



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย
นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568

วันที่ 14 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ จึงขอ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ดำเนินโครงการต่อไปในปีงบประมาณ 2569

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวาย

...14../.....ตุลาคม.../...2568...

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพโดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 และเสร็จสิ้นในวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

14 ตุลาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		๗
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	- หลักการและเหตุผล	1
	- วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
	- เป้าหมาย	1
	- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	3
	- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์	3
	- พื้นที่ดำเนินการ	3
	- ระยะเวลาดำเนินโครงการ	3
	- งบประมาณ	3
	- กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	4
	- แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	5
	- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและการประเมินผล	5
	- การวิเคราะห์ข้อมูล	6
	- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ	6
ส่วนที่ 3	ผลการดำเนินงาน	7
	- ด้านระยะเวลา	7
	- ด้านงบประมาณ	7
	- ด้านผลลัพธ์	8
	- ด้านความพึงพอใจ	8
ส่วนที่ 4	สรุปผล	10
	- สรุปผลการดำเนินงาน	10
	- ปัญหาและอุปสรรค	10
	- ข้อเสนอแนะ	10
	ภาคผนวก	
	- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
	- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
	- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
	- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	
	- ภาคผนวก จ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน
	เบอร์โทร 098-7493017
	E-mail rungthip.k@pongpawai.ac.th
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนา รูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามศักยภาพของโรงเรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็น กระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการ ดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนจากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตร รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง มีการจัดทำเอกสารระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียน ทุกคน
2. เพื่อส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็น ระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

2. นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองร่วมกันดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้เป็นพฤติกรรมที่เหมาะสมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางหายได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบตามเกณฑ์คุณภาพ และนักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินงาน

1. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 124 คน

2. พื้นที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

7.2 ชุมชนตำบลปางป่าหวาย

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

4. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 10,000 บาท (เก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน.....10,000.....บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน.....-.....บาท

5. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 10,000 บาท จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน เติบโตขึ้นกับนักเรียน 2. กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน 3. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE 4. กิจกรรมแนะแนว 5. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน 6. กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา 7. กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน นายปรัชญวิชญ์ นายณทีกุล มุสิกกา

6. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	-	8,000	8,000
2	กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน	-	-	-	-
3	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมแนะแนว	-	-	-	-
5	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-
6	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา	-	-	-	-
7	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	-	-	1,000	1,000
รวม		-	-	10,000	10,000

7. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัด
เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงและระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาดูแลช่วยเหลืออย่างครอบคลุมทุกคน	การบันทึก	แบบบันทึกเยี่ยมบ้าน
เชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน 2. ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ 3. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	การสังเกต	แบบสังเกต

8. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ	3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. ด้านระยะเวลา

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 10,000 (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	-	8,000	8,000
2	กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน	-	-	-	-
3	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมแนะแนว	-	-	-	-
5	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-
6	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา	-	-	-	-
7	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	-	-	1,000	1,000
รวม		-	-	10,000	10,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ใช้ไป)

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน			1,500	1,500
2.	กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน			-	-
3.	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE			-	-
4.	กิจกรรมแนะแนว			-	-
5.	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน			-	-
6.	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา			-	-
7.	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา			-	-
รวม				1,500	1,500

งบประมาณคงเหลือ 8,500.00 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3. ด้านผลลัพธ์

3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการ(คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	124	124	100

3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้เป็นพฤติกรรมที่เหมาะสมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	124	124	100

4. ด้านความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	21	42
	หญิง	29	58
ตำแหน่ง	ครู	14	28
	ผู้ปกครอง	16	32
	นักเรียน	20	40

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง และเพศชายตามลำดับ โดยมีเพศหญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 58 รองลงมาเป็นเพศชายมีจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40

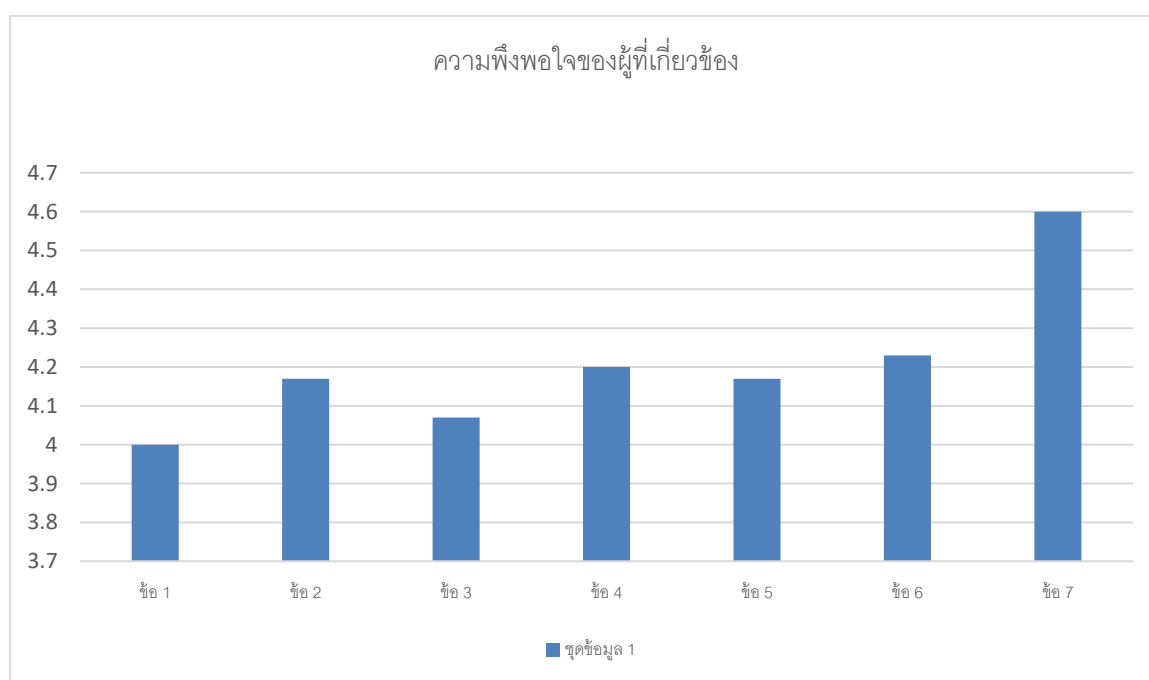
2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ตามลำดับ โดยมี นักเรียนเป็นจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมาเป็น ผู้ปกครองจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 32 ถัดมาเป็น ครู จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 28

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการวางแผนและประชาสัมพันธ์	4.00	0.79	มาก
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย	4.17	0.59	มาก
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา	4.07	0.58	มาก
4. ด้านความเหมาะสมของสถานที่	4.20	0.67	มาก
5. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4.17	0.59	มาก
6. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	4.23	0.68	มาก
7. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ	4.60	0.50	มากที่สุด
รวม	4.20	0.62	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้

1. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ ค่าเฉลี่ย 4.60 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
2. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ ค่าเฉลี่ย 4.23 ระดับความพึงพอใจมาก
3. ด้านการวางแผนและประชาสัมพันธ์ ค่าเฉลี่ย 4.17 ระดับความพึงพอใจมาก
4. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย และด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.17 ระดับความพึงพอใจมาก
5. ด้านความเหมาะสมของเวลา ค่าเฉลี่ย 4.07 ระดับความพึงพอใจมาก
6. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย ค่าเฉลี่ย 4.00 ระดับความพึงพอใจมาก



ส่วนที่ 4

สรุปผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	✓		สถานศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	เพื่อส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	✓		ครูมีความรู้ในการดำเนินงาน
3	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	✓		การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ

2. ปัญหาและอุปสรรค

-

3. ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก ก

สำเนาโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	งานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณาที่ 1.2
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
สนองยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้นของ ศธ.	จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
สนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าวายดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามศักยภาพของโรงเรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตร รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

3. ตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

3.1.2 นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 80 มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองร่วมกันดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3.2.2 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้เป็นพฤติกรรมที่เหมาะสมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางหวาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พิจารณาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
2.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน เติมนินกินผักนี้้ง 4.2 กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน 4.3 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวิวัน นายธนารักษ์ ราชจินดา นายณทีกุล มุสิกกา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.4 กิจกรรมแนะแนว 4.5 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน 4.6 กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา 4.7 กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวีวน นายธนารักษ์ ราชจินดา นายณทีกุล มุลิกา
5.	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวีวน
6.	สรุปผล / รายงานผล	มีนาคม 2568	น.ส.รุ่งทิพย์ กาวีวน

6. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

มาจากแหล่งงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

☒ จัดการเรียนการสอน จำนวน 10,000 บาท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

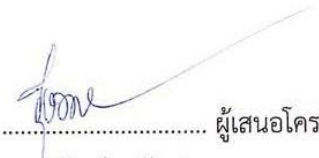
ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	-	8,000	8,000
2	กิจกรรมตามน้องกลับมาเรียน	-	-	-	-
3	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	-	-	1,000	1,000
4	กิจกรรมแนะแนว	-	-	-	-
5	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-
6	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา	-	-	-	-
7	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	-	-	1,000	1,000
รวม		-	-	10,000	10,000

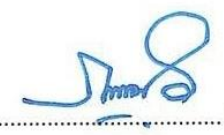
7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
2. ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบ	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมินผล	แบบประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวายได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบตามเกณฑ์คุณภาพและ
นักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวิวัน)
ครู โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปานพงศ์ กาศทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

บันทึกข้อความ

ราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
ที่ ๗/ร
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 3 รายการ
เพื่อ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน -
โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 998 บาท รายละเอียดดังแนบ
งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนด
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 998 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 998 บาท (เก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. แต่งตั้ง (☒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (☐) ผู้ตรวจรับ ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------|---------|------------------|---------------|
| 2.1 นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายถุญญา เสนาธรรม | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)
๒๖ / ๘๐ / ๒๕

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)
๒๖ / ๘๐ / ๒๕

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย
๒๖ / ๘๐ / ๒๕

210/3 หมู่ 4 ตำบลคอนมูล อำเภอสว่างเม่น จังหวัดแพร่ 54130
(หน้าโรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์) โทร-แฟกซ์ 054-543437
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5405 00254 53 2

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 25 เดือน 7 พ.ศ. 2568
ได้รับเงินจาก โรงเรียน ชอชน บ้านโป่งน้ำทราย อ.เด่นชัย จ.แพร่
เพื่อชำระค่า วัสดุงานใบส่งของเลขที่ 63 วันที่ 24/3

ชำระเป็น ☐ เงินสด ☐ เช็ค รายละเอียดเช็ค.....

จำนวนเงิน.....๑๑๘.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

แบบขออนุมัติใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วันที่ 14 เดือน ๕.๓ พ.ศ. 25๖8

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ด้วยข้าพเจ้า อ.ส. วัชรพงษ์ ภาคิณ มีความต้องการที่จะขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี งานโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โดยมีค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดรายการดังแนบ เป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(อ.ส. วัชรพงษ์ ภาคิณ)

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและนโยบาย

งานโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรม

งบประมาณที่อนุมัติทั้งสิ้น

10000

ใช้งบประมาณไปแล้ว

3100

คงเหลือ

6900

งบประมาณที่ขออนุมัติใช้ครั้งนี้

2000

☒ อยู่ในแผน

☐ ไม่อยู่ในแผน

☒ เห็นควรอนุมัติโดยใช้งบ

☒ จัดการเรียนการสอน

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ รายได้สถานศึกษา

☐ เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น

☐ เงินสำรอง

☐ อื่น ๆ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ

คงเหลือสุทธิ

บาท

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายภาณุพงศ์ ภาคิณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 34

นิยม งานป้าย

117 หมู่ที่ 1 ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร่ 54130

ทะเบียนเลขที่ 5530500099096

โทร. 089-432-1579

นาม ร. รัชชบัณฑิตพาณิชย์ วันที่ 25/9/2568
ที่อยู่ 962 ม.5 ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต
	ค่าจ้างเขียนป้าย		1,000	-
	เลขที่ 47			
	จ่ายเงินแล้ว			
	(นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิกุล)			
	วันที่ 25/9/2568			
	ค่าจ้างเขียนป้าย	รวมเงิน	1,000	-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ	3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการวางแผนและประชาสัมพันธ์					
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย					
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา					
4. ด้านความเหมาะสมของสถานที่					
5. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
6. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ					
7. ด้านความสนุกสนานและความประทับใจ					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม



ภาคผนวก จ

เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

ที่ ๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นปีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามแนวปฏิบัติของคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวนโยบายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกำหนดให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายภานุพงศ์ กาศทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนารักษ์ ราชจินดา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายไชย กีกก้อง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวคณินดิษฐ์ เนื่องนิตย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุกัญญา ปัญญาสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายกฤษฎา เสนาธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๗ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. การขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน, นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร และนายณัฐกุล มุสิกภา รับผิดชอบขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่ ประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้คณะครูติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านกรอกข้อมูลตามแบบเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน ออกเยี่ยมบ้านพบปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐาน นำส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน เพื่อการรายงานผลต่อต้นสังกัดนำไปสู่การพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียนแต่ละคน ต่อไป ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๓.๑. นางสาวจารุณญา อินแก้ว | ครูประจำชั้น อนุบาล ๒ |
| ๓.๒. นางสาวจารุณญา อินแก้ว | ครูประจำชั้น อนุบาล ๓ |
| ๓.๓. นางสาวสุนนญา สนทอง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓.๔. นางสาวสุกัญญา งามพริ้ง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓.๕. นายนทีกุล มุลิกา | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓.๖. นายธนารักษ์ ราชจินดา | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓.๗. นางสาวธัญญรัตน์ สีดาพาลี | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓.๘. นายอุทัย ศักดิ์ทอง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๓.๙. นางสาวณัฐกมล แสงชัย | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๓.๑๐. นางสาวคณินนิตย์ เนืองนิตย์ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๓.๑๑. นายมันคง มีเหลือ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๓.๑๒. นายปรัชญวิชญ์ วัฒนนิกุล | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๓.๑๓. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓.๑๔. นายกฤษฎา เสนาธรรม | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓.๑๕. นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓.๑๖. นายไชย กีกก้อง | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓.๑๗. นางสุกัญญา ปัญญาสุข | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓.๑๘. นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) | |

หน้าที่ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเก็บข้อมูลนักเรียน ประสานความร่วมมือสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ดำเนินการตามแนวนโยบายของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำปฏิทินการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน

๔. กรรมการเครือข่ายนักเรียน มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลนักเรียนและรายงานผลต่อคณะครู
- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๔.๑. สารวัตรนักเรียน ป. ๑ - ม.๓ | กรรมการเครือข่าย |
| ๔.๒. ประธานนักเรียน | กรรมการเครือข่าย |
| ๔.๓. รองประธานนักเรียน | กรรมการเครือข่าย |
| ๔.๔. สภานักเรียน | กรรมการเครือข่าย |

