอใจน้อยที่สุด |

#### การแปลความหมายข้อมูล

|           |             |         |                   |
|-----------|-------------|---------|-------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.51 – 5.00 | หมายถึง | พึงพอใจมากที่สุด  |
| ค่าเฉลี่ย | 3.51 – 4.50 | หมายถึง | พึงพอใจมาก        |
| ค่าเฉลี่ย | 2.51 – 3.50 | หมายถึง | พึงพอใจปานกลาง    |
| ค่าเฉลี่ย | 1.51 – 2.50 | หมายถึง | พึงพอใจน้อย       |
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 – 1.50 | หมายถึง | พึงพอใจน้อยที่สุด |

### 9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### 9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน

#### 9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สถานศึกษาวางแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับงบประมาณร่างแบบประมาณการเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบก่อนดำเนินการเพื่อจัดงบประมาณให้พอดีกับรายจ่าย

### ส่วนที่ 3

#### ผลการดำเนินงาน

#### 1. ด้านระยะเวลา

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

- เป็นไปตามห้วงเวลา

#### 2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 23,900 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ              | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |
|-------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------|
|                                                       |          | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่องปาก | 10,480   |                             |           |          |
| • ค่าวิทยากร                                          |          | 1,000                       |           |          |
| • ค่าอาหารว่าง                                        |          |                             | 6,150     |          |
| • ค่าอุปกรณ์อบรม                                      |          |                             |           | 3,330    |
| กิจกรรมที่ 2 การแปรงฟันหลังพักเที่ยง                  |          |                             |           |          |
| • ชุดอุปกรณ์แปรงฟัน 2 ภาคเรียน                        | 13,420   |                             |           | 13,420   |
| รวมงบประมาณ                                           | 23,900   | 1,000                       | 6,150     | 16,750   |

งบประมาณคงเหลือ 0 (ศูนย์บาท)

#### 3. ด้านผลลัพธ์

##### 3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

| ผู้เข้าร่วมโครงการ                                                     | เป้าหมาย<br>(คน) | จำนวนนักเรียน<br>ที่เข้าร่วม<br>โครงการ(คน) | ร้อยละ |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|--------|
| 1. นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมส่งเสริมทันตสุขภาพ                   | 107              | 107                                         | 100    |
| 2.นักเรียน ร้อยละ 90 ได้รับความรู้เรื่องทันตสุขภาพและการดูแลทันตสุขภาพ | 107              | 107                                         |        |
| 3.นักเรียน ร้อยละ90 แปรงฟันและช่องปากได้ถูกวิธี                        | 107              | 107                                         |        |

### 3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

| ผู้เข้าร่วมโครงการ                                | เป้าหมาย<br>จำนวน(คน) | จำนวนนักเรียน<br>ที่ผ่านเกณฑ์<br>แบบทดสอบ<br>(คน) | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|--------|
| 1. นักเรียนมีความรู้เรื่องทันตสุขภาพและดูแลสุขภาพ | 107                   | 107                                               | 100    |
| 2. นักเรียนสามารถแปรงฟันได้ถูกวิธี                | 107                   | 107                                               | 100    |

### 4. ด้านความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

| รายการประเมิน |           | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------|-----------|------------|--------|
| เพศ           | ชาย       | 20         | 50     |
|               | หญิง      | 20         | 50     |
| ตำแหน่ง       | ครู       | 12         | 30     |
|               | ผู้ปกครอง | 6          | 15     |
|               | นักเรียน  | 22         | 55     |

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นเพศหญิงมีจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 50

2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 55 รองลงมาคือ ครูจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และผู้ปกครอง 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15

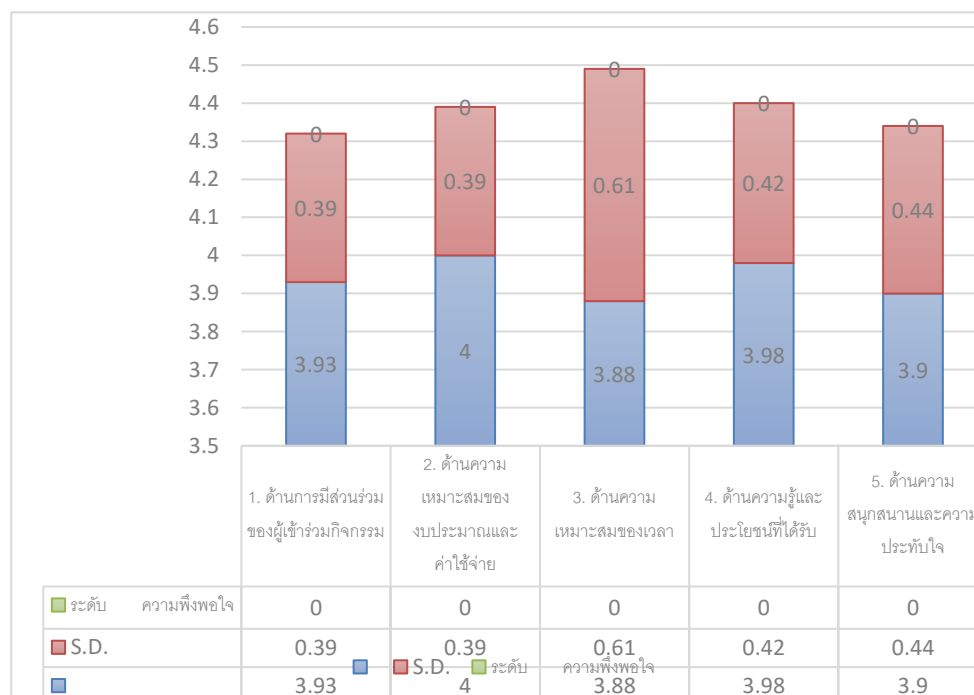
**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

| รายการประเมิน                              | $\bar{X}$   | S.D.        | ระดับความพึงพอใจ |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|
| 1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  | 3.93        | 0.39        | มากที่สุด        |
| 2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย | 4           | 0.39        | มากที่สุด        |
| 3. ด้านความเหมาะสมของเวลา                  | 3.88        | 0.61        | มากที่สุด        |
| 4. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ         | 3.98        | 0.42        | มากที่สุด        |
| 5. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ         | 3.90        | 0.44        | มากที่สุด        |
| <b>รวม</b>                                 | <b>3.64</b> | <b>0.45</b> | <b>มากที่สุด</b> |

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.94 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเฉลี่ย 3.93 อยู่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย โดยเฉลี่ย 4 อยู่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา โดยเฉลี่ย 3.88 อยู่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
4. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ 3.98 อยู่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
5. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ โดยเฉลี่ย 3.90 อยู่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

**แผนภูมิ** แสดงผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตอบแบบประเมินโครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพ



## ส่วนที่ 4

### สรุปผล

#### 1. สรุปผลการดำเนินงาน

| ที่ | วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม                                         | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                                                           |
| 1   | นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องทันตสุขภาพ                              | ✓              |          | นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องทันตสุขภาพ                                                                    |
| 2   | นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพปากและฟัน                          | ✓              |          | นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพปากและฟัน ร้อยละ 95                                                                 |
| 3   | นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ต่อฟัน | ✓              |          | นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ต่อฟัน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.98 |
| 4   | ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพปากและฟันของนักเรียน              | ✓              |          | ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพปากและฟันของนักเรียน ร้อยละ 85                                                     |

#### 2. ปัญหาและอุปสรรค

1) ไม่มี

#### 3. ข้อเสนอแนะ

1) ไม่มี

## ภาคผนวก ก

### สำเนาโครงการ

|                     |                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการ             | ส่งเสริมทันตสุขภาพ                                                                        |
| กลุ่มที่รับผิดชอบ   | บริหารทั่วไป                                                                              |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจรรณา อินแก้ว                                                                       |
|                     | เบอร์โทร 099-6946837                                                                      |
|                     | E-mail inkaew_tay@hotmail.com                                                             |
| ลักษณะโครงการ       | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ   | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568                                                           |
| แผนงาน              | พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                     |

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

#### 1. แผนระดับที่ 1

##### 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

###### 1) เป้าหมาย

ข้อ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย

###### 2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ข้อ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ข้อย่อย 2.2 ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

ข้อ 5 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ข้อย่อย 5.1 การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ

#### 2. แผนระดับที่ 2

##### 2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

###### 1) เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมี คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21  
รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

###### 2) แผนย่อยของแผนแม่บท แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น

##### 2.1 แนวทางการพัฒนา

1) จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะ 4 ด้าน  
การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

##### 2.2 เป้าหมายของแผน

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิดวิเคราะห์  
รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรมมีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และ  
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น



## 2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

### 1) หมายเหตุ

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

### 2) เป้าหมายระดับหมายเหตุ

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ โลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับสิ้นของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคม ได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรม

ประเมินสมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียน ลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผน

## 2.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 1) เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) 4.6 สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ใน

สัดส่วนสูงทั้งชายและหญิงสามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ภายในปี 2573 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลกและความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในความร่วมมือของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี 2573

### 2) เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) ที่ 1 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ที่ 2 ระดับปฐมวัย

## 3. แผนระดับที่ 3

### 3.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าหมายที่ 2 ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ

### 3.2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

จุดเน้นที่ 12 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อ 12.4) สร้างความแข็งแกร่งระบบแนะแนว การชี้แนะ(Coaching)และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

### 3.3 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



### 3.4 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดแพร่ พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา  
เป้าประสงค์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพ และส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึง

### 3.5 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน  
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อ 1.2 ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างเสมอภาค  
จนจบการศึกษาภาคบังคับ

### 3.6 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 ของโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพนักเรียนจำเป็นมากในโรงเรียนเพราะการที่เด็กและเยาวชนมีสุขภาพดี สมบูรณ์  
แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจนั้น เป็นสิทธิขั้นต้นของมนุษย์ที่ผู้อื่นไม่สามารถหยิบยื่นให้ได้ และเป็นหน้าที่  
ของ ทุกคนจะต้องแสวงหา สร้างเสริมให้เกิดกับตนเอง พร้อมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้อื่นที่อยู่ใกล้ชิด โดย  
เฉพาะงานเฝ้าระวังทันตสุขภาพและงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข เป็นกิจกรรมที่สำคัญเพื่อสร้าง  
สุขภาพของนักเรียนให้ปลอดภัยจากโรคทางช่องปากและจากการกินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายจึงเห็นความสำคัญในเรื่องนี้มาโดยตลอด จึงร่วมมือกับ  
ผู้ปกครองชุมชนช่วยกัน ส่งเสริมสุขภาพและดูแลทันตสุขภาพของตนเอง และครอบครัวให้มีสุขภาพแข็งแรง  
มีความรู้ที่ถูกต้องและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสนใจตั้งใจและเสียสละเวลาช่วยเหลือบริการเพื่อนๆให้มี  
สุขภาพดีอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากเทศบาลตำบลปางป๋าวหาย

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้เรื่องทันตสุขภาพและการดูแลทันตสุขภาพ
- 2.2 เพื่อให้สร้างเสริมสุขภาพอนามัยช่องปากบริการป้องกันโรคฟันผุ
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติและสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพของตนเอง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- 1) นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมส่งเสริมทันตสุขภาพ
- 2) นักเรียน ร้อยละ 90 ได้ความรู้เรื่องทันตสุขภาพและการดูแลทันตสุขภาพ
- 3) นักเรียน ร้อยละ 90 แปรงฟันและช่องปากได้ถูกวิธี



### 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา ของโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย มีสุขภาพช่องปากที่แข็งแรง
- 2) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างมีความสุข
- 3) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา เกิดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ทุกที่ ทุกเวลา

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 นักเรียนมีความรู้เรื่องทันตสุขภาพและการดูแลทันตสุขภาพ
- 4.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ต่อฟัน
- 4.3 นักเรียนมีสุขภาพช่องปากที่แข็งแรง

### 5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ/การประเมินผล

| ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                         | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>นักเรียนร้อยละ เข้าร่วมอบรมส่งเสริมทันตสุขภาพ                                                                            | สำรวจ                  | บัญชีลงเวลา          |
| <b>เชิงคุณภาพ</b><br>1) นักเรียน ร้อยละ 90 ได้ความรู้เรื่องทันตสุขภาพและการดูแลทันตสุขภาพ<br>2) นักเรียนร้อยละ 90 แปรงฟันและช่องปากได้ถูกวิธี | การทดสอบ<br>การสำรวจ   | แบบทดสอบ<br>แบบสำรวจ |

### 6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

### 7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย

### 8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### 8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเนื่องจากจะต้องจ้างวิทยากรจากข้างนอกมาให้ความรู้เรื่องฟันในนักเรียนและจัดซื้ออุปกรณ์แปรงฟันที่มีราคาแพงขึ้น



## 8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- สถานศึกษาวางแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับงบประมาณร่างแบบประมาณการเสนอผู้บริหารให้รับทราบก่อนดำเนินการเพื่อจัดงบประมาณให้พอดีกับรายจ่าย

## 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

## 10. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 23,900 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☐ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☐ จัดการเรียนการสอน จำนวน .....-.....บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....บาท

☒ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน.....23,900.....บาท

## 11. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (งบประมาณแล้วจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 23,900 บาท จากแผนงานพื้นฐาน

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

| กิจกรรมและรายละเอียด<br>ในการใช้งบประมาณ               | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          |
|--------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------|
|                                                        |          | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่องว่าง | 11,095   |                             |           |          |
| - ค่าวิทยากร                                           |          | 1,000                       |           |          |
| - ค่าอาหารว่าง                                         |          |                             | 6,150     |          |
| - ค่าอุปกรณ์อบรม                                       |          |                             |           | 3,330    |
| กิจกรรมที่ 2 การแปร่งพื้นหลังพักเที่ยง                 |          |                             |           |          |
| - ชุดอุปกรณ์แปร่งพื้น 2 ภาคเรียน                       | 13,420   |                             |           | 13,420   |
| รวมงบประมาณ                                            | 23,900   | 1,000                       | 6,150     | 16,750   |



## 12. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| แผนการปฏิบัติงาน                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ        |                               |                                |                              | รวม(บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ควบคุม<br>กำกับ |
|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------|--------------|--------------------|
|                                                  |                       | ไตรมาสที่ 1<br>(ค.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย.) |          |              |                    |
| 1. กิจกรรมจัดอบรมให้<br>ความรู้สุขภาพ<br>ช่องปาก | ตลอดปี                |                              |                               |                                | 11,095                       | 11,095   | จารุณฎ       |                    |
| 2. กิจกรรมซื้อ<br>ชุดอุปกรณ์แปร่งฟัน             | ตลอดปี                |                              |                               | 13,420                         |                              | 13,420   | จารุณฎ       |                    |
| รวมเป็นเงิน                                      |                       | 0                            | 0                             | 13,420                         | 11,095                       | 23,900   |              |                    |

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจารุณฎ อันแก้ว)

ครู โรงเรียนชุมชนบ้านปางาหวาย

ลงชื่อ



ผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

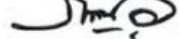


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรัชญวิชัย วัฒนนิกุล)

หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางาหวาย



## ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

# ฉัตร์ชัยก่อปปี

210/3 หมู่ 4 ตำบลคอนมูล อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130

(หน้าโรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์) โทร-แฟกซ์ 054-543437

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

59

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 2908

วันที่ 21 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

เงินจาก โรงเรียนพรหมานุสรณ์จ.พิษณุโลก 01000000 2.11.11

ราคา (เงินดอกรับ) 59 บาท 2908

มีเงิน ☐ เงินสด ☐ เช็ค

รายละเอียดเช็ค

(นายปรัชญาวชิษฐ์ วัฒนวิสุทธิ)  
วันที่ 27 / พ.ค. / 2568

เงิน 5,885 บาท

ห้าพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน

(ลงชื่อ)



ผู้รับเงิน



## บันทึกข้อความ

วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

๓๖ / ๒๖

วันที่ 1๖ สิงหาคม 2๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 4 รายการ  
เพื่อ 6 จิ้งหรีดรวม ๑๖๐ ตัว ๑๖๐ ตัว ๑๖๐ ตัว ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน นวัตกรรม ๑๖  
โครงการ ส่งเสริมทัศนศึกษา จำนวน 5,885 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนด  
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการ  
จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ 6 จิ้งหรีดรวม ๑๖๐ ตัว ๑๖๐ ตัว ๑๖๐ ตัว
2. รายละเอียดของที่ซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน ๕,๘๘๕ บาท
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 5,885 บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ

ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง ( ☒ ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ( ☐ ) ผู้ตรวจรับ ดังนี้
 

|                             |         |                  |               |
|-----------------------------|---------|------------------|---------------|
| 2.1 นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายกฤษฎา เสนาธรรม       | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ       |
| 2.3 นางสาวกัญญา ปัญญาสุข    | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ      | กรรมการ       |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

1๖ / พค / ๖๘

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

1๖ / พค / ๖๘

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

1๖ / พค / ๖๘







## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นางจรรุวรรณ วิวุฒิ ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้  
 ที่อยู่ 210/3 หมู่ 4 ต.ดอนมูล อ.สูงเม่น จ.แพร่  
 โทรศัพท์ 054-543437  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 5405 00254 53 2  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 664-2-62060-7  
 ชื่อบัญชี ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ โดย นางจรรุวรรณ วิวุฒิ  
 ธนาคาร กรุงไทย สาขา สูงเม่น

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒๖ / ๕๖  
 วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
 โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย  
 ที่อยู่ 262 ม.5 ต.ปางป๋าวหาย  
 อ.เด่นชัย จ.แพร่  
 โทรศัพท์ 054 - 640051

ตามที่ ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่ - ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
 ไว้ต่อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่                    | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ | จำนวนหน่วย | [ / ] ราคามาตรฐาน<br>[ ] ราคาที่ได้มา<br>จากการสืบจาก<br>ท้องตลาด<br>(หน่วยละ) | จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ |           |
|---------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
|                                 |                             |            |                                                                                | หน่วยละ                         | จำนวนเงิน |
| 1                               | ยาสีฟันขนาด 20 กรัม         | 107 หลอด   | 15                                                                             | 15                              | 1,605     |
| 2                               | แปรงสีฟันเด็ก               | 107 อัน    | 15                                                                             | 15                              | 1,605     |
| 3                               | แก้วน้ำพลาสติกมีหูจับ       | 107 ใบ     | 10                                                                             | 10                              | 1,070     |
| 4                               | ผ้าขนหนู                    | 107 ผืน    | 15                                                                             | 15                              | 1,605     |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                 |                             |            |                                                                                |                                 |           |
| (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) |                             |            | รวมเป็นเงิน                                                                    |                                 | 5,885     |
|                                 |                             |            | ภาษีมูลค่าเพิ่ม                                                                |                                 | -         |
|                                 |                             |            | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                            |                                 | 5,885     |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ที่.....

วันที่ 19 พฤษภาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

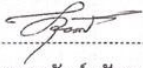
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง .....โครงการส่งเสริม  
ทัศนศึกษา.....จำนวน.....5,885.....บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดกลราคากับ.....ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้.....ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอ  
ราคาเป็นเงิน จำนวน.....5,885.....บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจาก  
ผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

- อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง.....ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้.....ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่า  
เสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....5,885.....บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)  
กำหนดการส่งมอบ.....22 พฤษภาคม 2566.....
- ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวสุวนันท์ ปัญญาบุตร)  
19 / 5 / 2566

อนุมัติลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........  
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย  
19 / 5 / 2566

# ฉัตร์ชัยก๊อปปี้

210/3 หมู่ 4 ตำบลดอนมูล อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130  
(หน้าโรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์) โทร-แฟกซ์ 054-543437  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

เล่มที่ 60

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 2977

วันที่ 30 เดือน 12 พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก ไร่องานชุมชนบ้านโป่งผา อ.เด่นชัย จ.แพร่

เพื่อชำระค่า วัสดุทางไฟ ส้วมของโรงเรียน 60 บาทที่ 2977

ชำระเป็น ☐ เงินสด

☐ เช็ค

รายละเอียดเช็ค

จำนวนเงิน 5,775 บาท

รับเงินโดย (นายปริญญ์ ชื่น วัฒนวิจิตร) วันที่ 30 / 12 / 2568

(ลงชื่อ)



ผู้รับเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2  
ที่ ๕๔/๒๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน ๗๔ รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรมทางวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน งบกลางปี ๒๕๖๒ โครงการ ส่งเสริมทัศนศึกษา จำนวน ๕,๗๗๕ บาท รายละเอียดดังแนบ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ใช้ในกิจกรรมทางวิชาการ
  2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
  3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน ๕,๗๗๕ บาท
  4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๕,๗๗๕ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
  5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
  6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
  7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
  8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ( ) ผู้ตรวจรับ ดังนี้
 

|                             |         |                  |               |
|-----------------------------|---------|------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายภุชญา เสนาธรรม       | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสุกัญญา ปัญญาสุข     | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ      | กรรมการ       |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)  
๗ / ๗ - ๖ / ๒๕

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)  
๗ / ๗ - ๖ / ๒๕

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย

๗ / ๗ - ๖ / ๒๕



## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นางจรรุวรรณ วิวุฒิ ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้  
 ที่อยู่ 210/3 หมู่ 4 ต.ดอนมูล อ.สูงเม่น จ.แพร่  
 โทรศัพท์ 054-543437  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 5405 00254 53 2  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 664-2-62060-7  
 ชื่อบัญชี ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ โดย นางจรรุวรรณ วิวุฒิ  
 ธนาคาร กรุงไทย สาขา สูงเม่น

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕๔ / ๕๘  
 วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙  
 โรงเรียนชุมชนบ้านปางผาวาย  
 ที่อยู่ 262 ม.5 ต.ปางผาวาย  
 อ.เด่นชัย จ.แพร่  
 โทรศัพท์ 054 - 640051

ตามที่ ร้านฉัตรชัยก๊อปปี้ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....ลงวันที่ ๗ ก.ค. ๕๙  
 ไว้ต่อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางผาวาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่                      | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ | จำนวนหน่วย | [ / ] ราคามาตรฐาน<br>[ ] ราคาที่ได้มา<br>จากการสืบจาก<br>ท้องตลาด<br>(หน่วยละ) | จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ |           |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
|                                   |                             |            |                                                                                | หน่วยละ                         | จำนวนเงิน |
| 1                                 | ยาสีฟันขนาด 20 กรัม         | 105 หลอด   | 15                                                                             | 15                              | 1,575     |
| 2                                 | แปรงสีฟันเด็ก               | 105 อัน    | 15                                                                             | 15                              | 1,575     |
| 3                                 | แก้วน้ำพลาสติกมีหูจับ       | 105 ใบ     | 10                                                                             | 10                              | 1,050     |
| 4                                 | ผ้าขนหนู                    | 105 ผืน    | 15                                                                             | 15                              | 1,575     |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
|                                   |                             |            |                                                                                |                                 |           |
| (ห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) |                             |            |                                                                                | รวมเป็นเงิน                     | 5,775     |
|                                   |                             |            |                                                                                | ภาษีมูลค่าเพิ่ม                 | -         |
|                                   |                             |            |                                                                                | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น             | 5,775     |

gty



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

ที่ .....44/68.....วันที่.....20.....มิถุนายน...พ.ศ.2568.....

เรื่อง รายงานขอ ( ) ชื่อ ( ✓ ) จ้างพัสดุ จ้างเหมาตัดเย็บถุงผ้า โครงการทันตสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางหายจะขอจ้างเหมาตัดเย็บถุงผ้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากโครงการทันตสุขภาพ จำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ในกิจกรรมทันตสุขภาพ
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง .....(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน .....7.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- |                            |                          |                                     |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ       |
| 2. นายฤทธิยา เสนาธรรม      | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย       | กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ             |
| 3. นางสุกัญญา ปัญญาสุข     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |

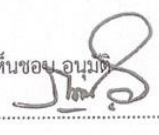
ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

...20.../...มิ.ย.../...68....

..20../...มิ.ย.../...68....

เห็นชอบ อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย





## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางยุพิน พรินทรากุล  
เลขที่ 140 ม.1 ต.เหมืองหม้อ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่  
54000

ใบสั่งจ้างเลขที่.....44/68.....  
วันที่.....20 มิถุนายน...พ.ศ.2568.....  
โรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย  
ที่อยู่ 262 หมู่ 5 ต.ปางปาวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่  
โทรศัพท์ 054-640051

| ลำดับ           | รายการ                | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท)  | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------------|-----------------------|-------|-------|---------------------|-----------------|
| 1.              | จ้างเหมาตัดเย็บถุงผ้า | 107   | ถุง   |                     | 3,000           |
| (สามพันบาทถ้วน) |                       |       |       | รวมเป็นเงิน         | 3,000           |
|                 |                       |       |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม     | -               |
|                 |                       |       |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 3,000           |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน .....7..... วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .....1.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2568.....
- สถานที่ส่งมอบ .....โรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย.....
- ระยะเวลาประกัน .....-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ..... บาท  
(.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....ยุพิน พรินทรากุล.....ผู้รับจ้าง

(นางยุพิน พรินทรากุล)

ลงชื่อ.....กานต์ กาศทิพย์.....ผู้สั่งจ้าง

(นายกานต์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางปาวาย



๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘







### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่ .....42/68.....วันที่.....17...มิถุนายน...พ.ศ.2568.....

เรื่อง รายงานขอ ( ) ชื่อ ( ✓ ) จำงพัสดุ จำงเหมาะทำอาหารว่างเครื่องดื่ม โครงการทันตสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายจะขอจำงเหมาะทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม...ซึ่งได้รับอนุมัติจากโครงการทันตสุขภาพ จำนวนเงิน 5,350 บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจำงตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจำงและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจำง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจำงพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจำงที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจำงในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

จึงขอรายงานขอจำงดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจำง คือ ใช้ในอบรมทันตสุขภาพนักเรียนชั้นอนุบาล2-ม.3
2. รายละเอียดและงานที่จะจำง .....(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 5,350 บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจำงครั้งนี้ 5,350 บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน .....7.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จำงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจำงพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจำงครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- |                           |                          |                                     |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ       |
| 2. นายฤกษ์ฤา เสนาธรรม     | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย       | กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ             |
| 3. นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |

ลงชื่อ

 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

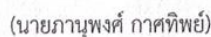
(นางสาวสุนัญญา สอนทอง)

...17.../...มิ.ย.../...68....

...17.../...มิ.ย.../...68....

เห็นชอบ อนุมัติ

ลงชื่อ

 (นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย





## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางพิกุล เหมืองหม้อ  
เลขที่ 140/2 ม.1 ต.เหมืองหม้อ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่  
54000

ใบสั่งจ้างเลขที่.....42/68.....  
วันที่.....17..มิถุนายน...พ.ศ.2568.....  
โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย  
ที่อยู่ 262 หมู่ 5 ต.ปางป๋าวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่  
โทรศัพท์ 054-640051

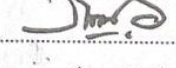
| ลำดับ                        | รายการ                                                                                                   | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท)  | จำนวนเงิน (บาท) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------|-----------------|
| 1.                           | จ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียนจำนวน 107 คน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2568 | 107   | คน    | 50                  | 5,350           |
| (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |                                                                                                          |       |       | รวมเป็นเงิน         | 5,350           |
|                              |                                                                                                          |       |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม     | -               |
|                              |                                                                                                          |       |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 5,350           |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน .....7..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .....26.....มิถุนายน...พ.ศ....2568.....
- สถานที่ส่งมอบ .....โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย.....
- ระยะเวลาประกัน .....-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ..... บาท  
(.....) นับตั้งแต่วันที่ส่งเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ



17 มิ.ย. 2568

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง  
(นางพิกุล เหมืองหม้อ)  
ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง  
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

## ภาคผนวก ค

### แบบประเมินผลโครงการ

## แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ

### โครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( ✓ ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

#### เกณฑ์การประเมิน

|         |         |                   |
|---------|---------|-------------------|
| ระดับ 5 | หมายถึง | พึงพอใจมากที่สุด  |
| ระดับ 4 | หมายถึง | พึงพอใจมาก        |
| ระดับ 3 | หมายถึง | พึงพอใจปานกลาง    |
| ระดับ 2 | หมายถึง | พึงพอใจน้อย       |
| ระดับ 1 | หมายถึง | พึงพอใจน้อยที่สุด |

#### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

#### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

| รายการประเมิน                              | ระดับคะแนน |   |   |   |   |
|--------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
|                                            | 5          | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  |            |   |   |   |   |
| 2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย |            |   |   |   |   |
| 3. ด้านความเหมาะสมของเวลา                  |            |   |   |   |   |
| 4. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ         |            |   |   |   |   |
| 5. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ         |            |   |   |   |   |
| รวม                                        |            |   |   |   |   |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

## ภาคผนวก ง

### ภาพกิจกรรม

## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม



## รูปภาพกิจกรรม

