

## หมวดที่ ๑ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

### ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักการ ต่อไปนี้

๖.๑ สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดย เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสิน ผลการเรียนรู้ ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เมื่อพบว่าผู้เรียนคน ใดมีข้อบกพร่องหรือมีจุดอ่อนเรื่องใด จะต้องมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียน จากนั้นจึงประเมินผล อีกครั้งหนึ่ง ส่วนการประเมินผล เพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการนำผลการประเมินที่ระบียบนี้กำหนด ไว้ มาพิจารณาในการตัดสินผลการเรียน

๖.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดำเนินการให้สอดคล้องและครอบคลุมกับ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มี การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบ ด้านทั้งด้าน ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และ ระดับชั้นของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของนักเรียน การทดสอบ ควบคู่กับกระบวนการ เรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการจัดการศึกษา

๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อนครู ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ข้อ ๗ สถานศึกษาจะดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

คุณลักษณะอันพึง ประสงค์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๘ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น การประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิดที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่ง จะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ผู้สอนแจ้งตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้เกณฑ์การผ่าน ตัวชี้วัด และ เกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชาก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้

๘.๒ จัดให้มีการประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียน

๘.๓ จัดให้มีการประเมินผลระหว่างเรียน เพื่อศึกษาผลการเรียน เพื่อจัดสอนซ่อมเสริม และนำคะแนนจากการวัดผล ไปรวมกับการวัดผลปลายภาคเรียน

**ตารางกำหนดสัดส่วนคะแนนวัดและประเมินผล**  
**คะแนนระหว่างภาคเรียน : ปลายภาคเรียนแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้**

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนวัดผล ระหว่างภาคเรียน	คะแนน วัดผลปลายภาคเรียน	รวม
ภาษาไทย	๗๐	๓๐	๑๐๐
คณิตศาสตร์	๗๐	๓๐	๑๐๐
วิทยาศาสตร์	๗๐	๓๐	๑๐๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๐	๓๐	๑๐๐
ประวัติศาสตร์	๗๐	๓๐	๑๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๗๐	๓๐	๑๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๒๐	๑๐๐
ศิลปะ	๘๐	๒๐	๑๐๐
การงานอาชีพฯ	๘๐	๒๐	๑๐๐

๘.๔ จัดให้มีการประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบผลการเรียนโดยให้ ครอบคลุม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด /ผลการเรียนรู้ ที่สำคัญที่ครูผู้สอนกำหนด

๘.๕ การตัดสินผลการเรียนให้นำผลการประเมินระหว่างเรียนรวมกับผลการประเมินปลายภาคเรียนตามสัดส่วนคะแนนที่โรงเรียนกำหนด แล้วให้ระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ข้อ ๙ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียน ให้ครูผู้สอนดำเนินการ วัดผลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๙.๑ ครูผู้สอนแจ้งตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๙.๒ ครูผู้สอนประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนใน ความรับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนด รวมสรุปผลการประเมินรายภาค รายงานให้ คณะกรรมการ เมื่อสิ้นปี การศึกษา/สิ้นภาคเรียน ในกรณีที่ไม่มีผ่านให้แก้ไข/ปรับปรุงซึ่งเกณฑ์การประเมินใน แต่ละชิ้นงานของแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

**ดีเยี่ยม** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนที่มีคุณภาพ ดีเลิศ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับคะแนน ได้ระดับคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

**ดี** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับคะแนน ได้ระดับคะแนนร้อยละ ๖๕ - ๗๙

**ผ่าน** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่อง เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับคะแนน ได้ระดับคะแนนร้อยละ ๕๐ - ๖๔

**ไม่ผ่าน** หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่อง ที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการได้ ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๙.๓ คณะกรรมการประเมินของสถานศึกษา สรุปและให้ระดับผลการประเมินในการ อ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

**ดีเยี่ยม** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม ระดับดี และระดับผ่าน เมื่อนำมาหาค่าฐานนิยมแล้วอยู่ในระดับดีเยี่ยมคือ มีชิ้นงานที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยมมากที่สุด

**ดี** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม ระดับดี และระดับผ่าน เมื่อนำมาหาค่าฐานนิยมแล้วอยู่ในระดับดีคือ มีชิ้นงานที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีมากที่สุด

**ผ่าน** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม ระดับดี ระดับผ่าน เมื่อนำมาหาค่าฐานนิยมแล้วอยู่ในระดับผ่าน คือ มีชิ้นงานที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับผ่านมากที่สุด

**ไม่ผ่าน** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน อยู่ในระดับไม่ผ่านมากที่สุด

**ข้อ ๑๐ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน** ให้ครูผู้สอนดำเนินการวัดผลไป พร้อมกับการประเมินผลระดับชั้นเรียนตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด

๑๐.๑ ครูผู้สอนแจ้งตัวชี้วัด การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๐.๒ ครูผู้สอนประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน ในความรับผิดชอบตาม วิธีการและเครื่องมือที่กำหนด รวมสรุปผลการประเมินรายภาคเรียน รายงานให้คณะกรรมการ เมื่อสิ้นปี การศึกษา/สิ้นภาคเรียน ในกรณีที่ไม่มีผ่านให้แก้ไขปรับปรุง

๑๐.๓ คณะกรรมการประเมินของสถานศึกษา สรุปและให้ระดับผลการประเมิน

**ข้อ ๑๑ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นรายภาคเรียน** โดยสถานศึกษา เป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด

๑๑.๑ ครูผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๒ ครูผู้สอนประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนดรวม สรุปผลการประเมินรายภาคเรียน รายงานให้ผู้รับผิดชอบ เมื่อสิ้นปีการศึกษา/ สิ้นภาคเรียนในกรณีที่ ไม่มีผ่านให้แก้ไขปรับปรุง

๑๑.๓ คณะกรรมการประเมินของสถานศึกษา สรุปและให้ระดับผลการประเมิน

## หมวดที่ ๒ การตัดสินผลการเรียน

### ข้อ ๑๒ การตัดสินผลการเรียน

๑๒.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา

๑๒.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้โดยแต่ละตัวชี้วัด /ผลการเรียนรู้ ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือมีคุณภาพในระดับผ่าน

๑๒.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๑๒.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

๑๒.๕ ผู้เรียนได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

๑๒.๖ ผู้เรียนได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินระดับผ่าน

## หมวดที่ ๓ การให้ระดับผลการเรียน

### ข้อ ๑๓ การให้ระดับผลการเรียน

๑๓.๑ การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลข แสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุ เงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้  
“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมี เวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผล ปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มี ข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียน ไม่ได้

๑๓.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

**ดีเยี่ยม** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

**ดี** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

**ผ่าน** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

**ไม่ผ่าน** หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๑๓.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

**ดีเยี่ยม** หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

**ดี** หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับ ของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

๒) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๓) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

**ผ่าน** หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๒) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

**ไม่ผ่าน** หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑คุณลักษณะ

๑๓.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน จะดำเนินการพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

(๒) กิจกรรมชุมนุม ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จะต้องเข้าร่วม

กิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒)

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด “มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาคงดำเนินการจัดซ่อมเสริมให้ ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียน จาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

#### **ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนผลการเรียน**

๑๔.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐” สถานศึกษาคงดำเนินการจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบ แก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลา ออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ ตัว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก สถานศึกษาจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ จะอยู่ใน ดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

#### ๑๔.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบแต่มีผลการ ประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมี เหตุสุดวิสัย จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ไข “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

#### ๑๔.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น สถานศึกษาจะดำเนินการให้เรียนเพิ่มเติมจน มีเวลาเรียนครบตามที่กำหนด แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเรียนเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ไข “มส” ให้ได้ ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ไข “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ไข “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ไข “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สามารถแก้ผลการ เรียนเป็น “๑ - ๔” แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือ เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ เวลาเรียนทั้งหมด สถานศึกษาจะดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ จะหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริม และสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในการจัด ให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักรับประทานอาหารกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” สถานศึกษา จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาค ฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้หากสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาค ฤดูร้อนได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงาน ให้มีการดำเนินการ เรียนการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

#### ๑๔.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณี que ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาจะดำเนินการจัดซ่อมเสริมให้ ผู้เรียน ทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียน จาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยจะ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาค เรียนที่ ๒ จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี การศึกษานั้น

**ข้อ ๑๕ การเลื่อนชั้น** เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ ไม่ ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาจะดำเนินการซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนที่ ๒ หรือถ้าผู้เรียน มีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอน ซ่อมเสริมได้ จะอยู่ในดุลยพินิจ ของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

**ข้อ ๑๖ การสอนซ่อมเสริม** การสอนซ่อมเสริมสถานศึกษาจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น สถานศึกษาจะ จัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่ กำหนด ไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” สถานศึกษาจะดำเนินการสอนซ่อมเสริม ก่อนสอบ แก่ตัว

๔) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สถานศึกษาจะดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริมใน ภาคฤดู ร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

**ข้อ ๑๗ การเรียนซ้ำชั้น** ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อ การเรียนใน ระดับชั้นที่สูงขึ้นสถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญการเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่า จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส. เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใน ปี การศึกษานั้น

## หมวดที่ ๔ การรายงานผลการเรียน

**ข้อ ๑๘ สถานศึกษาจะดำเนินการรายงานผลการเรียน** เพื่อแจ้งผลการเรียนรู้อะไร และ พัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขและ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูล สำหรับการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบยืนยัน รับรองผลการเรียนและวุฒิ การศึกษาของผู้เรียน

### ๑. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- ๑.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและ พัฒนาการเรียนของผู้เรียน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียนรู้อ้างอิง กำหนด แนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐาน การศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ๑.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงาน ต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ๒. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

๒.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนรู้อะไรของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการ เรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายภาคเรียน ผลการ ประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้อะไรรายภาคเรียน โดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและ สารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอน และคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้อะไร การตัดสิน การเลื่อนชั้นและการส่งเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่าน ระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๒.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมิน คุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำคัญในระดับชั้นที่ นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผน และดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

๒.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของ ผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่ง ดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษาท้องถิ่น เขตพื้นที่ การศึกษา และประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐาน การศึกษาของผู้เรียน

๒.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและ จัดระบบการดูแลช่วยเหลือ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่าง ถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

๓. ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน การรายงานผลการเรียน สถานศึกษาจะดำเนินการเลือก ลักษณะข้อมูลสำหรับการ รายงานได้หลายรูปแบบ ให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและ การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบ ดังนี้

๓.๑ รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้อันผู้เรียน ได้แก่

- ๑) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
- ๒) คะแนนร้อยละ
- ๓) ระดับผลการเรียน “๐ - ๔” (๘ ระดับ)
- ๔) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”
- ๕) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

๓.๒ รายงานโดยใช้สถิติ เป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือ ข้อความให้เป็นแผนภาพ แผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของ ผู้เรียนว่าดีขึ้นหรือควรได้รับการพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓ รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมิน สังเกตพบเพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- ๑) ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล
- ๒) ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่าง ๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของ เรื่องได้

ถูกต้องสมบูรณ์

๓) ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการ พัฒนา ด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมี ทักษะในการเขียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายการรายงาน การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือประสานงานกัน พัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอัน พึงประสงค์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ ของตน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียนรู้ ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ครูวัดผล	- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
คณะกรรมการบริหาร	- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
หลักสูตรและวิชาการของ สถานศึกษาและ คณะกรรมการอื่น ๆ	- พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนรู้ของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ
ผู้ปกครอง	- รับทราบผลการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนรวมทั้งการดูแล สุขภาพ อนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียนรู้ การเลือกแนวทางการศึกษา และ อาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบ รับรองความรู้ และวุฒิ การศึกษา/ สถานศึกษา	- ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนรู้และวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/หน่วยงาน ต้น สังกัด	- ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๕. วิธีการรายงาน การรายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สถานศึกษาจะดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- ๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- ๔) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ. ๔)
- ๕) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ. ๕)
- ๖) แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ. ๖)
- ๗) ใบรับรองผลการเรียน (ปพ. ๗)
- ๘) ระเบียบสะสม (ปพ. ๘)
- ๙) บัญชีเรียกชื่อ (ปพ. ๙)

ข้อมูลจากแบบรายงาน สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบและรับรองผลการเรียนของ ผู้เรียนได้

๕.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สถานศึกษาจะรายงาน หลายวิธี เช่น

- ๑) รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- ๒) วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา
- ๓) จัดหมายส่วนตัว
- ๔) การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- ๕) การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- ๖) การให้ข้อมูลทาง Internet ผ่าน Website ของสถานศึกษา

๖. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน

สถานศึกษาจะดำเนินการรายงานผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์ หลังการประเมินผล ปลายภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลการรายงานไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนของ ผู้เรียน ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังการประเมินผล แต่ละครั้ง เพื่อให้การ รายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

## หมวดที่ ๕ เกณฑ์การจบการศึกษา

### ข้อ ๑๙ เกณฑ์การจบการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๑๕ หน่วยกิต
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชา พื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินในระดับผ่าน

## หมวดที่ ๖ เอกสารหลักฐานการศึกษา

### ข้อ ๒๐ สถานศึกษาจะดำเนินการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน สำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาจะใช้แบบพิมพ์ของ กระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓)

#### ๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียนของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะ จัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียน ออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

#### ๒. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

#### ๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษา ของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินใจและ อนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรอง ความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

๒๐.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อ บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการ นำเอกสารไปใช้

๑. แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ. ๔) เป็นเอกสารที่ สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลและรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียน เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปางป๋าวหาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สถานศึกษาจะจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียน ทุกๆ คน ควบคุมักระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อ ประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัคร ทำงาน

๒. แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ. ๕) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนรู้

และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้ผู้สอนจัดทำเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้เรียน เป็นรายห้องเอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

๒.๑ ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคนในการวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง

๒.๒ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการ และ กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๒.๓ เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในการอนุมัติผลการเรียนรู้ประจำภาค เรียน/ ปีการศึกษา

#### ๓. แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ. ๖)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้าน ต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตร สถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปง ป่าหวาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รวมทั้งข้อมูลด้าน อื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคล สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้ รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของ ผู้เรียน และร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

#### ๔. ใบรับรองผลการเรียน (ปพ. ๗)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นผู้เรียนใน สถานศึกษาที่กำลัง ศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียน หรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียน ร้องขอทั้งกรณีที่กำลัง ศึกษาอยู่ในโรงเรียน หรือเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว แต่กำลังรอรับ หลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นต้น ใบรับรองผลการเรียนมีอายุการใช้งาน ชั่วคราว โดยปกติประมาณ ๓๐ วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็น หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียน ในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดง คุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิ ความรู้หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

#### ๕. ระเบียบสะสม (ปพ. ๘)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียน ในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่า หวาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๑๕ ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษา และการประกอบอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียนและผลการ เรียน ตลอดจนรายงานกระบวนการพัฒนา คุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับบ้าน และใช้เป็น หลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตาม ความเหมาะสม

#### ๖. บัญชีเรียกชื่อ (ปพ. ๙)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าเรียนรายวิชา ต่าง ๆ ของ ผู้เรียนในระดับชั้นต่าง ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑บัญชีเรียกชื่อให้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการศึกษา และเป็นหลักฐานในการตรวจสอบเวลาเรียนของ ผู้เรียนตามความเหมาะสม

#### ๒๒.๓ แนวปฏิบัติในการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักฐานแสดงผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนที่เรียนหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แต่ละ ระดับชั้น โรงเรียนจะออกระเบียบแสดงผลการเรียน

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านป่าหวาย พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ผู้เรียนทุกคน ที่จบการศึกษาแต่ละระดับชั้นหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ จัดพิมพ์เท่านั้น

รูปแบบของระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ)

๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ทุกระดับการศึกษา มี ๒ ลักษณะ คือ

๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอก ข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ติด

๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง มีข้อมูล เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับและหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น ซึ่งการออกเอกสารระเบียบ แสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน สถานศึกษาจะดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารคู่มือฉบับของเอกสารต้นฉบับขึ้น ๒ ฉบับ โดยใช้วิธีการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ หรือนำแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้จัดทำต้นฉบับมาคัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับ (กรณีนี้ให้นำ เลขชุดที่..... เลขที่..... ของเอกสารต้นฉบับไปกรอกที่ช่องหมายเลขของเอกสารที่ลอกใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ โดยกรอกว่า เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่มือฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่.....เลขที่.....)

๒. ตีรูปถ่ายของผู้เรียนขนาด ๓ X ๔ ซม. ในช่องตีรูปถ่าย นายทะเบียนและผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกับกรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ลง นามในเอกสาร แล้วประทับตราโรงเรียน (สีแดงขาด) ที่รูปถ่ายของผู้เรียนและที่ลายเซ็นของผู้บริหาร สถานศึกษา โรงเรียน มอบเอกสารที่จัดทำขึ้นให้ผู้เรียน ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้เป็นสำเนารวมกับ ต้นฉบับที่โรงเรียน ๑ ฉบับ

ผู้เรียนที่ได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ไปแล้ว เมื่อมีความ จำเป็นต้องขอฉบับใหม่ ให้ยื่นคำขอร้องขอเอกสารฉบับใหม่พร้อมด้วยเหตุผลในการขอเอกสารเป็น ลายลักษณ์อักษร โรงเรียนจะดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิมที่จัดทำไว้ตามวิธีข้างต้น และให้นายทะเบียนและผู้บริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งขณะที่ผู้เรียนยื่นคำขอร้องขอเอกสารเป็นผู้ ลงนามในเอกสารที่จัดทำใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ และสถานศึกษาจะทำบัญชีจ่ายแบบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ในทุกกรณี และบันทึกในสมุดหมายเหตุรายวัน ของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

การยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้กรณีสูญหายหรือเสียหาย เนื่องจาก ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) เป็นเอกสารหลักฐานสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ ควบคุม ดังนั้น ถ้าระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) เกิดการสูญหายหรือเสียหาย จะต้องดำเนินการ สอบสวนและประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ

กรณีที่ ๑ แบบพิมพ์เกิดการสูญหายทั้งเมื่อขณะทำการขนส่ง หรือเก็บรักษาอยู่ที่ โรงเรียน จะดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ทำให้เกิดการสูญหาย ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ หน่วยงานที่จัดส่ง แจ้งความเอกสารสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวันรับแจ้ง เอกสารหาย แล้วเก็บใบแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน

๒. ทำรายงานแจ้งเรื่องแบบพิมพ์ ปพ.๑ ฉบับที่สูญหาย (พร้อมแนบสำเนาเอกสาร ลงบันทึกประจำวันด้วย) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดโดยด่วน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วทำรายงาน เพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศ ยกเลิกแบบพิมพ์ เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนจะ ดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิก ถึงกระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้ง หน่วยงานในสังกัดไม่ได้รับพิจารณาเอกสาร ปพ.๑ ที่ถูกยกเลิกต่อไป

กรณีที่ ๒ แบบพิมพ์เกิดการเสียหายเนื่องจากเขียนผิดพลาด สกปรก หรือเกิดการ ขำรุคเสียหายด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. โรงเรียนที่ทำให้เกิดการเสียหายทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.๑ โดยระบุ สาเหตุ เลขที่ และจำนวนแบบพิมพ์ที่เสียหาย เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด/ที่ โรงเรียนตั้งอยู่

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวน หากคณะกรรมการเห็นควรประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำรายงานขอยกเลิก แบบพิมพ์ ปพ.๑ ฉบับที่เสียหายต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมแนบประกาศ ยกเลิกแบบพิมพ์เพื่อให้ลงนาม

๓. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียน จะดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงกระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ให้ รับพิจารณาเปรียบเทียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ที่ถูกยกเลิกต่อไป

๔. แบบพิมพ์ที่มีความเสียหายเพียงเล็กน้อย ห้ามลบหรือขีด ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่า แล้ว เขียนข้อความที่ถูกต้องไว้และให้นายทะเบียนลงนามกำกับ อาจไม่ต้องประกาศยกเลิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานศึกษา

## หมวดที่ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน

**ข้อ ๒๑** สถานศึกษาจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้ออกจาก สถานศึกษา ได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้าย หลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้า ศึกษาต่อในประเทศ

**ข้อ ๒๒** สถานศึกษาจะดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการ เรียนรู้ อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดย ครอบครัว

**ข้อ ๒๓** สถานศึกษาจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้น ภาคเรียนแรก ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษา ที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน และสถานศึกษาจะกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับ เทียบโอนตามความเหมาะสม

**ข้อ ๒๔** การพิจารณาการเทียบโอน สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๒๔.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถ ของ นักเรียนในด้านต่าง ๆ

๒๔.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การ สัมภาษณ์ เป็นต้น

๒๔.๓ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

๒๔.๔ ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงขอไป ศึกษา บางรายวิชาในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

**ข้อ ๒๕** การเทียบโอนผลการเรียน สถานศึกษาจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการ เทียบ โอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

๒๕.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น สถานศึกษาจะนำ รายวิชา หรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่ สอดคล้องกันไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้ สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบ โอน

๒๕.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สถานศึกษาจะ พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับ ผลการเรียนรู้สอดคล้องกับ หลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๕.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ สถานศึกษาจะ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบ ชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ทั้งนี้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนจะเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**คุณลักษณะอันพึงประสงค์**  
**ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**  
**คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ประการ ได้แก่**

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

การนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ประการดังกล่าว ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนั้น สถานศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างชัดเจนโดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัดพฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**ข้อที่ ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์**

**นิยาม**

**รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารังไว้ ซึ่ง ความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

**ผู้ที่รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์คือ** ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคีปรองดอง ภูมิใจ เชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

**ตัวชี้วัด**

- ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ
- ๑.๒ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย
- ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

**ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้พฤติกรรม**

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ	๑.๑.๑ ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง ๑.๑.๒ ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่พลเมืองดีของชาติ ๑.๑.๓ มีความสามัคคี ปรองดอง
๑.๒ อารังไว้ซึ่งความเป็น ชาติไทย	๑.๒.๑ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ปรองดอง ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๑.๒.๒ หวงแหน ปกป้อง ยกย่องความเป็นชาติไทย
๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักของศาสนา	๑.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ๑.๓.๒ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ ๑.๓.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน

## ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เป็นพลเมืองดีของชาติ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๑.๑ ยืนตรง เคารพธงชาติ ร้อง เพลงชาติ และ อธิบายความหมาย ของเพลงชาติ ได้ ถูกต้อง	ไม่ยืนตรงเคารพ ธง ชาติ	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติ ร้องเพลง ชาติและอธิบาย ความหมายของ เพลงชาติได้ถูกต้อง	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติ ร้องเพลง ชาติ และอธิบาย ความหมายของ เพลงชาติได้ถูกต้อง	ยืนตรงเมื่อได้ยิน เพลงชาติ ร้องเพลง ชาติ และอธิบาย ความหมายของ เพลงชาติได้ถูกต้อง
๑.๑.๒ ปฏิบัติ ตน ตามสิทธิ หน้าที่ พลเมืองดีของชาติ		ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่ของ นักเรียน และให้ ความร่วมมือร่วมใจ ในการทำกิจกรรม กับสมาชิกในชั้น เรียน	ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่ของ นักเรียนและให้ ความร่วมมือร่วมใจ ในการทำกิจกรรม กับสมาชิกใน โรงเรียน	ปฏิบัติตนตามสิทธิ และหน้าที่ของ พลเมืองดี และให้ ความร่วมมือร่วมใจ ในการทำกิจกรรม กับสมาชิกใน โรงเรียนและชุมชน
๑.๑.๓ มีความ สามัคคีปรองดอง				

## ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อารงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๒.๑ เข้าร่วม ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมที่สร้าง ความสามัคคี ปรองดอง ที่เป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน ชุมชนและ สังคม	ไม่เข้าร่วม กิจกรรม ที่สร้าง ความ สามัคคี	เข้าร่วมกิจกรรมที่ สร้างความสามัคคี ปรองดอง และเป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียนและชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมที่ สร้างความสามัคคี ปรองดองและเป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน และชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรม และมี ส่วนร่วมใน การจัด กิจกรรมที่ สร้างความ สามัคคี ปรองดองและ เป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน ชุมชน และ สังคม ชื่นชม ในความ เป็นชาติ ไทย
๑.๒.๒ หวงแหน ปกป้อง ยกย่อง ความเป็นชาติไทย				

## ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักของศาสนา

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๓.๑ เข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา ที่ตนนับถือ	ไม่เข้าร่วม กิจกรรม ทาง ศาสนาที่ตน นับถือ	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตนนับ ถือและปฏิบัติตาม ตามหลักของ ศาสนาตามโอกาส	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตนนับ ถือและปฏิบัติตาม ตามหลักของ ศาสนาอย่าง สม่ำเสมอ	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตนนับ ถือ ปฏิบัติตนตาม หลัก ของศาสนา อย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่าง ที่ดี ของศาสนิกชน
๑.๓.๒ ปฏิบัติตน ตามหลักของ ศาสนา ที่ตนนับถือ				
๑.๓.๓ เป็น แบบอย่าง ที่ดี ของศาสนิกชน				

## ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๑.๔.๑ เข้าร่วม และมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑.๔.๒ แสดง ความสำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณ ขอพระมหากษัตริย์ ๑.๔.๓ แสดงออกซึ่ง ความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์	ไม่เข้าร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น	เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น	เข้าร่วมกิจกรรมและมี ส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมที่เกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชน จัดขึ้นชื่นชมในพระราช กรณียกิจ พระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์

## ข้อที่ ๒ ซื่อสัตย์สุจริต

## นิยาม

ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้องประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิตมีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

ตัวชี้วัด ๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

## ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๒.๑ ประพฤติตรงตาม ความเป็นจริงต่อ ตนเองทั้งทาง กาย วาจา ใจ	๒.๑.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ๒.๑.๒ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องละเอียดและเกรงกลัว ต่อการกระทำผิด ๒.๑.๓ ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา
๒.๒ ประพฤติตรงตาม ความเป็นจริงต่อ ผู้อื่นทั้งทาง กาย วาจา ใจ	๒.๒.๑ ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒.๒.๒ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ๒.๒.๓ ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๒.๑.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ๒.๑.๒ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัว ต่อการกระทำผิด ๒.๑.๓ ปฏิบัติตาม คำมั่นสัญญา	ไม่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ ถูกต้อง ทำตาม สัญญาที่ตนให้ไว้ กับเพื่อน พ่อแม่ หรือ ผู้ปกครอง และครู ละอาย และเกรงกลัว ที่จะทำความผิด	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำตามสัญญาที่ตน ให้ไว้กับเพื่อนพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง และครู ละอายและเกรงกลัวที่จะทำ ความผิด	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับเพื่อน พ่อแม่ หรือ ผู้ปกครอง และครู ละอายและเกรงกลัวที่จะทำ ความผิดเป็นแบบอย่างที่ดีด้าน ความซื่อสัตย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๒.๒.๑ ไม่ถือเอาสิ่งของ หรือผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง ๒.๒.๒ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ๒.๒.๓ ไม่หาประโยชน์	นำสิ่งของของ คนอื่นมาเป็น ของตนเอง	ไม่นำสิ่งของ และ ผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง	ไม่นำสิ่งของ และ ผลงานของผู้อื่นมา เป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ไม่หา	ไม่นำสิ่งของ และ ผลงานของผู้อื่นมา เป็นของตนเอง ปฏิบัติ ตนต่อผู้อื่นด้วยความ ซื่อตรง

ข้อที่ ๓ มีวินัย

นิยาม

มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบ

ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ตัวชี้วัด ๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม	๓.๑.๑ ปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ๓.๑.๒ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๓.๑.๑ ปฏิบัติตนตาม ข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม ไม่ละเมิด สิทธิของผู้อื่น	ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัวและโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ ครอบครัวและโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน	ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและ สังคม ไม่ละเมิด สิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน
๓.๑.๒ ตรงต่อเวลา ใน การปฏิบัติ กิจกรรม ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวัน และ รับผิดชอบในการ ทำงาน				

ข้อที่ ๔ ใฝ่เรียนรู้

นิยาม

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัด ๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายาม ในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนร	๔.๑.๑ ตั้งใจเรียน ๔.๑.๒ เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้ ๔.๑.๓ สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ
๔.๒ แสวงหาความรู้จาก แหล่งเรียนรู้ ต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน ด้วยการ เลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุป เป็นองค์ความรู้และสามารถ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๔.๒.๑ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีต่างๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม ๔.๒.๒ บันทึกความรู้วิเคราะห์ตรวจสอบ จากสิ่งที่เรียนรู้สรุปเป็นองค์ความรู้ ๔.๒.๓ แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

## ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ตั้งใจ เพียรพยายาม ในการเรียนและเข้าร่วม กิจกรรม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๔.๑.๑ ตั้งใจเรียน ๔.๑.๒ เอาใจใส่และมี ความเพียร พยายามใน การ เรียนรู้ ๔.๑.๓ เข้า ร่วมกิจกรรม การ เรียนรู้ต่างๆ	ไม่ตั้งใจเรียน	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ ในการเรียน มีส่วน ร่วมในการเรียนรู้ และเข้าร่วม กิจกรรม การเรียนรู้ ต่างๆ เป็นบางครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจ ใส่ และมีความ เพียร พยายามใน การ เรียนรู้ มีส่วน ร่วม ในการเรียนรู้ และ เข้าร่วม กิจกรรม การเรียนรู้ ต่างๆ บ่อยครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ และมีความเพียร พยายามใน การ เรียนรู้ มีส่วนร่วมใน การ เรียนรู้และเข้า ร่วม กิจกรรมการ เรียนรู้ ต่าง ๆทั้ง ภายใน และ ภายนอก โรงเรียน เป็นประจำ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่อ  
อย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๔.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีต่างๆ แหล่ง เรียนรู้ทั้ง ภายในและ ภายนอกโรงเรียน และ เลือกใช้สื่อได้ อย่าง เหมาะสม ๔.๒.๒ บันทึก ความรู้ วิเคราะห์ ข้อมูล จากสิ่งที่ เรียนรู้สรุปลงเป็นองค์ ความรู้ ๔.๒.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ และ นำไปใช้ใน ชีวิตรประจำวัน	ไม่ศึกษาค้นคว้า หา ความรู้	ศึกษาค้นคว้าความรู้ จากหนังสือเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยี แหล่ง เรียนรู้ ทั้งภายใน และ ภายนอก โรงเรียน เลือกใช้สื่อ ได้อย่าง เหมาะสม และมี การบันทึก ความรู้	ศึกษาค้นคว้าหา ความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีและ สารสนเทศแหล่ง เรียนรู้ ทั้งภายใน และภายนอก โรงเรียน และ เลือกใช้สื่อได้ อย่าง เหมาะสม มีการ บันทึก ความรู้ วิเคราะห์ ข้อมูล สรุป เป็น องค์ ความรู้ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้อื่นได้	ศึกษาค้นคว้าหา ความรู้ จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยี และ สารสนเทศ แหล่ง เรียนรู้ทั้งภายใน และ ภายนอก โรงเรียน เลือกใช้สื่อ ได้อย่าง เหมาะสม มีการบันทึก ความรู้ วิเคราะห์ ข้อมูล สรุปลงเป็นองค์ ความรู้ และ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย และ นำไปใช้ใน ชีวิตรประจำวัน

## ข้อที่ ๕ อยู่อย่างพอเพียง

### นิยาม

**อยู่อย่างพอเพียง** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**ผู้ที่อยู่อย่างพอเพียง** คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุผล รอบคอบ ระมัดระวัง อยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ มีการวางแผนป้องกันความเสี่ยงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

**ตัวชี้วัด** ๕.๑. ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม

๕.๒. มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่าง พอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	๕.๑.๑ ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด คุ่มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดีรวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม ๕.๑.๒ ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดี ๕.๑.๓ ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล ๕.๑.๔ ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัย เมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด
๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ใน สังคมได้อย่างมีความสุข	๕.๒.๑ วางแผนการเรียนรู้ การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ๕.๒.๒ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๕.๑.๑ ใช้ทรัพย์สินของ ตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่าง ประหยัด คุ่มค่าและเก็บรักษาดูแลอย่างดีรวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม	ใช้เงินและของ ใช้ส่วนตัวอย่าง ไม่ประหยัด	ใช้ทรัพย์สินของ ตนเองและ ทรัพยากรของ ส่วนรวมอย่าง ประหยัด คุ่มค่า เก็บรักษาดูแล อย่างดีรอบคอบ มีเหตุผล	ใช้ทรัพย์สินของ ตนเองและ ทรัพยากรของ ส่วนรวม อย่าง ประหยัด คุ่มค่า เก็บรักษาดูแล อย่างดี รอบคอบ มี เหตุผล ไม่เอา เปรียบผู้อื่น และ ไม่ทำให้ผู้อื่น เดือดร้อน	ใช้ทรัพย์สินของ ตนเอง และ ทรัพยากรของ ส่วนรวม อย่าง ประหยัด คุ่มค่า เก็บรักษาดูแล อย่างดี รอบคอบ มี เหตุผล ไม่เอา เปรียบผู้อื่น ไม่ทำ ให้ผู้อื่นเดือดร้อน และ ให้อภัยเมื่อ ผู้อื่นกระทำ ผิดพลาด
๕.๑.๒ ใช้ทรัพยากรของ ส่วนรวม อย่างประหยัด คุ่มค่าและเก็บรักษาดูแล อย่างดี ๕.๑.๓ ปฏิบัติตนและ ตัดสินใจด้วยความ รอบคอบ มีเหตุผล				
๕.๑.๔ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และ ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้ อภัย เมื่อผู้อื่นกระทำ ผิดพลาด				

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๕.๒.๑ วางแผนการเรียน การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของ ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร	ไม่วางแผนการเรียนและ การใช้ชีวิตประจำวัน	ใช้ ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ในการ วางแผนการเรียน การทำงานและใช้ ในชีวิตประจำวัน รับรู้ การ เปลี่ยนแปลง	ใช้ ความรู้ ข้อมูลข่าวสารในการวางแผนการเรียน การทำงานและ ใช้ในชีวิตประจำวัน ยอมรับ การ เปลี่ยนแปลงของ	ใช้ ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ในการวางแผนการเรียน การทำงานและใช้ในชีวิตประจำวัน ยอมรับ การ เปลี่ยนแปลงของ
๕.๒.๒ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม ยอมรับ และปรับตัว อยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข		ของ ครอบครัว ชุมชนและ สภาพแวดล้อม	เปลี่ยนแปลงของ ครอบครัวชุมชน สังคม และ สภาพแวดล้อม	เปลี่ยนแปลงของ ครอบครัว ชุมชน สังคม สภาพแวดล้อม และปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมี ความสุข

ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

นิยาม

มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำหน้าที่การงาน ด้วยความเพียรพยายาม อุตุน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม พุ่เมก้าลังกาย ก้าล้งใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

ตัวชี้วัด ๖ .๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน

๖ .๒ ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และ อุตุนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๖ .๑ ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ การงาน	๖ .๑.๑ เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๖ .๑.๒ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ๖ .๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง
๖ .๒ ทำงานด้วย ความ เพียร พยายาม และ อุตุนเพื่อให้งานสำเร็จ ตามเป้าหมาย	๖ .๒.๑ พุ่เมก้าล้งการงาน อุตุน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ๖ .๒.๒ พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จ ๖ .๒.๓ ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

**ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน**

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๖.๑.๑ เอาใจใส่ ต่อ การปฏิบัติ หน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย	ไม่ตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ การงาน	ตั้งใจและ รับผิดชอบใน การ ปฏิบัติ หน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมายให้	ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ ได้รับมอบหมาย ให้ สำเร็จ มีการ ปรับปรุง และ พัฒนาการ ทำงาน ให้ดีขึ้น	ตั้งใจและรับผิดชอบ ใน การปฏิบัติ หน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมายให้ สำเร็จ มีการ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน ให้ดี ขึ้นด้วยตนเอง
๖.๑.๒ ตั้งใจและ รับผิดชอบใน การ ทำงานให้ สำเร็จ		สำเร็จ มีการ ปรับปรุงการ ทำงานให้ดีขึ้น		
๖.๑.๓ ปรับปรุง และพัฒนาการ ทำงานด้วยตนเอง				

**ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ทำงานด้วย ความเพียรพยายาม และ อดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย**

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๖.๒.๑ ทุ่มเท ทำงานอดทนไม่ ย่อ ท้อต่อปัญหา และ อุปสรรค ในการ ทำงาน	ไม่ขยัน อดทน ใน การทำงาน	ทำงานด้วยความ ขยัน อดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมาย และขึ้น ชมผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความ ขยันอดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตาม เป้าหมาย ไม่ย่อท้อ ต่อปัญหาในการ ทำงาน และชื่นชม ผลงานด้วยความ ภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความ ขยันอดทน และ พยายามให้งาน สำเร็จตามเป้าหมาย ภายในเวลาที่ กำหนด ไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาแก้ปัญหา
๖.๒.๒ พยายาม แก้ปัญหาและ อุปสรรคในการ ทำงานให้สำเร็จ				
๖.๒.๓ ชื่นชม ผลงานด้วยความ ภาคภูมิใจ				

**ข้อที่ ๗ รักความเป็นไทย**
**นิยาม**

**รักความเป็นไทย** หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าร่วมอนุรักษ์ สืบ ทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม

**ผู้ที่รักความเป็นไทย** คือ ผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ชื่นชม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบ ทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกตัญญูตเวที ใช้ ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

- ตัวชี้วัด**
- ๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูตเวที
  - ๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
  - ๗.๓ อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

## ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๗.๑ ภาคภูมิใจใน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูกตเวที	๗.๑.๑ แต่งกายและมีมารยาทงดงามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูกตเวที ต่อผู้มีพระคุณ ๗.๑.๒ ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย ๗.๑.๓ ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๗.๒.๑ ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๗.๒.๒ ชักชวน แนะนำ ให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
๗.๓ อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย	๗.๓.๑ นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต ๗.๓.๒ ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย

## ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูกตเวที

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๑.๑ แต่ง กาย และมี มารยาท งดงาม แบบไทย มี สัมมาคารวะ กตัญญู กตเวทีต่อผู้ มี พระคุณ ๗.๑.๒ ร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับ ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย ๗.๑.๓ ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่น ปฏิบัติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย	ไม่มีสัมมา คารวะ ต่อผู้ใหญ่	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทแบบไทย มี สัมมาคารวะ กตัญญู กตเวทีต่อผู้ มีพระคุณ และแต่ง กายแบบ ไทย เข้า ร่วมหรือมี ส่วนร่วม ในกิจกรรม ที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทแบบไทย มี สัมมาคารวะ กตัญญู กตเวทีต่อผู้ มีพระคุณ และแต่ง กายแบบไทย ด้วย ความภาคภูมิใจ เข้า ร่วม หรือมีส่วน ร่วมในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย	ปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาท แบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูกตเวทีต่อผู้มี พระคุณ แต่งกาย แบบไทย ด้วยความ ภาคภูมิใจ เข้า ร่วม หรือมีส่วนร่วมใน การ จัดกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย ชักชวน แนะนำ เพื่อนและคนอื่น ปฏิบัติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๒.๑ ใช้ภาษาไทย และ เลขไทยในการสื่อสารได้ อย่าง ถูกต้องเหมาะสม	ไม่สนใจใช้ ภาษาไทย อย่าง ถูกต้อง	ใช้ภาษาไทย เลข ไทย ในการ สื่อสาร ได้ถูกต้อง เหมาะสม และ	ใช้ภาษาไทย เลข ไทย ในการ สื่อสาร ได้ถูกต้อง เหมาะสม และ	ใช้ภาษาไทย เลข ไทยในการ สื่อสาร ได้ถูกต้อง เหมาะสม และ แนะนำ
๗.๒.๒ ชักชวน แนะนำ ให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของ การใช้ ภาษาไทยที่ ถูกต้อง		แนะนำให้ผู้อื่นใช้ ภาษาไทย ที่ถูกต้อง	แนะนำ ชักชวน ให้ผู้อื่นใช้ ภาษาไทยที่ ถูกต้อง	ชักชวน ให้ผู้อื่นใช้ ภาษาไทยที่ ถูกต้อง เป็น ประจำเป็น แบบ อย่างที่ดีด้าน การ ใช้ภาษาไทย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาไทย

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๗.๓.๑ นำภูมิปัญญาไทย มาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต ๗.๓.๒ ร่วมกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย ๗.๓.๓ แนะนำ มีส่วนร่วม ในการ สืบทอดภูมิปัญญาไทย	ไม่สนใจภูมิ ปัญญา ไทย	สืบค้นภูมิปัญญา ไทยที่ใช้ในท้องถิ่น เข้าร่วม และชักชวน คนในครอบครัว หรือ เพื่อนเข้าร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับภูมิปัญญาไทย	สืบค้นภูมิปัญญา ไทยที่มีอยู่ใน ท้องถิ่น เข้าร่วม และชักชวนคน ใน ครอบครัว เพื่อน และผู้อื่น เข้าร่วม กิจกรรม ที่ เกี่ยวข้องกับ ภูมิ ปัญญาไทย	สืบค้น ภูมิปัญญา ไทย เข้าร่วมและ ชักชวนคน ใน ครอบครัว เพื่อน และผู้อื่น เข้าร่วม กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับภูมิ ปัญญาไทย ใช้ และ แนะนำ ให้เพื่อนใช้

ข้อที่ ๘ มีจิตสาธารณะ

นิยาม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ ที่ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตนเพื่อ ทำ ประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยร่างกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ตัวชี้วัด ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

## ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วย ความเต็มใจ โดย ไม่หวัง ผลตอบแทน	๘.๑.๑ ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ ๘.๑.๒ อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญา โดยไม่หวัง ผลตอบแทน ๘.๑.๓ แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สินและอื่นๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุข ให้กับผู้อื่น
๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	๘.๒.๑ ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ ๘.๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๘.๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวม ตาม สถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น

## ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจและพึงพอใจ

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๘.๑.๑ ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครองและครู ทำงานด้วย ความเต็มใจ	ไม่ช่วยเหลือ พ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครองและครู ทำงาน อาสา ทำงานและแบ่งปัน สิ่งของให้ผู้อื่นด้วยความเต็มใจ	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู ทำงาน อาสา ทำงาน ช่วย คิด ช่วยทำ และ แบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่นด้วยความ เต็มใจ	ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู ทำงาน อาสา ทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ แบ่งปัน สิ่งของ และ ช่วย แก้ปัญหาให้ผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ
๘.๑.๒ อาสาทำงาน ให้ ผู้อื่นด้วยกำลัง กาย กำลังใจ และ กำลัง สติปัญญา ด้วยความ สมัครงใจ				
๘.๑.๓ แบ่งปัน สิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่นๆ และช่วย แก้ปัญหา หรือสร้าง ความสุข ให้กับผู้อื่น				

## ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

พฤติกรรมบ่งชี้	ไม่ผ่าน (๐)	ผ่าน (๑)	ดี (๒)	ดีเยี่ยม(๓)
๘.๒.๑ ดูแล รักษา สาธารณสมบัติ และ สิ่งแวดล้อม ด้วย ความ เต็มใจ	ไม่สนใจดูแล รักษา ทรัพย์สิน สมบัติและ สิ่งแวดล้อมของ โรงเรียน	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน และเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อ สังคมและ	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และ เข้าร่วม กิจกรรมเพื่อ สังคม และ	ดูแล รักษาทรัพย์สิน สมบัติ สิ่งแวดล้อม ของ ห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน และเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อ สังคม และ
๘.๒.๒ เข้าร่วม กิจกรรม ที่เป็น ประโยชน์ต่อ โรงเรียน ชุมชนและ สังคม		ของโรงเรียนด้วย ความเต็มใจ	สาธารณประโยชน์ ของโรงเรียนด้วย ความเต็มใจ	สาธารณประโยชน์ ของ โรงเรียนและ ชุมชนด้วย ความ เต็มใจ
๘.๒.๓ เข้าร่วม กิจกรรม เพื่อ แก้ปัญหา หรือ ร่วม สร้างสิ่งที่ดีงามของ ส่วนรวม ตาม สถานการณ์ ที่เกิด ขึ้นด้วยความ กระตือรือร้น				

ภาคผนวก ข  
แนวทางปฏิบัติ การขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน

## แนวปฏิบัติ

### การขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน

โรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. การขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑)

##### กรณีจบการศึกษา

๑) กรอกแบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒) แนบเอกสารพร้อมคำร้อง ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

(๓) กรณีขอรับแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับแทนมาด้วย

๓) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

##### กรณียังไม่จบการศึกษา แต่ทำเอกสารหลักฐานชำรุดหรือสูญหาย

๑) แจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่ที่ทำเอกสารชำรุดหรือสูญหาย

๒) กรอกแบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑) กรณีชำรุด/สูญหาย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓) แนบเอกสารพร้อมคำร้อง ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเสื้อสีขาว ไม่สวยหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

(๒) กรณีขอรับแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับแทนมาด้วย

๔) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

##### กรณียังไม่จบการศึกษา และกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

๑) กรอกแบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒) แนบ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย และ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

#### ๒. การขอใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

๑) กรอกแบบคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒) แนบรูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนชุมชนบ้านปงป่าหวาย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓) ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

**คณะผู้จัดทำ**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายภานุพงศ์ กาศทิพย์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุกัญญา ปัญญาสุข     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพรพิมล รินสาร     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุนันท์ ปัญญาบุตร | กรรมการ             |
| ๕. นายมั่นคง มีเหลือ       | กรรมการและเลขานุการ |

**บรรณานุกรม**

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ ; (๒๕๕๔). แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด