



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ 2569 (ไตรมาสที่ 1 - 2)



จัดทำโดย

นางสาวณัฐกมล แสงชัย

ตำแหน่งครู

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์

ประจำปีการศึกษา 2569 (ไตรมาสที่ 1-2)

จัดทำโดย

นางสาวณัฐกมล แสงชัย

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่ / 2568

วันที่ 31 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย


สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน สะท้อนปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกมล แสงชัยตำแหน่ง ครู จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

— ทราบ

— ดำเนินโครงการ / ปิดรวม ๗๐%



(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

...31.../.....มีนาคม... /...2569...

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงซ่อมแซม เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย เนื่องจากโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียน ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรมตามสภาพการใช้งาน จำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู โดยกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวณัฐกมล แสงชัย

ตำแหน่ง ครู

31 มีนาคม 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	2
- เป้าหมาย	2
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	3
- กิจกรรมและการดำเนินงาน	3
- งบประมาณ	4
- การติดตามประเมินผล	4
- การวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	6
- ด้านระยะเวลา	6
- ด้านงบประมาณ	7
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	8
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	8
- ความพึงพอใจ	8
ส่วนที่ 4 สรุปผล	10
- สรุปผลการดำเนินงาน	10
- ปัญหาและอุปสรรค	10
- ข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	11
- ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ	
- ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- ภาคผนวก ค แบบประเมินผลโครงการ	
- ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	

โครงการ	ซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐกมล แสงชัย
	เบอร์โทร 093-2681716
	E-mail sangchai2534@gmail.com
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียนตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรมตามสภาพการใช้งานจำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
- โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายส่งเสริมและเผยแพร่แนวทางการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายมีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินงาน

1. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครูบุคลากร นักเรียน ของโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย จำนวน 150 คน

2. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

4. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 21,900 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

มาจากแหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

จัดการเรียนการสอน จำนวน21,900.....บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....บาท

เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน.....-.....บาท

5. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 21,900 บาท จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	9,700		9,700	
กิจกรรมเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง	2,500		2,500	
กิจกรรมล้างเครื่องกรองน้ำ	6,000		6,000	
กิจกรรมล้างเครื่องปรับอากาศ	3,700		3,700	
รวมงบประมาณ	21,900	0	21,900	0

6. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม กำกับ
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มิ.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)			
กิจกรรมซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	ต.ค. 67- ก.ย.68	3,700	2,000	2,000	2,000	9,700	ณัฐกมล	
กิจกรรมเปลี่ยน สารเคมีถังดับเพลิง	ต.ค.67	2,500				2,500	ณัฐกมล	

กิจกรรมล้างเครื่อง กรองน้ำ					6,000	6,000	ณัฐกมล	
กิจกรรมล้าง เครื่องปรับอากาศ	พ.ย.67	3,700				3,700	ณัฐกมล	
รวมเป็นเงิน		9,900	2,000	2,000	8,000	21,900		

7.ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ/การประเมินผล

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ 100 มีสภาพที่ดีและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ครู และนักเรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการใช้งานครุภัณฑ์ทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย	สอบถาม	แบบประเมินความ พึงพอใจ

8. การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการศึกษาเรียนรู้นอกระบบที่ ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert) เป็นข้อคำถามจำนวน 5 ข้อโดยกำหนดค่าระดับความคิดเห็นแต่ละช่วงคะแนนและความหมาย ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ฟังพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การเทียบค่าเฉลี่ย และร้อยละที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	ร้อยละ 90-100	หมายถึง	ฟังพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	ร้อยละ 70-89	หมายถึง	ฟังพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	ร้อยละ 50-69	หมายถึง	ฟังพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	ร้อยละ 30-49	หมายถึง	ฟังพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	ร้อยละ 1-29	หมายถึง	ฟังพอใจน้อยที่สุด

9.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน เช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละชิ้นมีราคาที่สูง

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คัดเลือกร้านซ่อมแซมที่ได้มาตรฐานเชื่อถือได้ ราคาเหมาะสม

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. ด้านระยะเวลา

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

- เป็นไปตามห้วงเวลา

2. ด้านงบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 21,900 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาท)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	6,630		6,630
2.	ล้างเครื่องกรองน้ำ	-	-	-	-
3.	กิจกรรมเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง	-			
4.	ล้างเครื่องปรับอากาศ	-			
	รวม	-	6,630		6,630

3. ด้านผลลัพธ์

3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ(คน)	ร้อยละ
นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายร้อยละ 100 ได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ มีสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	150	150	100

3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมายจำนวน(คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ (คน)	ร้อยละ
โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวายส่งเสริมและเผยแพร่แนวทางการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรง มั่นคงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	150	150	100

4. ด้านความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

รายการประเมิน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	22	44
	หญิง	28	56
ตำแหน่ง	ครู	10	20
	ผู้ปกครอง	12	24
	นักเรียน	28	56

จากตารางข้อมูล ตอนที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง และเพศชายตามลำดับ โดยมีเพศหญิง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 56 รองลงมาเป็นเพศชาย มีจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 44

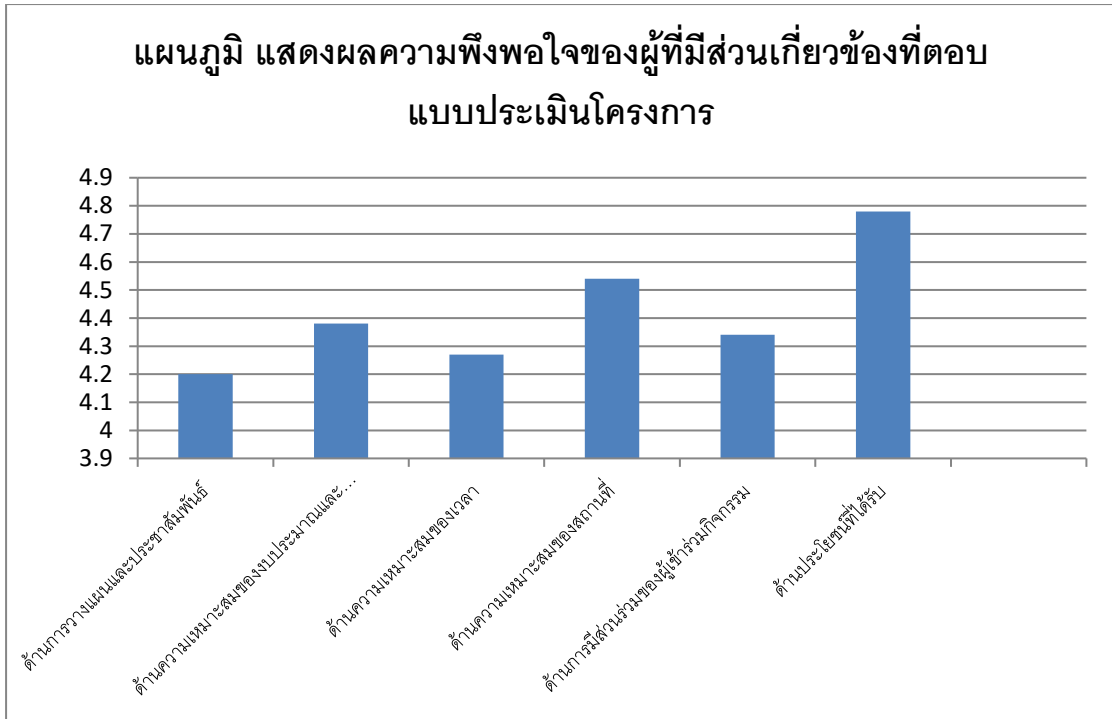
2. ผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ตามลำดับ โดยมี นักเรียนเป็นจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 56 รองลงมาเป็น ผู้ปกครองจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 24 ถัดมาเป็น ครู จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวายที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการวางแผนและประชาสัมพันธ์	4.20	0.55	มาก
2. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย	4.38	0.73	มาก
3. ด้านความเหมาะสมของเวลา	4.27	0.46	มาก
4. ด้านความเหมาะสมของสถานที่	4.54	0.68	มาก
5. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4.34	0.56	มาก
6. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ	4.78	0.63	มาก
รวม	4.40	0.60	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.15 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้

1. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ ค่าเฉลี่ย 4.78 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
2. ด้านความเหมาะสมของสถานที่ ค่าเฉลี่ย 4.54 ระดับความพึงพอใจมาก
3. ด้านความเหมาะสมของงบประมาณและค่าใช้จ่าย ค่าเฉลี่ย 4.38 ระดับความพึงพอใจมาก
4. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.34 ระดับความพึงพอใจมาก
5. ด้านความเหมาะสมของเวลา ค่าเฉลี่ย 4.27 ระดับความพึงพอใจมาก
6. ด้านการวางแผนและประชาสัมพันธ์ ค่าเฉลี่ย 4.20 ระดับความพึงพอใจมาก



ส่วนที่ 4 สรุปผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		ครุภัณฑ์ร้อยละ 100 ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้มีอายุการใช้งานได้ดี	✓		ครุภัณฑ์สำนักงานมีอายุการใช้งานได้ดีร้อยละ 100
3	ประหยัดและใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		นักเรียนและครูใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดร้อยละ 100

2. ปัญหาและอุปสรรค

- 1) งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีจำนวนมาก มีการใช้งานตลอดเวลา และมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน จึงเกิดการเสื่อมสภาพ ต้องใช้งบประมาณซ่อมแซมเป็นจำนวนมาก

3. ข้อเสนอแนะ

- 1) ขอบประมาณเพื่อจัดทำโครงการต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาแบบยั่งยืน

ภาคผนวก ก

สำเนาโครงการ

โครงการ	ซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	งานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐกมล แสงชัย
	เบอร์โทร 093-2681716
	E-mail sangchai2534@gmail.com
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1. แผนระดับที่ 1

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1) เป้าหมาย

ข้อ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ข้อ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ข้อย่อย 2.2 ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

ข้อ 6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อย่อย 6.3 การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน

2. แผนระดับที่ 2

2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

1) เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมี คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2) แผนย่อยของแผนแม่บท แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น

2.1 แนวทางการพัฒนา

- 1) จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะ 4 ด้าน การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยเน้นเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เน้นให้เกิดองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเองตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยผ่านการออกแบบการเรียนรู้ที่มีครูคอยเป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้สามารถ ตอบสนอง ความต้องการได้กับเด็กทุกกลุ่ม



2.2 เป้าหมายของแผน

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรมมีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

3) หมายเหตุ

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

4) เป้าหมายระดับหมายเหตุ

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ โลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพันของโลกร สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคม ได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรม

ประเมินสมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียน ลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผน

2.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1) เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) 4.6 สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ในสัดส่วนสูงทั้งชายและหญิงสามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ภายในปี 2573 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลกและความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในความร่วมมือของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี 2573

2) เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) ที่ 1 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

3. แผนระดับที่ 3

3.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าหมายที่ 2 ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ

3.2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย



ข้อ 3.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับ การพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดย บูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์ระบบ เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

3.4 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดแพร่ พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา เป้าประสงค์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพ และส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึง

3.5 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 2

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อ 1.2 ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ

3.6 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 ของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย มีวิสัยทัศน์ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียนตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและ แสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรทัศน์ เครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นจะต้อง ซ่อมแซมดูแลรักษา สภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทрудโทรมตามสภาพการใช้งาน จำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ



3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนชุมชนบ้านปางหายและโรงเรียนบ้านแม่ยูน(พระราชวังรังสฤษฎ์) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) โรงเรียนชุมชนบ้านปางหายและโรงเรียนบ้านแม่ยูน(พระราชวังรังสฤษฎ์)ได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
- 2) โรงเรียนชุมชนบ้านปางหายและโรงเรียนบ้านแม่ยูน(พระราชวังรังสฤษฎ์)มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) โรงเรียนชุมชนบ้านปางหายและโรงเรียนบ้านแม่ยูน(พระราชวังรังสฤษฎ์)ส่งเสริมและ เผยแพร่แนวทางการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางหายมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ/การประเมินผล

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ 100 มีสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ครู และนักเรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการใช้งานครุภัณฑ์ทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านปางหายและโรงเรียนบ้านแม่ยูน (พระราชวังรังสฤษฎ์)	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครู บุคลากร นักเรียนของโรงเรียนชุมชนบ้านปางหายและโรงเรียนบ้านแม่ยูน (พระราชวังรังสฤษฎ์) จำนวน 150 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนบ้านปางหาย



8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีอย่างจำกัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน เช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละชั้นมีราคาที่สูง

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- คัดเลือกร้านซ่อมแซมที่ได้มาตรฐานเชื่อถือได้ ราคาเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

10. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด จำนวน 21,900 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

มาจากแหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

จัดการเรียนการสอน จำนวน 21,900 บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่น จำนวน - บาท

11. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 21,900 บาท จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	9,700		9,700	
กิจกรรมเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง	2,500		2,500	
กิจกรรมล้างเครื่องกรองน้ำ	6,000		6,000	
กิจกรรมล้างเครื่องปรับอากาศ	3,700		3,700	
รวมงบประมาณ	21,900	0	21,900	0



12. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม กำกับ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
กิจกรรมซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	ต.ค. 68- ก.ย.69	3,700	2,000	2,000	2,000	9,700	ณัฐกมล	
กิจกรรมเปลี่ยน สารเคมีถังดับเพลิง	ต.ค.68	2,500				2,500	ณัฐกมล	
กิจกรรมล้างเครื่อง กรองน้ำ	พ.ย.68	6,000				6,000	ณัฐกมล	
กิจกรรมล้าง เครื่องปรับอากาศ	พ.ย.68	3,700				3,700	ณัฐกมล	
รวมเป็นเงิน		15,900	2,000	2,000	2,000	21,900		

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)
ครู โรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวณัฐกมล แสงชัย)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรัชญวิชัย วัฒนนิรุกุล)
หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกาญจน์พงศ์ กาศทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปางป่าหวาย



ภาคผนวก ข
สำเนาเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแม่ยูน

ที่ ๐๖ / ๖๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน รักษาการโรงเรียนบ้านแม่ยูน

ด้วยกลุ่มสาระ..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์

เพื่อ จัดการเรียนการสอน

งาน/โครงการ ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ จำนวน 2680 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้สำนักงาน ผลิต กิจกรรม การเรียน การสอน
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน ๒,๖๘๐ บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 2680 บาท (= สองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน =)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนญา สนทอง)

๖ / พ.ย. / ๖๘

๖ / พ.ย. / ๖๘

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

รักษาการโรงเรียนบ้านแม่ยูน

๖ / พ.ย. / ๖๘



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.โนนเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

(ต้นฉบับ)

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ โรงเรียนบ้านแม่ยูน เลขที่ OR68100041
 ที่อยู่ หมู่ที่ 9 ต.ป่าหวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2564
 พนักงานขาย นางภัทราวรรณ เมืองแก่น

โทรศัพท์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000464568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	เปลี่ยนแกนเฟืองชุดลูกยาง	1	790.00	790.00
2	เปลี่ยนแกนเฟืองชุดพีดกระดาด	1	1,890.00	1,890.00

จำนวนเงินรวม	2,680.00
ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	2,504.67
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	175.33
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,680.00

ผู้รับของ

(นางสาวอุสมหาภรณ์ สาทอง)

ผู้ส่งของ

(นางสาวปาริชาติ กัลยา)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)
 2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000
 โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน

ผู้ซื้อ โรงเรียนบ้านแม่ยูน

เลขที่ RE14784

ที่อยู่ หมู่ที่ 9 ต.ปงป่าหวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110

วันที่ 27/11/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000464568

รายการ	ราคารวม
รับชำระเงินตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ OR68100041	2,680.00
สองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน	จำนวนเงินรวม 2,680.00

ผู้รับเงิน กัทธาวรรณ
 (นางกัทธาวรรณ เมืองแก่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแม่ยูน

ที่ 04/68 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน รักษาการโรงเรียนบ้านแม่ยูน

ด้วยกลุ่มสาระ..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ จ้างจ้างและตัดไม้

เพื่อ จัดการเรียนการสอน

งาน/โครงการ ไปรษณีย์และเครื่องพิมพ์จำนวน 2100 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้เงินกิจกรรม พังอาคารให้คนมาสอน.....
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 1100 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 2100 บาท (= สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน =)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ ภายใน?..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนญา สนทอง)

..... 10 / พ.ย. / 66

..... 10 / พ.ย. / 66

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

รักษาการโรงเรียนบ้านแม่ยูน

..... 10 / พ.ย. / 66



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

(ต้นฉบับ)

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ โรงเรียนบ้านแม่ยูน

เลขที่ OR68100040

ที่อยู่ หมู่ที่ 9 ต.ปงป่าหวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2558

พนักงานขาย นางภัทรวรรณ เมืองแก่น

โทรศัพท์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000464568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ค่าดำเนินการย้ายและติดตั้งจอขนาด 150 นิ้ว พร้อมสายสัญญาณ HDMI	1	2,100.00	2,100.00

จำนวนเงินรวม	2,100.00
ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	1,962.62
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	137.38
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,100.00

ผู้รับของ

(นางสาวสุภาวดี)

(สอนหนังสือรายบาทถ้วน)

ผู้ส่งของ

(นางสาวปาริชาติ กัลยา)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน

ผู้ซื้อ โรงเรียนบ้านแม่ยูน

เลขที่ RE14783

ที่อยู่ หมู่ที่ 9 ต.ปงป่าหวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110

วันที่ 27/11/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000464568

รายการ	ราคารวม
รับชำระเงินตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ OR68100040	2,100.00
สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวม 2,100.00

ผู้รับเงิน

กัทธกร

(นางกัทธกรวรรณ เมืองแก่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแม่ยูน (พระราชวังสุโขทัย)

ที่05/69..... วันที่17 พฤศจิกายน พ.ศ.2568.....

เรื่อง รายงานขอ () ชื่อ (✓) จ้างพัสดุ จ้างซ่อมแซมปรับปรุงกล้องวงจรปิด โครงการซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์
เรียน รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ยูน (พระราชวังสุโขทัย)

ด้วยโรงเรียนโรงเรียนบ้านแม่ยูน (พระราชวังสุโขทัย) จะขอจ้างซ่อมแซมปรับปรุงกล้องวงจรปิด ซึ่งได้รับอนุมัติจาก
โครงการซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัด
จ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรค
หนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79
ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน7.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวิน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2. นายกฤษฏา เสนาธรรม | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 3. นางสุกัญญา ปัญญาสุข | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนญา สนทอง)

...17.../...พย...../.....68.....

...17.../...พย..../....68.....

เห็นชอบ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ยูน(พระราชวังสุโขทัย)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด
วิฑฒบลิรุงเรองกัจ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิฑฒบลิรุงเรองกัจ

224/2 ถนนอินทรกัจโกศล หมู่ที่ 13 ตำบลรูงกวาง อำเภอรูงกวาง จังหวดพร 54140
โทร.054-648128,081-6718878 ทะเปยนณัติบุคคลเลขที่ 0543561000628

สำหรับลูกค้ำ

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ORIGINAL RECEIPT

นามลูกค้ำ โรงเรยนชมชนบ้านปางปาวหาย
ที่อยู่ 262 หมู่ที่ 5 ตำบลปางปาวหาย อำเภอเด่นชัย
โทร. 054640051

เลขที่ VW2025043
วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00463 58 8 สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	-	งานซ่อมปรับปรุง กสอวงจรวรปิด - เดินสายไฟ 20 เมตร / เมตรละ 15 บาท - ค่าบริการ	300.00 500.00
หมายเหตุ :			รวมเงิน TOTAL 800.00
			ยอดเงินสุทธิ GRAND TOTAL 800.00

ตัวอักษร. (แปดร้อยบาทถ้วน)

- เงินสด _____ บาท
 เงินโอน _____ บาท
 เช็คธนาคาร _____ เลขที่ _____
 ลงวันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท



ห้างหุ้นส่วนจำกัด
วิฑฒบลิรุงเรองกัจ

กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จฯ นี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินแล้วเท่านั้น

ผู้รับใบเสร็จ ()	ผู้รับเงิน (นางสาวหทัยชนก ศรีใหม่)	ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิฑฒบลิรุงเรองกัจ (นายอิสรพงศ์ ทะตัน) ผู้มีอำนาจลงนาม
----------------------	---	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแม่ยูน(พระราชวังสุโขทัย)

ที่16/69..... วันที่23.มีนาคม..พ.ศ.2569.....

เรื่อง รายงานขอ () ชื่อ (✓) จ้างพัสดุ โครงการซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์

เรียน รักษาการแทนผู้อำนวยการบ้านแม่ยูน(พระราชวังสุโขทัย)

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋ายจะขอจ้างเปลี่ยนAdapter Notebook ซึ่งได้รับอนุมัติจากงบอุดหนุนรายหัวโครงการซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 1,050 บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ในกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง(รายละเอียดแนบท้าย).....
3. ราคาของทางราชการเป็นเงิน 1,050 บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 1,050 บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน7.....วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวีวน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
2. นายกฤษฎา เสนาธรรม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
3. นางสุกัญญา ปัญญาสุข	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร)

(นางสาวสุนญา สันทอง)

...23.../...มี.ค.../...69....

...23.../...มี.ค.../...69....

เห็นชอบ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการบ้านแม่ยูน(พระราชวังสุโขทัย)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

(ต้นฉบับ)

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ โรงเรียนบ้านแม่ฮุ้น

เลขที่ OR69010181

ที่อยู่ หมู่ที่ 9 ต.ปงป่าหวาย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110

วันที่ 25 สิงหาคม 2569

พนักงานขาย นางพันนิดา แก้วศิริพันธ์

โทรศัพท์


เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000464568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	เปลี่ยน Adapter Notebook สำหรับ Asus	1	1,050.00	1,050.00

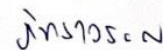
จำนวนเงินรวม	1,050.00
ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	981.31
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	68.69
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,050.00

ผู้รับของ

(หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)


(ทอดวิภาดา สิริพันธ์)

ผู้ส่งของ



(นางภัทราวรรณ เมืองแก่น)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

2/151-153 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทร. 054-531165 โทรสาร. 054-531166 เลขผู้เสียภาษี 0543540000301

(ต้นฉบับ)

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ โรงเรียนชุมชนบ้านปางผวย

เลขที่ OR68110304

ที่อยู่ ม.5 ต.ปางผวย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110

วันที่ 29 สิงหาคม 2568

พนักงานขาย นางภัทราวรรณ เมืองแก่น

โทรศัพท์ 054-640051

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000463588

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ค่าดำเนินการพร้อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องพิมพ์	1	1,500.00	1,500.00

จำนวนเงินรวม	1,500.00
ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้า	1,401.87
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	98.13
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,500.00

ผู้รับของ

(นางสาววิมลทิพย์)

(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ส่งของ

(นางสาวนฤมล ชมภูแสน)

ภาคผนวก ค
แบบประเมินผลโครงการ

**แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ
โครงการปรับปรุงซ่อมแซม**

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ	3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ชาย หญิง

สถานภาพ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผนและชี้แจงโครงการ					
2. ขั้นตอนและการดำเนินโครงการ					
3. ระยะเวลา					
4. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
5. ประโยชน์ที่ได้รับ					
รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

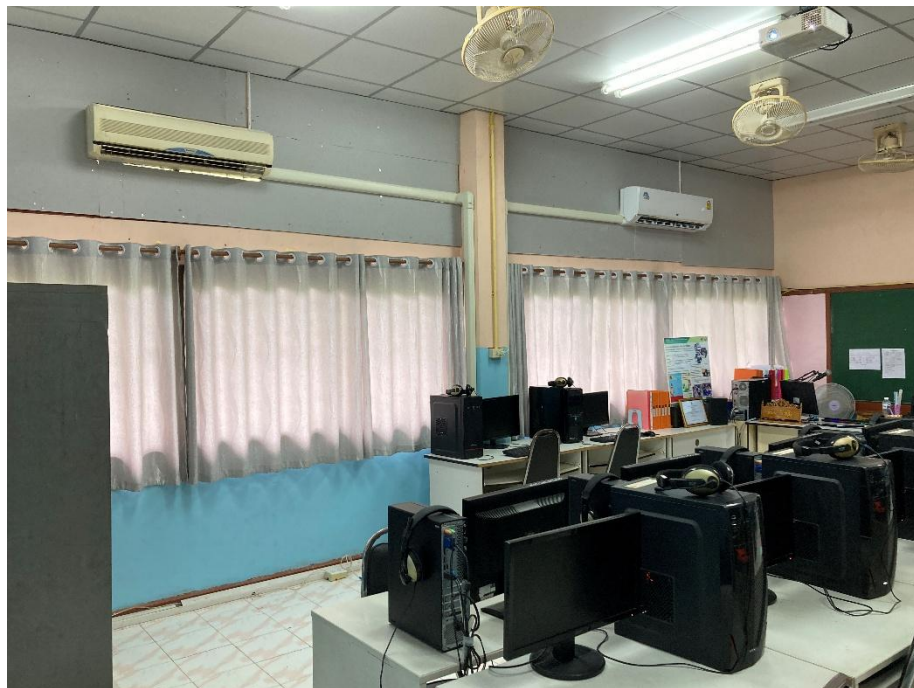
.....

.....

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม

ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน



ภาพล้างเครื่องปรับอากาศ



ภาพล้างเครื่องปรับอากาศ

