

หมวด ๑ หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เป็นกระบวนการเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน สถานศึกษาจึงมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผลการประเมินตรงตามสภาพการเรียนรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้อง ตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็น แนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๖.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๓ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับ

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้อง ดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้าน ความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และ ระดับชั้น ของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ และตัดสินผลการเรียน

๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๖.๗ มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๖.๘ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผล การเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรโรงเรียนบ้านหาดทรายรีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับ การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงานและการประเมินจากแฟ้มสะสม ผลงานไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับ การประเมินระหว่างปีมากกว่าการประเมินปลายปี

๗.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนใน การอ่าน การฟัง การดูและการรับรู้ จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้น ด้วยการเขียนซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และ สร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์ และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความ เข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน สรุปผลเป็นรายปี เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๗.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เป็นการประเมินรายคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมาพิจารณาสรุปผลเป็นรายปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและ การจบการศึกษา

๗.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์ และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียน และการจบการศึกษา

หมวด ๓
วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๘ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้

๘.๑ การจัดการเรียนรู้

๘.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

๑) มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี

๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓) การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๔) วิธีการวัดและประเมินผล ข้อ ๑) , ๒) และ ๓) ๕) เกณฑ์การผ่านข้อ ๑), ๒) และ ๓) และการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๑.๒ การจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

๑) จุดประสงค์การเรียนรู้

๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓) วิธีการวัดและประเมินผลข้อ ๑) และ ๒) ๔) เกณฑ์การผ่าน ข้อ ๑) และ ๒) และการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้สอนต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้

พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน

๘.๓ ระหว่างเรียน ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๘.๓.๑ ประเมินผลตามตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและ เพื่อการผ่านตัวชี้วัดชั้นปี

๘.๓.๒ ประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อพัฒนา การเรียนรู้ และการผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ๘.๓.๓ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้แต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อประเมินวินิจฉัย และปรับเปลี่ยนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘.๓.๔ ประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๔ ปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนรู้ปลายปี โดยเลือก ประเมิน เฉพาะตัวชี้วัดชั้นปีที่สำคัญให้ครอบคลุมทั้ง ความรู้ ทักษะกระบวนการ และการอ่านคิดวิเคราะห์และ เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๙ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ตามข้อ ๘.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ข้อ ๘.๓ ระหว่างเรียน และข้อ ๘.๔ ปลายปีถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ผู้สอนสอน ซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ผลการประเมินตามข้อ ๘ ในการตัดสินผลดังนี้

๑๐.๑ ตามข้อ ๘.๓.๑ ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน เพื่อผ่านตัวชี้วัดชั้นปี ใช้ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดชั้นปี

๑๐.๒ ตามข้อ ๘.๓.๑ การประเมินผลตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และเพื่อผ่านตัวชี้วัดชั้นปี กับ ๘.๔ การประเมินผลปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ ใช้ตัดสินผลการผ่าน **กลุ่มสาระการเรียนรู้**

๑๐.๓ ตามข้อ ๘.๓.๒ การประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กับ การประเมินผลปลายปี ใช้ตัดสินผลการผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

๑๐.๔ ตามข้อ ๘.๓.๓ ตัดสินผลการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๕ ตามข้อ ๘.๓.๔ ตัดสินผลการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมวด ๔
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ระดับประถมศึกษา

ข้อ ๑๑ การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียนมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ และเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๑๕๔๓ ลว ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสิน ผลการ เรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลของครูเกิดความยืดหยุ่นคล่องตัวและ ผู้เรียนได้ เข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัด ปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

๑. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตัวชี้วัดระหว่างทางและ ตัวชี้วัดปลายทางที่สถานศึกษานำไปใช้ในการกำหนดโครงสร้างรายวิชา การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้บรรลุคุณภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนดสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดระหว่างทาง เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเน้นการประเมินในระหว่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) ผ่านโมโนทัศน์ ของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Assessment for learning) และการประเมินขณะเรียนรู้ (Assessment as learning) ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลายโดยเน้นการวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบปากเปล่าการพูดคุย การใช้คำถาม การเขียน สะท้อนการ เรียนรู้ การประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน เป็นต้น การวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เป็นการได้มาซึ่งข้อมูลผลการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นรายบุคคล จากแหล่งข้อมูล หลากหลายที่ผู้สอน เก็บรวบรวมตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูลศึกษาความพร้อมและพัฒนาการของผู้เรียน ปรับการ เรียนการสอนให้ เหมาะสม และแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ลักษณะของข้อมูลที่ได้นอกจากตัวเลขหรือ ข้อมูลเชิง ปริมาณแล้ว อาจเป็นข้อมูลบรรยายลักษณะพฤติกรรมที่ผู้สอนเฝ้าสังเกต หรือผลการเรียนรู้ในลักษณะ คำอธิบาย ระดับพัฒนาการ จุดแข็ง จุดอ่อน หรือปัญหาของผู้เรียนที่พบจากการสังเกต สัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ๆ ข้อมูลที่ ได้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจพฤติกรรมของ ผู้เรียนได้ เป็นอย่างดีและเป็นวิธีการที่ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และบริบทของครูผู้สอน

๑.๒ ตัวชี้วัดปลายทาง เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นที่การประเมินผลลัพธ์ สุดท้าย ที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (Summative Assessment) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการวัดและ ประเมินผล แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เช่น การประเมิน การปฏิบัติ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การประเมิน ด้วยแบบทดสอบ การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน เป็นต้น การเก็บข้อมูลดังกล่าว ใช้ในการวัดและ ประเมินที่ได้ผล เป็นคะแนนและนำไปใช้ในการเปรียบเทียบ เช่น เปรียบเทียบระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อ

พัฒนาการหรือใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือรายวิชาวิธีการ และ เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เป็นตัวแทนของระดับ

ความสามารถของผู้เรียน เป็นข้อมูลที่ต้องได้มาจากวิธีการวัดที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล เครื่องมือวัด และ ประเมินผลมีความเที่ยงตรง (Validity) และมีความเชื่อมั่น (Reliability) มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบ และ เชื่อถือได้(Acceptable)สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและ ประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกันสถานศึกษาจึงกำหนดเกณฑ์การ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

๑๑.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๑.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดชั้นปี และผ่านร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดชั้นปี

รายวิชา

๑๑.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๑๑.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๑๒ การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปี เพื่อใช้ตัดสินผลการเรียน กำหนดดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับปลายภาคเรียน แล้ว นำมาตัดสินผลการเรียน ดังนี้

๑๒.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศ และการป้องกันการทุจริต กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค ๗๐ คะแนน

คะแนนปลายปี / ภาค ๓๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑๒.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค ๘๐ คะแนน

คะแนนปลายปี / ภาค ๒๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มี คุณภาพ ที่ดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มี คุณภาพเป็นที่ ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มี คุณภาพ เป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนหรือ ถ้ามี ผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๑๒.๓ การสรุปผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนระดับชั้น และ จบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ -๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของ สังคมโดยพิจารณาจาก

(๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ

(๒) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ

(๓) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับดี

ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดย พิจารณาจาก

(๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่านจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ

(๒) ได้ผลการประเมินระดับดีจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียน กำหนดโดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๑๒.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียน ต้องผ่านร้อยละ ๗๐ และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่าน

เกณฑ์

ในกรณี ที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๑๒.๕ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียน ได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัด การสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๒.๕.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือ เจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๒.๕.๓ ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอน ซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน

สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ซึ่งสามารถอธิบายผลการเรียนว่าผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะโดยรวม ดังนี้

๑๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนร้อยละ	ความหมาย
๔	๘๐ - ๑๐๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕ - ๗๙	ผลการเรียนดีมาก
๓	๗๐ - ๗๔	ผลการเรียนดี
๒.๕	๖๕ - ๖๙	ผลการเรียนค่อนข้างดี
๒	๖๐ - ๖๔	ผลการเรียนปานกลาง
๑.๕	๕๕ - ๕๙	ผลการเรียนพอใช้
๑	๕๐ - ๕๔	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	๐ - ๔๙	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

๑๓.๒ การประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๖-๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน ๗๐-๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน ๕๐-๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน ๐-๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. การอ่าน ๓๕ คะแนน

๒. การคิด ๓๐ คะแนน

๓. การเขียน ๓๕ คะแนน

รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๓.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ โดยพิจารณาผลการประเมินดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๖-๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน ๗๐-๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน ๕๐-๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน ๐-๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

- รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ ๑๕ คะแนน
 - ตัวชี้วัด
 - เป็นพลเมืองดีของชาติ ๔ คะแนน
 - ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ๓ คะแนน
 - ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา ๔ คะแนน
 - เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔ คะแนน
- ซื่อสัตย์สุจริต ๑๐ คะแนน
 - ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน
 - ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน
- มีวินัย ๑๕ คะแนน
 - ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ๑๕ คะแนน
- ใฝ่เรียนรู้ ๑๕ คะแนน
 - ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ๘ คะแนน
 - แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุป เป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๗ คะแนน
- อยู่อย่างพอเพียง ๑๐ คะแนน
 - ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม ๕ คะแนน
 - มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๕ คะแนน
- มุ่งมั่นในการทำงาน ๑๐ คะแนน
 - ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ๕ คะแนน
 - ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ๕ คะแนน
- รักความเป็นไทย ๑๐ คะแนน
 - ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู กตเวทิต์ ๔ คะแนน
 - เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓ คะแนน
 - อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย ๓ คะแนน
- มีจิตสาธารณะ ๑๕ คะแนน
 - ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ๘ คะแนน
 - เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๗ คะแนน
 - ๑๒.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้คือ

ผ่าน	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๑๔ การเลื่อนชั้น

สถานศึกษากำหนดกฎเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๔.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและต้องผ่านทุกตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา

๑๔.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน และผ่านทุกรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๑๔.๓.๑ เวลาเรียนในแต่ละรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๔.๓.๒ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตัวชี้วัดชั้นปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดในรายวิชา

๑๔.๓.๓ ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป

๑๔.๔ การประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

๑๔.๕ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

๑๔.๖ การประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับ ผ่าน โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๑๔.๖.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

๑๔.๖.๒ ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจุดประสงค์ การเรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๔.๖.๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามเวลา ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้

- ๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
- ๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชีวิต ซึ่งพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา และสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษ สถานศึกษา จะให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและวิชาการและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย ๑ คน เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขทั้ง ๓ ประการ ต่อไปนี้

๑) มีผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๒) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

๓) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัดรายปีทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๒ ปีปัจจุบัน และภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป

การอนุมัติให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ ๑ ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครอง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ กันยายนของปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ ที่มีปัญหาในการเรียนรู้สถานศึกษาจะ ดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนด ว่า หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของ นักเรียนเป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน จะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้นในกรณีที่ ผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มี คุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๒) ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่า สามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๓) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและ คณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ข้อ ๑๖ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้ มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบใน ผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการ สอน ซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๖.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือ เจตคติ/ คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๖.๓ ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอน ซ่อมเสริม ก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๑๗ เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

๑๗.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๔๐ ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรม เพิ่มเติม จำนวน ๔๘๐ ชั่วโมง และมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านทุกรายวิชา

๑๗.๒ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๑๗.๓ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๑๗.๔ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

๑๗.๕ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนจากการประเมินระหว่างปี/ภาคเรียนใน

กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มละ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๑๘ การให้ระดับผลการเรียน

๑๘.๑ รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้ระดับผล การเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดยมีการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๔๐ - ๔๙

๑๘.๒ การประเมินผลการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๐-๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน ๗๐-๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน ๕๐-๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน ๐-๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. การอ่าน ๓๕ คะแนน

๒. การคิด ๓๐ คะแนน

๓. การเขียน ๓๕ คะแนน

รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน เป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๘.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทำผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ โดยพิจารณา ผลการประเมินดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๐-๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

ช่วงคะแนน ๗๐-๘๕ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ช่วงคะแนน ๕๐-๖๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน

ช่วงคะแนน ๐-๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

เป็นพลเมืองดีของชาติ ๔ คะแนน

ธำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ๓ คะแนน

ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา ๔ คะแนน

เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔ คะแนน

- ซื่อสัตย์สุจริต ๑๐ คะแนน

ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน

ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน

- มีวินัย ๑๕ คะแนน

ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ๑๕ คะแนน

- ใฝ่เรียนรู้ ๑๕ คะแนน

ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ๘ คะแนน

แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่อ อย่างเหมาะสม
สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๗ คะแนน

- อยู่อย่างพอเพียง ๑๐ คะแนน

ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม ๕ คะแนน

มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๕ คะแนน

- มุ่งมั่นในการทำงาน ๑๐ คะแนน

ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ๕ คะแนน

ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ๕ คะแนน

- รักความเป็นไทย ๑๐ คะแนน

ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู กตเวทิต์ ๔ คะแนน

เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓ คะแนน อนุรักษ์ และสืบทอด
ภูมิปัญญาไทย ๓ คะแนน

- มีจิตสาธารณะ ๑๕ คะแนน

ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ๘ คะแนน

เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๗ คะแนน

๑๘.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้คือ

ผ่าน	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้กรณีย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยน รูปแบบ การศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจาก ต่างประเทศและ ขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ เทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถาน ประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว การเทียบโอน ผลการเรียน ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกของโรงเรียน นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้อง ศึกษาต่อเนื่อง ในสถานศึกษานี้อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษากำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับ เทียบโอนตาม ความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอน ดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา

๑๙.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

๑๙.๓ พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

๑๙.๔ ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงขอไปศึกษา บางรายวิชาใน สถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา

๑๙.๕ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ การเทียบโอนจำนวน ๓ – ๕ คน

๑๙.๖ การเทียบโอนดำเนินการดังนี้

๑๙.๖.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น นำรายวิชาที่มีตัวชี้วัด/ มาตรฐาน การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มา เทียบโอนผลการ เรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๑๙.๖.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา

๑๙.๖.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ดำเนินการ ตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน ทั้งนี้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทาง การ พิจารณา	การเทียบโอน จาก การศึกษา ใน ระบบเข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้า สู่การศึกษา ใน ระบบ	การเทียบโอน จากการจัด การศึกษา โดย ครอบครัว เข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ	การเทียบโอน จาก การ จัดการศึกษา โดยศูนย์การ เรียนการศึกษา ตามหลัก สูตร ระยะสั้น หลักสูตร เฉพาะ ประสบการณ์ การทำงานการ ฝึก อาชีพเข้าสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตามหลักสูตร ต่างประเทศ เข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ
จำนวน/ หน่วย การ เรียน/ หน่วย น้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็น ว่า เทียบโอนผล การเรียนรู้ได้ จำนวน หน่วยให้เป็นไป ตามโครง			จำนวน/หน่วย การ เรียน/ หน่วย น้ำหนัก	พิจารณาแล้ว เห็นว่าเทียบ โอนผลการ เรียนรู้ได้จำนวน หน่วยให้เป็นไป ตามโครง
ผลการ เรียน/ ผล การ ประเมิน	ยอมรับผลการเรียน ของ สถานศึกษา เดิม	ไม่ต้องให้ผลการ เรียนใน รายวิชา/ สาระ/ กิจกรรมที่ได้ จากการเทียบ โอน	ยอมรับผลการ ประเมินของเขต พื้นที่ มาเป็น ส่วนประกอบใน การพิจารณา	ผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้ เป็นไปตามที่ สถานศึกษาใหม่ กำหนด	ผลการประเมิน เพิ่ม เต็มให้ เป็นไปตามที่ สถาน ศึกษาที่ รับเข้าเรียน กำหนด
การบันทึก ผล การ เรียนใน แสดงผลการ เรียน	๑. ไม่ต้องนำ รายวิชา และผล การเรียนเดิม กรอก ในใบแสดงผลการ เรียนของ สถานศึกษา ใหม่ แต่ให้แนบ แสดงผล การเรียนเดิมไว้ กับ ใบแสดงผลการ เรียน ใหม่และ บันทึกจำนวน	ไม่ต้องนำหมวด วิชา และผลการ เรียนเดิม กรอก ในใบแสดงผล การเรียนของ สถาน ศึกษา ใหม่ แต่ให้ แนบ ใบแสดงผลการ เรียนเดิมไว้กับ แสดงผลการ เรียน ใหม่และ บันทึก	ไม่ต้องนำรายวิชา ผลการเรียน/ผล การวัดและ ประเมินเดิมของ เขตพื้นที่กรอกใน ใบแสดงผลการ เรียนของ สถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบ เอกสาร เดิมไว้กับ ใบ	นำผลการ ประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ กรอกในใบ แสดงผลการ เรียน	๑. ให้กรอก รายชื่อและ จำนวนหน่วย ตามรายวิชา ของสถานศึกษา ที่ รับเข้าเรียน ในใบ แสดงผล การเรียน ของ สถาน ศึกษาที่ รับเข้า เรียน

<p>แนวทาง การ พิจารณา</p>	<p>การเทียบโอน จาก การศึกษา ใน ระบบเข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ</p>	<p>การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้า สู่การศึกษา ใน ระบบ</p>	<p>การเทียบโอน จากการจัด การศึกษา โดย ครอบครัว เข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ</p>	<p>การเทียบโอน จาก การ จัดการศึกษา โดยศูนย์การ เรียนการศึกษา ตามหลัก สูตร ระยะสั้น หลักสูตร เฉพาะ ประสบการณ์ การทำงานการ ฝึก อาชีพเข้าสู่ การศึกษาใน ระบบ</p>	<p>การเทียบโอน จากการศึกษา ตามหลักสูตร ต่างประเทศ เข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ</p>
<p>หน่วยที่ ได้รับ การ เทียบโอน ตาม โครงสร้าง หลักสูตร ของ สถานศึกษา เดิมไว้ในช่อง หมายเหตุ ๒. รายวิชา/ สาระ/ กิจกรรม ที่ ยังไม่ได้ ตัดสินผล การ เรียน และได้รับ การประเมิน ให้ นำผล การ ประเมิน กรอก ใน ช่องหมายเหตุ</p>	<p>จำนวนหน่วยที่ ได้รับการ เทียบ โอนตามโครงสร้าง หลักสูตรใหม่ไว้ใน ช่อง หมายเหตุ</p>	<p>แสดงผลการ เรียน ใหม่และ บันทึกข้อมูล และจำนวน หน่วยที่ ได้รับ การเทียบโอนไว้ ในช่องหมายเหตุ</p>		<p>โดยไม่ต้อง กรอก ผลการ เรียนและ แนบ ใบแสดงผล การ เรียนจาก สถานศึกษาเดิม และสถานศึกษา ที่ รับเข้าเรียนไว้ ด้วยกัน และ บันทึกผลการ เทียบโอนไว้ใน ช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชาที่ยัง ไม่ได้ตัดสินผล การ เรียนและ สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนได้ ประเมินผลการ เรียนแล้วให้นำ ผล การประเมิน กรอกไว้ในช่อง หมายเหตุ</p>	

แนวทาง การ พิจารณา	การเทียบโอน จาก การศึกษา ใน ระบบเข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้า สู่การศึกษา ใน ระบบ	การเทียบโอน จากการจัด การศึกษา โดย ครอบครัว เข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ	การเทียบโอน จาก การ จัดการศึกษา โดยศูนย์การ เรียนการศึกษา ตามหลัก สูตร ระยะสั้น หลักสูตร เฉพาะ ประสบการณ์ การทำงานการ ฝึก อาชีพเข้าสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตามหลักสูตร ต่างประเทศ เข้าสู่ การศึกษา ใน ระบบ
การคิดผล การเรียน เฉลี่ย	การคิดผลการเรียน เฉลี่ยให้นำผลการ เรียน และจำนวน หน่วยจาก สถานศึกษาเดิมมา คิด รวมกับผลการ เรียนและ จำนวน หน่วยที่ได้จาก การ เรียนในสถานศึกษา ใหม่และคิดผลเรียน เฉลี่ยรวมตลอด ระดับชั้น	การคิดผลการ เรียน เฉลี่ยให้ คิดจาก รายวิชา ที่มีจำนวน หน่วยและระดับ ผล การเรียนที่ ได้เรียนใน สถานศึกษาใหม่	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้คิด จากรายวิชาที่ได้ จากเรียนใน สถานศึกษาใหม่ โดยนำผลการ ประเมินของเขต พื้นที่ที่มีระดับผล การเรียนมาคิด รวม	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้คิด จากรายวิชาที่ได้ จากการเรียนใน สถานศึกษาใหม่ โดยไม่ต้องนำ ผล การประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มา คิดรวม	ได้ตัดสินผล การเรียนจาก หลักสูตร ต่างประเทศที่ สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนได้ ประเมินแล้ว และได้ระดับ ผลการเรียน ให้ นำมาคิดผล การเรียนเฉลี่ย รวมกับผลการ เรียนที่ได้จาก การเรียนใน สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียน ตลอดระดับชั้น

หมวด ๖

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้า ของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน การรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ ๒๐ จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

๒๐.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

๒๐.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการ เรียนของผู้เรียน

๒๐.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ

๒๐.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

๒๐.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๑ ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

๒๑.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ผลการ

ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม การเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ใน การวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

๒๑.๒ ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ รายปี/รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและ คุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสินการเลื่อนชั้น และการซ่อมเสริมผู้เรียน ที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๒๑.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพ ของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญใน ระดับชั้น ที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

๒๑.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของ ผู้เรียน ด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในประถมศึกษปีที่ ๖ ซึ่ง ดำเนินการ โดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ส่วนที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา และนำไป รายงานใน เอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๒๑.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบ การดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้ง นำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

ข้อ ๒๒ ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษารายงานผลการเรียนดังนี้

๒๒.๑ ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้รายงานเป็นระดับผลการเรียน “๐ – ๔”

(๘ ระดับ)

๒๒.๒ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒๒.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒๒.๔ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ผ่าน และไม่ผ่าน

ข้อ ๒๓ เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือประสานงานกัน พัฒนา ผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ ของคน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา	- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้ปกครอง	- รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแล สุขภาพอนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบรับรองความรู้ และ วุฒิการศึกษา/สถานศึกษา	- ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัด	- ยกระดับและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๔ วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดำเนินการดังนี้

๒๔.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

๒๔.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑)

๒๔.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๒๔.๑.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๔.๑.๔ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

๒๔.๑.๕ ระเบียบสะสม

๒๔.๑.๖ ใบรับรองผลการเรียน

๒๔.๑.๗ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี / ผลการเรียนรู้ /

จุดประสงค์การเรียนรู้

๒๔.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รายงานหลายวิธี เช่น

๒๔.๒.๑ รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

๒๔.๒.๒ วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา

๒๔.๒.๓ จดหมายส่วนตัว

๒๔.๒.๔ การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล

๒๔.๒.๕ การให้พบครูที่ปรึกษาหารือการประชุมผู้ปกครอง

ข้อ ๒๕ การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ดังนี้

๒๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะ รายงาน หลังจากประเมินผลปลายปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๒๕.๒ ผลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบผล ภายใน ๗ วัน

๒๕.๓ ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบภายใน ๗ วัน

หมวด ๗ เอกสารหลักฐานการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้มีเอกสารหลักฐานทาง การศึกษา ๒ ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเอกสารหลักฐาน การศึกษาที่ สถานศึกษากำหนด รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๒๖ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเป็นเอกสารควบคุมและบังคับแบบ เรียกว่า แบบประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) จัดทำขึ้นเพื่อตัดสิน รับรองผล การ เรียน ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับ การ ตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ และ ดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๒๖.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ มีดังนี้

๒๖.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) เป็นหลักฐานเพื่อแสดงผลการเรียนรู้และ รับรองผล การเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึก ข้อมูล และออก เอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖) หรือเมื่อ ลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิ ประโยชน์ อื่นใดที่พึงมีได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

๒๖.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดย บันทึก รายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละระดับ การศึกษาที่ ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ
- ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการศึกษา ของผู้จบ หลักสูตรการศึกษา

๒๖.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษา กำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบ บันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ ของการนำเอกสาร ไปใช้

๒๖.๒.๑ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสิน ผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนที่บ้านและ สถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบ ผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานประจำตัวนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่างๆ ของผู้เรียน

๒๖.๒.๒ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน สำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒๖.๒.๓ ระเบียบสะสม เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี

ระเบียบสะสม นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้ และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

๒๖.๒.๔ ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองความเป็นนักเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณี que ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือที่เคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือ มีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานการณ์เป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิความเป็นผู้เรียน หรือการได้รับ การรับรองจากสถานศึกษา

๒๖.๒.๕ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี /ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับแสดงผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี โดยแสดงผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี ที่ผู้เรียนได้ประเมินไปแล้วในระดับชั้น ที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ สถานศึกษาจะออกเอกสารหลักฐานแบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี เมื่อผู้เรียนย้ายที่เรียนไปยังสถานศึกษาอื่นในขณะที่ยังไม่ได้รับการประเมินผลปลายปีการศึกษานั้น

หมวด ๘ การย้ายที่เรียน

ข้อ ๒๗ นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนรู้ของนักเรียน ไปให้โรงเรียนใหม่ ดังนี้ คือ

๒๗.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

๒๗.๒ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๗.๓ ระเบียบสะสม

๒๗.๔ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์การเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภานุพงศ์ กาศทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย

ภาคผนวก ก
คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ประการ ได้แก่

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

การนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ประการดังกล่าว ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนั้น สถานศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างชัดเจนโดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัดพฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อที่ ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

นิยาม

รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารังไว้ ซึ่ง ความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ผู้ที่รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคีปรองดอง ภูมิใจ เชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัด

- ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ
- ๑.๒ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย
- ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้พฤติกรรม

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ	๑.๑.๑ ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง ๑.๑.๒ ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่พลเมืองดีของชาติ ๑.๑.๓ มีความสามัคคี ปรองดอง
๑.๒ อารังไว้ซึ่งความเป็น ชาติไทย	๑.๒.๑ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีปรองดอง ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๑.๒.๒ หวงแหน ปกป้อง ยกย่องความเป็นชาติไทย
๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักของศาสนา	๑.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ๑.๓.๒ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ ๑.๓.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๑.๑ ยืนตรง เคารพธงชาติ ร้อง เพลงชาติ และ อธิบายความหมาย ของเพลงชาติ ได้ ถูกต้อง	ไม่ยืนตรงเคารพ ธง ชาติ	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติ ร้องเพลง ชาติและอธิบาย ความหมายของ เพลงชาติได้ถูกต้อง	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติ ร้องเพลง ชาติ และอธิบาย ความหมายของ เพลงชาติได้ถูกต้อง	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติ ร้องเพลง ชาติ และอธิบาย ความหมายของ เพลงชาติได้ถูกต้อง
๑.๑.๒ ปฏิบัติ ตน ตามสิทธิ หน้าที่ พลเมืองดีของชาติ		ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่ของ นักเรียน และให้ ความร่วมมือร่วมใจ ในการทำกิจกรรม กับสมาชิกในชั้น เรียน	ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่ของ นักเรียนและให้ ความร่วมมือร่วมใจ ในการทำกิจกรรม กับสมาชิกใน โรงเรียน	ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่ของ พลเมืองดี และให้ ความร่วมมือร่วมใจ ในการทำกิจกรรม กับสมาชิกใน โรงเรียนและชุมชน
๑.๑.๓ มีความ สามัคคีปรองดอง				

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อารงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๒.๑ เข้าร่วม ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมที่สร้าง ความสามัคคี ปรองดอง ที่เป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน ชุมชนและ สังคม	ไม่เข้าร่วม กิจกรรม ที่สร้าง ความ สามัคคี	เข้าร่วมกิจกรรมที่ สร้างความสามัคคี ปรองดอง และเป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียนและชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมที่ สร้างความสามัคคี ปรองดองและเป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน และชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรม และมี ส่วนร่วมใน การจัด กิจกรรมที่ สร้างความ สามัคคี ปรองดองและ เป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน ชุมชน และ สังคม ขึ้นชม ในความ เป็นชาติ ไทย
๑.๒.๒ หวงแหน ปกป้อง ยกย่อง ความเป็นชาติไทย				

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักของศาสนา

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๓.๑ เข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา ที่ตนนับถือ	ไม่เข้าร่วม กิจกรรม ทาง ศาสนาที่ตน นับถือ	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตนนับ ถือและปฏิบัติตาม ตามหลักของ ศาสนาตามโอกาส	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตนนับ ถือและปฏิบัติตาม ตามหลักของ ศาสนาอย่าง สม่ำเสมอ	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตนนับ ถือ ปฏิบัติตนตาม หลัก ของศาสนา อย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่าง ที่ดี ของศาสนิกชน
๑.๓.๒ ปฏิบัติตน ตามหลักของ ศาสนา ที่ตนนับถือ				
๑.๓.๓ เป็น แบบอย่าง ที่ดี ของศาสนิกชน				

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๔.๑ เข้าร่วม และมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	ไม่เข้าร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น	เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น	เข้าร่วมกิจกรรมและมี ส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมที่เกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชน จัดขึ้นซึ่งชมในพระราช กรณียกิจ พระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์
๑.๔.๒ แสดง ความสำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณ ขอพระมหากษัตริย์				
๑.๔.๓ แสดงออกซึ่ง ความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์				

ข้อที่ ๒ ชื่อสัตย์สุจริต

นิยาม

ชื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้องประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจผู้ที่มีความชื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิตมีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

ตัวชี้วัด ๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๒.๑ ประพฤติตรงตาม ความเป็นจริงต่อ ตนเองทั้งทาง กาย วาจา ใจ	๒.๑.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ๒.๑.๒ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละเอียดและเกรงกลัว ต่อการกระทำผิด ๒.๑.๓ ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา
๒.๒ ประพฤติตรงตาม ความเป็นจริงต่อ ผู้อื่นทั้งทาง กาย วาจา ใจ	๒.๒.๑ ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒.๒.๒ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ๒.๒.๓ ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๒.๑.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ๒.๑.๒ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัว ต่อการกระทำผิด ๒.๑.๓ ปฏิบัติตาม คำมั่นสัญญา	ไม่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ ถูกต้อง ทำตาม สัญญาที่ตนให้ไว้ กับเพื่อน พ่อแม่ หรือ ผู้ปกครอง และครู ละอาย และเกรงกลัว ที่จะทำความผิด	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำตามสัญญาที่ตน ให้ไว้กับเพื่อนพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง และครู ละอายและเกรงกลัวที่จะทำ ความผิด	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับเพื่อน พ่อแม่ หรือ ผู้ปกครอง และครู ละอายและเกรงกลัวที่จะทำ ความผิดเป็นแบบอย่างที่ดีด้าน ความซื่อสัตย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๒.๒.๑ ไม่ถือเอาสิ่งของ หรือผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง ๒.๒.๒ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ๒.๒.๓ ไม่หาประโยชน์	นำสิ่งของของ คนอื่นมาเป็น ของตนเอง	ไม่นำสิ่งของ และผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง	ไม่นำสิ่งของ และผลงานของผู้อื่นมา เป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ไม่หา	ไม่นำสิ่งของ และผลงานของผู้อื่นมา เป็นของตนเอง ปฏิบัติ ตนต่อผู้อื่นด้วยความ ซื่อตรง

ข้อที่ ๓ มีวินัย

นิยาม

มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบ

ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ตัวชี้วัด ๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม	๓.๑.๑ ปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ๓.๑.๒ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๓.๑.๑ ปฏิบัติตนตาม ข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม ไม่ละเมิด สิทธิของผู้อื่น	ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัวและโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ครอบครัวและโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน	ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและ สังคม ไม่ละเมิด สิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบใน การทำงาน
๓.๑.๒ ตรงต่อเวลา ใน การปฏิบัติ กิจกรรม ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวัน และ รับผิดชอบในการ ทำงาน				

ข้อที่ ๔ ใฝ่เรียนรู้

นิยาม

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัด ๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายาม ในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนร	๔.๑.๑ ตั้งใจเรียน ๔.๑.๒ เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้ ๔.๑.๓ สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ
๔.๒ แสวงหาความรู้จาก แหล่งเรียนรู้ ต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน ด้วยการ เลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุป เป็นองค์ความรู้ และสามารถ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๔.๒.๑ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีต่างๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม ๔.๒.๒ บันทึกความรู้วิเคราะห์ตรวจสอบ จากสิ่งที่เรียนรู้สรุปเป็นองค์ความรู้ ๔.๒.๓ แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายาม ในการเรียนและเข้าร่วม กิจกรรม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๔.๑.๑ ตั้งใจเรียน ๔.๑.๒ เอาใจใส่และมี ความเพียร พยายามใน การ เรียนรู้ ๔.๑.๓ เข้า ร่วมกิจกรรม การ เรียนรู้ต่างๆ	ไม่ตั้งใจเรียน	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ ในการเรียน มีส่วน ร่วมในการเรียนรู้ และเข้าร่วม กิจกรรม การเรียนรู้ ต่างๆ เป็นบางครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจ ใส่ และมีความ เพียร พยายามใน การ เรียนรู้ มีส่วน ร่วม ในการเรียนรู้ และ เข้าร่วม กิจกรรม การเรียนรู้ ต่างๆ บ่อยครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ และมีความเพียร พยายามใน การ เรียนรู้ มีส่วนร่วมใน การ เรียนรู้และเข้า ร่วม กิจกรรมการ เรียนรู้ ต่าง ๆ ทั้ง ภายใน และ ภายนอก โรงเรียน เป็นประจำ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่อ
อย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๔.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีต่างๆ แหล่ง เรียนรู้ทั้ง ภายในและ ภายนอกโรงเรียน และ เลือกใช้สื่อได้ อย่าง เหมาะสม ๔.๒.๒ บันทึก ความรู้ วิเคราะห์ ข้อมูล จากสิ่งที่ เรียนรู้สรุปลงเป็นองค์ ความรู้ ๔.๒.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ และ นำไปใช้ใน ชีวิตรประจำวัน	ไม่ศึกษาค้นคว้า หา ความรู้	ศึกษาค้นคว้าความรู้ จากหนังสือเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยี แหล่ง เรียนรู้ ทั้งภายใน และ ภายนอก โรงเรียน เลือกใช้สื่อ ได้อย่าง เหมาะสม และมี การบันทึก ความรู้	ศึกษาค้นคว้าหา ความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีและ สารสนเทศแหล่ง เรียนรู้ ทั้งภายใน และภายนอก โรงเรียน และ เลือกใช้สื่อได้ อย่าง เหมาะสม มีการ บันทึก ความรู้ วิเคราะห์ ข้อมูล สรุป เป็น องค์ ความรู้ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้อื่นได้	ศึกษาค้นคว้าหา ความรู้ จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยี และ สารสนเทศ แหล่ง เรียนรู้ทั้งภายใน และ ภายนอก โรงเรียน เลือกใช้สื่อ ได้อย่าง เหมาะสม มีการบันทึก ความรู้ วิเคราะห์ ข้อมูล สรุปลงเป็นองค์ ความรู้ และ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย และ นำไปใช้ใน ชีวิตรประจำวัน

ข้อที่ ๕ อยู่อย่างพอเพียง

นิยาม

อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้ที่อยู่อย่างพอเพียง คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุผล รอบคอบ ระมัดระวัง อยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ มีการวางแผนป้องกันความเสี่ยงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด ๕.๑. ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม

๕.๒. มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่าง พอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	๕.๑.๑ ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด คุ่มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดีรวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม ๕.๑.๒ ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดี ๕.๑.๓ ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล ๕.๑.๔ ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัย เมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด
๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ใน สังคมได้อย่างมีความสุข	๕.๒.๑ วางแผนการเรียนรู้ การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ๕.๒.๒ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๕.๑.๑ ใช้ทรัพย์สินของ ตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่าง ประหยัด คุ่มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดีรวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม	ใช้เงินและของ ใช้ส่วนตัวอย่าง ไม่ประหยัด	ใช้ทรัพย์สินของ ตนเองและ ทรัพยากรของ ส่วนรวมอย่าง ประหยัด คุ่มค่า	ใช้ทรัพย์สินของ ตนเองและ ทรัพยากรของ ส่วนรวม อย่าง ประหยัด คุ่มค่า	ใช้ทรัพย์สินของ ตนเอง และ ทรัพยากรของ ส่วนรวม อย่าง ประหยัด คุ่มค่า
๕.๑.๒ ใช้ทรัพยากรของ ส่วนรวม อย่างประหยัด คุ่มค่าและเก็บรักษาดูแล อย่างดี ๕.๑.๓ ปฏิบัติตนและ ตัดสินใจด้วยความ รอบคอบ มีเหตุผล		เก็บรักษาดูแล อย่างดีรอบคอบ มีเหตุผล	เก็บรักษาดูแล อย่างดี รอบคอบ มี เหตุผล ไม่เอา	เก็บรักษาดูแล อย่างดี รอบคอบ มี เหตุผล ไม่เอา
๕.๑.๔ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัย เมื่อผู้อื่นกระทำ ผิดพลาด			เปรียบผู้อื่น และ ไม่ทำให้ผู้อื่น เดือดร้อน	เปรียบผู้อื่น ไม่ทำ ให้ผู้อื่นเดือดร้อน และ ให้อภัยเมื่อ ผู้อื่นกระทำ ผิดพลาด

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๕.๒.๑ วางแผนการเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของ ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร	ไม่วางแผนการเรียนรู้และ การใช้ชีวิตประจำวัน	ใช้ ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ในการ วางแผนการ เรียน การทำงานและใช้ ในชีวิตประจำวัน รับรู้ การ เปลี่ยนแปลง	ใช้ ความรู้ ข้อมูลข่าวสารในการวางแผนการเรียน การทำงานและ ใช้ในชีวิตประจำวัน ยอมรับการ	ใช้ ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ในการวางแผนการเรียน การทำงานและใช้ในชีวิตประจำวัน ยอมรับ การ
๕.๒.๒ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม ยอมรับ และปรับตัว อยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมี ความสุข		ของ ครอบครัว ชุมชนและ สภาพแวดล้อม	เปลี่ยนแปลงของ ครอบครัวชุมชน สังคม และ สภาพแวดล้อม	เปลี่ยนแปลงของ ครอบครัว ชุมชน สังคม สภาพแวดล้อม และ ปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมี ความสุข

ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

นิยาม

มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำหน้าที่กรงาน ด้วยความเพียรพยายาม อดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม พุ่เมทกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

ตัวชี้วัด ๖ .๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่กรงาน

๖ .๒ ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และ อดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๖ .๑ ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ การงาน	๖ .๑.๑ เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๖ .๑.๒ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ๖ .๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง
๖ .๒ ทำงานด้วย ความ เพียร พยายาม และ อดทนเพื่อให้งานสำเร็จ ตามเป้าหมาย	๖ .๒.๑ พุ่เมททำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ๖ .๒.๒ พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จ ๖ .๒.๓ ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ตัวชี้วัดที่ ๖ .๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๖.๑.๑ เอาใจใส่ ต่อ การปฏิบัติ หน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย ๖.๑.๒ ตั้งใจและ รับผิดชอบใน การ ทำงานให้ สำเร็จ ๖.๑.๓ ปรับปรุง และพัฒนาการ ทำงานด้วยตนเอง	ไม่ตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ การงาน	ตั้งใจและ รับผิดชอบใน การ ปฏิบัติ หน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมายให้ สำเร็จ มีการ ปรับปรุงการ ทำงานให้ดีขึ้น	ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ ได้รับมอบหมาย ให้ สำเร็จ มีการ ปรับปรุง และ พัฒนาการ ทำงาน ให้ดีขึ้น	ตั้งใจและรับผิดชอบ ใน การปฏิบัติ หน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมายให้ สำเร็จ มีการ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน ให้ดี ขึ้นด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ .๒ ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และ อดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๖.๒.๑ ทุ่มเท ทำงานอดทนไม่ ย่อ ท้อต่อปัญหา และ อุปสรรค ในการ ทำงาน ๖.๒.๒ พยายาม แก้ปัญหาและ อุปสรรคในการ ทำงานให้สำเร็จ ๖.๒.๓ ซื่นชม ผลงานด้วยความ ภาคภูมิใจ	ไม่ขยัน อดทน ใน การทำงาน	ทำงานด้วยความ ขยัน อดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมาย และซื่น ชมผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความ ขยันอดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมาย ไม่ย่อท้อ ต่อปัญหาในการ ทำงาน และซื่นชม ผลงานด้วยความ ภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความ ขยันอดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตามเป้าหมาย ภายในเวลาที่ กำหนด ไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาแก้ปัญหา

ข้อที่ ๗ รักความเป็นไทย

นิยาม

รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าร่วมอนุรักษ์ สืบ ทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม

ผู้ที่รักความเป็นไทย คือ ผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ซื่นชม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบ ทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกตัญญูตเวที ใช้ ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวชี้วัด ๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูตเวที

๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๗.๓ อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๗.๑ ภาคภูมิใจใน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูกตเวที	๗.๑.๑ แต่งกายและมีมารยาทงดงามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูกตเวที ต่อผู้มีพระคุณ ๗.๑.๒ ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย ๗.๑.๓ ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๗.๒.๑ ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๗.๒.๒ ชักชวน แนะนำ ให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
๗.๓ อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย	๗.๓.๑ นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต ๗.๓.๒ ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูกตเวที

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๑.๑ แต่ง กาย และมี มารยาท งดงาม แบบไทย มี สัมมาคารวะ กตัญญู กตเวทีต่อผู้ มี พระคุณ ๗.๑.๒ ร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับ ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย ๗.๑.๓ ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่น ปฏิบัติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย	ไม่มีสัมมา คารวะ ต่อผู้ใหญ่	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทแบบไทย มี สัมมาคารวะ กตัญญู กตเวทีต่อผู้ มีพระคุณ และแต่ง กายแบบ ไทย เข้า ร่วมหรือมี ส่วนร่วม ในกิจกรรม ที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทแบบไทย มี สัมมาคารวะ กตัญญู กตเวทีต่อผู้ มีพระคุณ และแต่ง กายแบบไทย ด้วย ความภาคภูมิใจ เข้า ร่วม หรือมีส่วน ร่วมในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาท แบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูกตเวทีต่อผู้มี พระคุณ แต่งกาย แบบไทย ด้วยความ ภาคภูมิใจ เข้า ร่วม หรือมีส่วนร่วมใน การ จัดกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย ชักชวน แนะนำ เพื่อนและคนอื่น ปฏิบัติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๒.๑ ใช้ภาษาไทย และ เลขไทยในการสื่อสารได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม	ไม่สนใจใช้ ภาษาไทย อย่าง ถูกต้อง	ใช้ภาษาไทย เลข ไทย ในการ สื่อสาร ได้ถูกต้อง เหมาะสม และ แนะนำให้ผู้อื่นใช้ ภาษาไทย ที่ถูกต้อง	ใช้ภาษาไทย เลข ไทย ในการ สื่อสาร ได้ถูกต้อง เหมาะสม และ แนะนำ ชักชวน ให้ ผู้อื่นใช้ ภาษาไทยที่ ถูกต้อง	ใช้ภาษาไทย เลข ไทยในการ สื่อสาร ได้ถูกต้อง เหมาะสม และ แนะนำ ชักชวน ให้ผู้อื่นใช้ ภาษาไทยที่ ถูกต้อง เป็น ประจำเป็น แบบ อย่างที่ดีด้าน การ ใช้ภาษาไทย
๗.๒.๒ ชักชวน แนะนำ ให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของ การใช้ ภาษาไทยที่ ถูกต้อง				

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๓.๑ นำภูมิปัญญาไทย มาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต	ไม่สนใจภูมิ ปัญญา ไทย	สืบค้นภูมิปัญญา ไทยที่ใช้ในท้องถิ่น เข้าร่วม และชักชวน คนในครอบครัว หรือ เพื่อนเข้าร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับภูมิปัญญาไทย	สืบค้นภูมิปัญญา ไทยที่มีอยู่ใน ท้องถิ่น เข้าร่วม และชักชวนคน ใน ครอบครัว เพื่อน และผู้อื่น เข้าร่วม กิจกรรม ที่ เกี่ยวข้องกับ ภูมิ ปัญญาไทย	สืบค้น ภูมิปัญญา ไทย เข้าร่วมและ ชักชวนคน ใน ครอบครัว เพื่อน และผู้อื่น เข้าร่วม กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับภูมิ ปัญญาไทย ใช้ และ แนะนำ ให้เพื่อนใช้
๗.๓.๒ ร่วม กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย				
๗.๓.๓ แนะนำ มีส่วนร่วม ในการ สืบทอดภูมิปัญญาไทย				

ข้อที่ ๘ มีจิตสาธารณะ

นิยาม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตนเพื่อทำ ประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยแรงกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ตัวชี้วัด ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวัง ผลตอบแทน	๘.๑.๑ ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ ๘.๑.๒ อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา โดยไม่หวัง ผลตอบแทน ๘.๑.๓ แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สินและอื่นๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุข ให้กับผู้อื่น
๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	๘.๒.๑ ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ ๘.๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๘.๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวม ตาม สถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจและพึงพอใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๘.๑.๑ ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครองและครู ทำงานด้วยความเต็มใจ	ไม่ช่วยเหลือ พ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครองและครู ทำงาน อาสา ทำงานและแบ่งปัน สิ่งของให้ผู้อื่นด้วยความเต็มใจ	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู ทำงาน อาสา ทำงาน ช่วย คิด ช่วยทำ และ แบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่นด้วยความ เต็มใจ	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู ทำงาน อาสา ทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ แบ่งปัน สิ่งของ และ ช่วย แก้ปัญหาให้ผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ
๘.๑.๒ อาสาทำงาน ให้ ผู้อื่นด้วยกำลัง กาย กำลังใจ และ กำลัง สติปัญญา ด้วยความ สมัครงใจ				
๘.๑.๓ แบ่งปัน สิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่นๆ และช่วย แก้ปัญหา หรือสร้าง ความสุข ให้กับผู้อื่น				

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๘.๒.๑ ดูแล รักษา สาธารณสมบัติ และ สิ่งแวดล้อม ด้วย ความ เต็มใจ	ไม่สนใจดูแล รักษา ทรัพย์สิน สมบัติและ สิ่งแวดล้อมของ โรงเรียน	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน และเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อ สังคมและ สาธารณประโยชน์ ของโรงเรียนด้วย ความเต็มใจ	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และ เข้าร่วม กิจกรรมเพื่อ สังคม และ สาธารณประโยชน์ ของโรงเรียนด้วย ความเต็มใจ	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของ ห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อ สังคม และ สาธารณประโยชน์ ของ โรงเรียนและ ชุมชนด้วย ความ เต็มใจ
๘.๒.๒ เข้าร่วม กิจกรรม ที่เป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน ชุมชนและ สังคม				
๘.๒.๓ เข้าร่วม กิจกรรม เพื่อ แก้ปัญหา หรือ ร่วม สร้างสิ่งที่ดีงามของ ส่วนรวม ตาม สถานการณ์ ที่เกิด ขึ้นด้วยความ กระตือรือร้น				

ภาคผนวก ข
แนวทางปฏิบัติ การขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน

แนวปฏิบัติ

การขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑)

กรณีจบการศึกษา

๑) กรอกแบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒) แนบเอกสารพร้อมคำร้อง ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

(๓) กรณีขอรับแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับแทนมาด้วย

๓) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

กรณีจบการศึกษา แต่ทำเอกสารหลักฐานชำรุดหรือสูญหาย

๑) แจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่ที่ทำเอกสารชำรุดหรือสูญหาย

๒) กรอกแบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑) กรณีชำรุด/สูญหาย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓) แนบเอกสารพร้อมคำร้อง ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเชิ้ตสีขาว ไม่สวยหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

(๔) กรณีขอรับแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับแทนมาด้วย

๔) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

กรณียังไม่จบการศึกษา และกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

๑) กรอกแบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒) แนบ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย และ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

๒. การขอใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

๑) กรอกแบบคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒) แนบรูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายภานุพงศ์ กาศทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุกัญญา ปัญญาสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรพิมล รินสาร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร | กรรมการ |
| ๕. นายมั่นคง มีเหลือ | กรรมการและเลขานุการ |

บรรณานุกรม

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ; (๒๕๕๔). แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด